

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ครั้งที่ 4/2557

วันจันทร์ 28 กรกฎาคม 2557 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| 1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) | ประธานที่ประชุม |
| 2. นางสนทนา สอิ่งทอง | |
| 3. นางวาสนา ภัสสรโยธิน | |
| 4. นางสาวฐิติกา จันทรหล้า | |
| 5. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมิชัย | |
| 6. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพลักษณ์ | |
| 7. นางณัฐกานต์ จันทรศิริ | |
| 8. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | |
| 9. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก | |
| 10. นางสาวนิชชาวัลย์ แก่นจักร์ | |
| 11. นางดุจเดือน ปานเถื่อน | เลขานุการที่ประชุม |

เริ่มประชุมเวลา 09.35

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันพุธที่ 30 กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ 1 สิงหาคม 2557 โดยกำหนดการจัดเร็วขึ้นกว่าปีที่แล้วประมาณ 1 สัปดาห์ ซึ่งรายละเอียดจะกล่าวในวาระการประชุมที่ 4.1

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2556

นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2556 กลุ่มสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2557 นั้น ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมได้มีหนังสือที่ ศร 5601(2)/ว 48 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ขอส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2556 จุดเด่น แนวทางเสริม จุดอ่อน แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของคณะกรรมการประเมินฯ มาเพื่อทราบและพิจารณานำข้อมูลดังกล่าวสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการทุกคนควรรับรู้ว่ามี ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) Online เพราะเป็นจุดเด่นของหน่วยงานว่า มีลักษณะเป็นอย่างไร เพื่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย
2. ฐานข้อมูลสภามหาวิทยาลัย ทำอย่างไรให้เด่นยิ่งขึ้น และพัฒนาให้เป็นจุดเด่นของหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม

มติ มอบผู้เกี่ยวข้องพิจารณารายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคน รายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ (รับ - ส่งเอกสาร)2. นำสรุปมติสภาวิชาการ ขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการถึงครั้งที่ 5/25573. กิจกรรม Happy Workplace ของส่วนส่งเสริมวิชาการ หัวข้อ Happy body บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการได้ไปทดสอบสมรรถภาพทางกายกับสถานกีฬาและสุขภาพเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้น หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ คุณกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย คุณวาสนา ภัสสรโยธิน และคุณดุจดเดือน ปานเลื่อน) โดยคุณมยุรี เชื้อจันทิก เป็นผู้นัดหมายกับคุณหทัยรัตน์ ราชานวรี เจ้าหน้าที่ของสถานกีฬาและสุขภาพ ส่วนที่เหลือจะทำการนัดหมายและทดสอบสมรรถภาพต่อไป
นางสนทนา สัจจทอง	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. ดำเนินการทำหนังสือเพื่อทวงหลักสูตรที่ส่งให้ สกอ. รับทราบการอนุมัติหลักสูตรแล้ว จำนวน 13 หลักสูตร <p>ประธานฯ มอบหมาย ให้ประสานเรื่องผู้สำเร็จการศึกษากับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร และสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์</p>
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพลฤกษ์	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. ทำหนังสือถึงราชเลขาธิการเพื่อส่งร่างกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย คำกราบบังคมทูลรายงานกิจการของมหาวิทยาลัย คำกราบบังคมทูลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนวัตกรรมเบิกผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้คะแนนยอดเยี่ยมเข้ารับพระราชทานเข็มทองคำและรางวัลพระราโชวาท และจัดส่งร่างกำหนดการไปยังกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง3. อยู่ระหว่างการ (ร่าง) หนังสือกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ทรงเปิดอาคารรัตนเวชพัฒน์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี4. ทำหนังสือเชิญผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และประสานงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางจุฑาเดือน ปานเถื่อน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. การประชุมเพื่อประเมินภารกิจ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2556 กำหนดประชุมวันที่ 11 กันยายน 2557 3. โครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน ประจำปี 2556 นำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 4. ส่งผลงานโครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน ประจำปี 2556 ให้ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา
นางวาสนา ภัศสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. กำหนดการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานทางวิชาการด้าน งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 5 สิงหาคม 2557 3. สรุปผลการสืบค้นข้อมูลการให้อนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ 4. เตรียมจัดส่งเกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาผู้มีผลการเรียนเป็นอันดับหนึ่งของหลักสูตรที่ไม่เข้ารับรางวัล ในพิธีไหว้ครู จำนวน 19 ราย ให้หัวหน้า สาขาวิชาเพื่อมอบให้นักศึกษาต่อไป
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับแก้ไข SAR สถาบัน เนื่องจากมีการปรับข้อมูลตัวบ่งชี้ สมศ. 7 (เนื่องจากสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ปรับข้อมูลในตัวบ่งชี้ดังกล่าว) ทำให้ภาพรวมสถาบันได้คะแนนเต็ม 5 และเตรียมเอกสารประกอบในแต่ละ องค์ประกอบ 2. กรอกข้อมูล CHE QA Online ซึ่งได้ประสานแจ้งสำนักวิชาเพื่อส่งให้ สกอ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2557 3. การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการของเครือข่าย C- เชิงประเด็นฯ เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ได้ส่ง e-mail แจ้งให้สถาบันสมาชิกที่รับผิดชอบดำเนินโครงการ ปรับงบประมาณเป็นโครงการละ 80,000 บาท โดยให้ส่งโครงการที่ ปรับงบประมาณแล้ว ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริม วิชาการ ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2557 3.2 เมื่อได้รับโครงการที่ปรับงบประมาณจากสถาบันสมาชิกแล้ว จะ จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ ของสถาบันสมาชิกกับประธานเครือข่ายฯ และจัดทำหนังสือถึง ส่วนการเงินและบัญชีเพื่อแจ้งรายละเอียดในการโอนเงินให้กับสถาบันสมาชิก 3.3 จัดทำหนังสือถึงคณะทำงานเครือข่าย C-เชิงประเด็นการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (C-IQA) เครือข่าย อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เพื่อรับทราบการได้รับ เงินสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่าย C-เชิงประเด็นฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 และการจัดสรรงบประมาณในการ ดำเนินงานของโครงการของเครือข่าย C-เชิงประเด็นฯ 3.4 จัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณถึงสถาบัน สมาชิกเพื่อเบิกงบประมาณไปดำเนินงานโครงการ

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนไปดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ และมารายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ
(เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป)

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ
(เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556

นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2556 ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2557 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอความร่วมมือจากบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการทุกท่านในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) โดยมีภาระหน้าที่ของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ตามช่วงเวลาดังกล่าวข้างต้น

มติ ให้ความเห็นชอบรายละเอียดการดำเนินงาน และรับไปปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ปิดประชุมเวลา 11.55 น.



(นางดุจเดือน ปานเลื่อน)

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ