

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ  
ครั้งที่ 1/2557  
วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557  
ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานที่ประชุม
2. นางสนทนา สอิ่งทอง	
3. นางวาสนา ภัสสรโยธิน	
4. นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า	
5. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมิชัย	
6. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ์	
7. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	
8. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	ลาชดเชย
2. นางดุจเดือน ปานเถื่อน	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดประชุม 3 สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปี พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 15 – 16 พฤษภาคม 2557 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี นนทบุรี ซึ่งส่วนส่งเสริมวิชาการได้รับมอบหมายภาระหน้าที่ในการจัดประชุม ดังนี้

- 1) ประสานงานด้านการตกแต่งสถานที่จัดประชุม จัดแกล่งข่าว และงานเลี้ยงรับรอง
- 2) ประสานและกำกับดูแลการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 3) กำกับดูแลความเรียบร้อยของการประชุมในภาพรวม
- 4) จัดทำป้ายชื่อวิทยากร ผู้อภิปราย ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าประชุม สำหรับวางบนโต๊ะในห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย
- 5) จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับผู้เข้าประชุม และเจ้าหน้าที่
- 6) จัดทำแบบประเมิน

- 7) การแจกและเก็บแบบประเมินผล
- 8) ประมวลผลและสรุปผลการประเมินการจัดประชุม

2. ตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้ขออนุมัติให้บุคลากรมหาวิทยาลัย/สถาบัน เข้าร่วมการศึกษาดูงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้อนุมัติให้นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมิชัย เข้าร่วมศึกษาดูงานในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ 11 – 16 พฤษภาคม 2557 ณ Hokkaido University และ Hokkaido University of Education ประเทศญี่ปุ่น

3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ในฐานะนายกสมาคมฟิลิปปินส์แห่งประเทศไทย ได้ย้ายสถานที่ทำงานสำหรับคุณนิชราวัลย์ แก่นจักร์ เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ซึ่งปฏิบัติงานให้กับสมาคมฯ มาแล้ว 1 ปี ให้มาอยู่ที่ส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยทำหน้าที่ประสานงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับสมาคมฯ ให้กับนายกสมาคมฟิลิปปินส์ และมอบให้หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการดูแลและช่วยสอนงานต่าง ๆ โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการได้ มอบหมายให้คุณทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ เป็นผู้ดูแลในขั้นต้น

**มติ รับทราบ**

#### **วาระที่ 1.2 แจ้งผลสำรวจความสุขของบุคลากร**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดนโยบาย เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้สำรวจความสุขของบุคลากรระหว่างวันที่ 1 - 25 ตุลาคม 2556 โดยใช้แบบสำรวจความสุขด้วยตนเอง : Happinometer ซึ่งพัฒนาโดยสถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

บัดนี้ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งผลการสำรวจฯ มายัง มหาวิทยาลัยแล้ว จึงขอแจ้งผลการสำรวจความสุขของหน่วยงานมาเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมสร้างเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความสุขยิ่งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

**มติ รับทราบ**

#### **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2556**

**เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556**

เลขานุการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอ ที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาหากมีการแก้ไข ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยขอแก้ไขคำถูก – ผิด และปรับแก้ไขให้สมบูรณ์ขึ้น และในวาระที่ 3.1 มอบหมายให้แต่ละงานตรวจสอบและแก้ไขให้ตรงกับที่รายงาน มีข้อแก้ไขดังนี้

วาระที่ 1.1 บรรทัดที่ 1

จากเดิม “ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้  
สโมสรรมหาวิทยาลัย.....”

แก้ไขเป็น “ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สโมสรรมหาวิทยาลัย...”

วาระที่ 1.1 บรรทัดที่ 7

จากเดิม “...สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ CIA รับผิดชอบขบวนในส่วน  
ของ Happy Money และได้รับเงินสนับสนุนจากสี่เขียว จำนวน  
500 บาท โดยขบวนดังกล่าวมีประกอบด้วย บุคลากรส่วนส่งเสริม  
วิชาการ 6 คน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 3 คน และ CIA 3 คน  
โดยขอให้พร้อมกันที่ สนามกีฬา เวลา 13.30 น.”

แก้ไขเป็น “...สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ ศูนย์กิจการ  
นานาชาติรับผิดชอบขบวนพาเหรดในส่วนของ Happy Money และ  
ได้รับเงินสนับสนุนจากสี่เขียว จำนวน 500 บาท โดยขบวนพาเหรด  
ดังกล่าวมีประกอบด้วย บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ 6 คน สำนักงาน  
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 3 คน และ ศูนย์กิจการนานาชาติ  
3 คน โดยขอให้พร้อมกันที่ สนามกีฬาสุรพลากริทธาสถาน เวลา  
13.30 น.”

หน้าที่ 5 วาระที่ 3.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2. บรรทัดที่ 1

จากเดิม “ไม่มีการจัดประชุมตามแผน...”

แก้ไขเป็น “ไม่มีการจัดประชุมคณะทำงานเครือข่าย C-IQA ตามแผน...”

หน้าที่ 5 วาระที่ 3.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 2. บรรทัดที่ 3

จากเดิม “...เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ...”

แก้ไขเป็น “...เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ...”

หน้าที่ 6 วาระที่ 3.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 5. บรรทัดที่ 5

จากเดิม “...รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และนวัตกรรม ผู้ช่วยอธิการบดีและ  
นวัตกรรม และงานประกัน คุณภาพการศึกษา...”

แก้ไขเป็น “...รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ผู้ช่วยอธิการบดี  
ฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษา...”

### วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2556  
เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควร  
ให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่  
ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคนรายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ – สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ (รับ - ส่งเอกสาร) 2. นำสรุปมติสภาวิชาการ ขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการถึงครั้งที่ 12/2556
นางสนทนา สอิ่งทอง	1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ <b>ประธานฯ มอบหมาย</b> ให้สอบถามทาง สกอ. เกี่ยวกับหลักสูตรสหกิจศึกษาและแจ้งสำนักวิชาสังคม ทราบด้วย
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพลฤกษ์	1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. อยู่ระหว่างการเวียนหนังสือถึงสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อขอความเห็นชอบ การจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) และบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มทส. 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมได้มอบหมายให้ประสานขอ Model of Melbourne จากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาศึกษาข้อมูล ประกอบวาระเชิงนโยบายของฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม 4. อยู่ระหว่างดำเนินการร่างหนังสือขอพระราชทานเชิญเสด็จพระราชดำเนิน มาพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2556 <b>ประธานฯ มอบหมาย</b> มอบคุณทิพย์สุดาเตรียมข้อมูล เพื่อทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในพิธีเปิดตึกแพทย์ 11 ชั้น และเปิดหอดูดาว มทส.
นางจุจเดือน ปานเถื่อน	ลาป่วย
นางวาสนา ภัสสรโยธิน	1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. คณะทำงานจัดทำคู่มือหลักสูตร มทส. ได้จัดส่งข้อมูลคู่มือการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2556 ซึ่งเป็นข้อมูลเดิมให้แต่ละสำนักวิชา ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล เพื่อจัดทำคู่มือฯ ปีการศึกษา 2557 ประธานฯ มอบหมายให้ ส่ง e-mail ขอข้อมูลจำนวนหน้าคู่มือหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่จะจัดทำแยกแต่ละสำนักวิชา โดยมีขนาดกระดาษพับครึ่ง A4 (A5) ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2557 โดยให้พิจารณากำหนดการส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่จะจัดทำคู่มือฯ 3. คณะทำงานพิจารณาแนวทางการจ้างอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการ ได้เตรียมวาระเพื่อเสนอสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2557 เพื่อขอความเห็นชอบ การปรับเพิ่มค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 รอบ 2 ได้นำเสนออธิการบดีทราบแล้ว</li><li>2. ได้จัดประชุม QA Forum เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 โดยสรุปประเด็นที่ได้จากที่ประชุมเสนออธิการบดีทราบแล้ว และได้แจ้งฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว</li><li>3. บทสรุปผู้บริหารฉบับภาษาอังกฤษได้จัดส่งผลิต คาดว่าจะสามารถส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ ไม่เกินสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม 2557</li><li>4. ตัวบ่งชี้การบูรณาการระบบการประเมิน มทส. จะนัดประชุมคณะทำงานอีกครั้งในเดือนมีนาคม 2557 ขณะนี้อยู่ระหว่างขอความเห็นการพิจารณาตัวบ่งชี้บูรณาการจากคณะทำงาน ซึ่งกำหนดส่งความเห็นภายในวันที่ 5 มีนาคม 2557</li><li>5. ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงานจากผลการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 รอบ 1 ซึ่งจะแจ้งให้ฝ่ายและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าว ภายในเดือนมีนาคม 2557</li><li>6. ได้มีการประชุมทำความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 แก่ 6 สำนักวิชา ศูนย์บริการการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่วนการเจ้าหน้าที่ และส่วนแผนงาน เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 และได้ปรับแบบฟอร์มสำหรับการเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพฯ ปีการศึกษา 2556 เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</li><li>7. จากการเข้าร่วมประชุมเครือข่าย C-IQA ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของเครือข่าย C-IQA จากการประชุม สกอ. จะสนับสนุนเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2557 ให้เครือข่ายละ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) สำหรับเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สกอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 800,000 บาท เครือข่าย C-เชิงประเด็นฯ เครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จะใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเหมือนในปีงบประมาณที่ผ่านมา คือ จัดสรรเป็นงบสำหรับบริหารจัดการเครือข่ายฯ จำนวน 120,000 บาท และเป็นงบในการดำเนินงานโครงการของเครือข่ายฯ จำนวน 680,000 บาท ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างให้สถาบันสมาชิกเครือข่ายเสนอโครงการที่จะดำเนินการมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อรวบรวมเสนอ สกอ. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2557</li></ol>

**มติ** รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนไปดำเนินการในส่วนที่ได้รับผิดชอบ และมารายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป

### วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ได้มีการติดตามการปรับปรุง website ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเลขานุการฯ คณะทำงานดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการได้รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมว่า ได้กำหนดนัดประชุมคณะทำงานชุดดังกล่าว ครั้งที่ 1/2557 ในวันที่ 6 มีนาคม 2557 เวลา 10.00 น. และจะนำมารายงานในการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการในคราวต่อไป

มติ รับทราบ

### วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ได้มอบให้คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA), คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM), คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM) และคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม นั้น

เลขานุการฯ แต่ละคณะทำงานฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ : แทน)	กำหนดนัดประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2557 ในวันพุธที่ 12 มีนาคม 2557 เพื่อพิจารณาการจัดทำ SAR
คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)	จากการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการกำหนดประเด็นความรู้ของหน่วยงานจากส่วนแผนงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ความว่า หากส่วนส่งเสริมวิชาการมีการดำเนินการ KM ภายในหน่วยงานอยู่แล้ว ก็ให้การดำเนินการ KM นั้น ๆ เป็นองค์ความรู้ภายใต้ประเด็นความรู้เดิมก็ได้ โดยไม่ต้องกำหนดประเด็นความรู้ใหม่ ซึ่งประเด็นความรู้ของส่วนส่งเสริมวิชาการในปีที่ผ่านมาเป็นประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยในเรื่องมีองค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ (งานสภาวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา) <b>ประธานฯ มอบหมาย</b> ในการประชุมครั้งต่อไปให้นำประเด็นความรู้เดิมและกระบวนการจัดการความรู้ของส่วนส่งเสริมวิชาการในปีที่ผ่านมารายงานในที่ประชุมด้วย

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก : แทน)	เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ได้เข้าร่วมอบรม “การใช้ระบบสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง” สำหรับใช้ในการรายงานความเสี่ยงของหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป ซึ่งจะต้องจัดส่งรายงานในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มีนาคม 2557 <b>ประธานฯ มอบหมาย</b> มอบเลขานุการคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงนัดประชุมเพื่อจัดทำแผนความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มีนาคม 2557
คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกษ)	1. ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมิน ผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ของส่วนส่งเสริมวิชาการ อย่างเป็นทางการ ซึ่งได้มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมฯ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2556 โดยส่วนส่งเสริมฯ มีแผนการดำเนินการกิจกรรม 5ส ในวันพฤหัสบดีแรกของเดือน เวลา 15.30 – 16.30 น. 2. ในส่วนกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผน คือ ไม่มีการจัดกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ใน มทส. 3. แผนการดำเนินงานของส่วนส่งเสริมวิชาการ จะจัดกิจกรรม 5ส ครั้งที่ 1 ประมาณเดือนพฤษภาคม 2557 ครั้งที่ 2 ประมาณเดือนธันวาคม 2557

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบหมายให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 อื่น ๆ  
(ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา 16.10 น.



(นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก)  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการ