

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ครั้งที่ 7/2556

วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานที่ประชุม
2. นางสนทนา สอิ่งทอง	
3. นางวาสนา ภัสสรโยธิน	
4. นางสาวจิตติกา จันทรหาล้า	
5. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย	
6. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์	
7. นางณัฐกานต์ จันทรศิริ	
8. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	
9. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	
10. นางดุจเดือน ปานเถื่อน	เลขานุการที่ประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10.05

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สโมสรรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะมีการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรและจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ ในวันที่ 25 ธันวาคม 2556 หากมีงานเร่งด่วนให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่จะมีกิจกรรมและในช่วงเช้าของ

วันที่ 25 หากมีความจำเป็นต้องไปช่วยเตรียมงานก็สามารถดำเนินการได้ และคุณทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในปีนี้ส่วนส่งเสริมวิชาการอยู่สีเขียว ประธานสี คือ ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดขบวนจะอยู่ในหัวข้อ Happy Workplace โดยส่วนส่งเสริมวิชาการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และ CIA รับผิดชอบขบวนในส่วนของ Happy Money และได้รับเงินสนับสนุนจากสีเขียว จำนวน 500 บาท โดยขบวนดังกล่าวมีประกอบด้วย บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ 6 คน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 3 คน และ CIA 3 คน โดยขอให้พร้อมกันที่ สนามกีฬา เวลา 13.30 น.

มติ รับทราบ

**วาระที่ 1.2 กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรมที่จังหวัดนครราชสีมา/หน่วยงานภายนอก
เชิญมหาวิทยาลัยเข้าร่วม ประจำปี 2557**

เลขาธิการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยที่ประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2556 ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดหน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรมที่ จังหวัดนครราชสีมา/หน่วยงานภายนอกเชิญมหาวิทยาลัยเข้าร่วม สำหรับปี พ.ศ. 2557 โดยส่วนส่งเสริมวิชาการ รับผิดชอบกิจกรรมวันฉัตรมงคล (พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีถวายราชสดุดี) ในวันจันทร์ที่ 5 พฤษภาคม 2557 เวลา 08.00 น. ณ หอประชุมเปรมติณสูลานนท์ ชั้น 2 รายละเอียดตามเอกสารประกอบ วาระการประชุม

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.3 แจ้งการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขาธิการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยที่ประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2556 โดยที่ประชุมอ้างถึง หนังสือเวียนแจ้งของฝ่ายบริหาร ที่ ศธ 5601(1)/ว 46 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2556 เรื่อง การหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย กรณีพนักงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งพนักงานในสังกัดทราบว่า ฝ่ายบริหารโดยส่วน การเงินและบัญชีได้ดำเนินการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย ในระบบการหักเงินเดือนของพนักงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2556 ตามโครงสร้างภาษีใหม่ (7 ชั้น) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้เปิดเผยว่า การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษี 2556 ต้องยื่นภาษีในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2557 ตามอัตราภาษีใหม่ ซึ่งนายกรัฐมนตรี ได้นำเรื่องดังกล่าวขึ้นทูลเกล้าฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำลังรอลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้มีผล บังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป ซึ่งกฎหมายดังกล่าว รัฐบาลออกเป็นพระราชกฤษฎีกา และได้ผ่านความเห็นชอบ จากคณะรัฐมนตรีแล้ว ก่อนที่รัฐบาลจะประกาศยุบสภา เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2556 ที่ผ่านมา

ดังนั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ (ไม่ต้องจ่ายภาษีเพิ่มหรือรับเงินคืน) เนื่องจากฝ่ายบริหารโดยส่วนการเงินและบัญชีได้ดำเนินการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย ตาม โครงสร้างภาษีใหม่ (7 ชั้น) ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2556 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.4 สรุปค่าใช้จ่ายสัมมนาส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

คุณมยุรี เชื้อจันทิก แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ส่วนส่งเสริมวิชาการได้จัดสัมมนาภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยจัดสัมมนาภายในหน่วยงาน ในหัวข้อ “Happy Workplace and Work-Life Balance” ในวันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2556 ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร และ เดินทางไปทัศนศึกษาสถานศึกษา ณ อำเภอน้ำเขียว และอำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา ในวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2556 นั้น ในการนี้ จึงขอสรุปค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อแจ้งให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับแจ้งการรับรองรายงานการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2556 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 6 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข
3. ผู้เข้าร่วมประชุม 2 ราย แจ้งการรับรอง โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

วาระที่ 1.1 ข้อ 1. บรรทัดที่ 2

จากเดิม “...นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ...”

แก้ไขเป็น “...นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย **นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า** นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ...”

จากเดิม “...หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ...”

แก้ไขเป็น “...หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)...”

วาระที่ 1.1 ข้อ 1. บรรทัดที่ 8

จากเดิม “...เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทอมก ครั้งที่ 4/56”

แก้ไขเป็น “...เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทอมก ครั้งที่ 4/2556”

วาระที่ 1.1 ข้อ 1. บรรทัดที่ 10

จากเดิม “...ซึ่งจัดโดย คณะทำงานประกันคุณภาพ...”

แก้ไขเป็น “...ซึ่งจัดโดย คณะกรรมการประกันคุณภาพ...”

วาระที่ 3.1 ในส่วนของรายละเอียดการดำเนินงานของนางสาวทิพย์สุดา ไชยพลักษณ์
ข้อ 2. บรรทัดที่ 3

จากเดิม “...การจัดทำข้อมูลเชิงนโยบายในหัวข้อเรื่อง...”

แก้ไขเป็น “...การจัดทำข้อมูลวาระเชิงนโยบายในหัวข้อเรื่อง...”

มติ รับรองรายงานการประชุมตามที่เสนอขอแก้ไข

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคนรายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ (รับ - ส่งเอกสาร) 2. นำสรุปมติสภาวิชาการ ขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ ถึงครั้งที่ 10/2556 3. เรื่องการบุกเบิกใหม่ ได้ดำเนินการติดต่อพัสดุแล้ว โดยส่วนพัสดุให้ขออนุมัติหุ้มเบาะเก้าอี้ใหม่และส่งเรื่องไปที่ส่วนพัสดุ โดยจดเลขที่ครุภัณฑ์ไปให้ด้วย 4. ประสานแม่บ้านเข้ามาทำความสะอาดห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการเรียบร้อยแล้ว และจะประสานเรื่อยๆ โดยให้เน้นเรื่องความสะอาดและให้ถ่ายน้ำในกระตักน้ำร้อนทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์
นางสนทนา สอิ้งทอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. การจัดทำ Template หลักสูตรตามกรอบ TQF ขณะนี้เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการอยู่ <p>ประธานฯ มอบหมาย หลักสูตรเก่า ๆ ที่ยังไม่ได้รับให้ดำเนินการทำหนังสือทวงจาก สกอ. ด้วย</p>
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. ประชุมคณะทำงานจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) ครั้งที่ 2/2556 ในวันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2556 และการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำข้อมูลสาระเชิงนโยบายในหัวข้อเรื่อง "นโยบายการพัฒนาทางวิชาการและการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2556 ขอเลื่อนประชุมออกไปก่อน เนื่องจากระหว่างวันที่ 16-19 ธันวาคม 2556 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม (ประธานที่ประชุม) ต้องไปปฏิบัติภารกิจ ณ ประเทศไต้หวันกับท่านอธิการบดี 3. อยู่ระหว่างการร่างหนังสือขอพระราชทานนามศูนยปฏิบัติการทางการแพทย์ (ตึก 11 ชั้น) <p>ประธานฯ มอบหมาย สรุปงานเกี่ยวกับเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม</p>
นางดุจเดือน ปานเถื่อน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. การประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2556 ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมการประชุม โดยทำหนังสือเชิญประธาน หนังสือเชิญประชุม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว <p>ประธานฯ มอบหมาย ตาม PowerPoint เรื่อง ผลการเรียนรู้วิชาฟิสิกส์พื้นฐาน จากหัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ เนื่องจากเป็นการนำเสนอเป็นครั้งแรก</p>
นางวาสนา ภััสสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. ประชุมคณะทำงานพิจารณาแนวทางการจ้างอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 23 ธันวาคม 2556 เพื่อพิจารณาการปรับปรุงอัตราค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 รอบ 2 ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลมาหมดแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างสรุปเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาและเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป2. ไม่มีการจัดประชุมตามแผน แต่มีการสรุปผลการดำเนินงานของเครือข่าย C-IQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 สำหรับการดำเนินงานเครือข่าย C-IQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แจ้งว่ายังไม่มีคำตอบในเรื่องงบประมาณสนับสนุนจึงจะประสานสอบถามข้อมูลกับ สกอ. ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 ซึ่งจะไปร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “แนวทางในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ3. การจัดประชุม Forum QA จะมีการประชุมในวันที่ 20 ธันวาคม 2556 และจะมีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมต่อไป4. การแปลบทสรุปผู้บริหาร รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 และบทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2555 เป็นภาษาอังกฤษ ได้รับแจ้งจากสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมว่า จะดำเนินการจัดส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในต้นเดือนธันวาคม 25565. สรุปจุดอ่อนและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินฯ จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 ได้หารือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ซึ่งจะได้นำข้อสรุปจุดอ่อนและข้อเสนอแนะมาหารือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม ผู้ช่วยอธิการบดีและนวัตกรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษา อีกครั้ง ซึ่งจะได้สำรวจวันว่างเพื่อหารือประชุมร่วมกันอีกครั้ง6. ตัวบ่งชี้การบูรณาการระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการตามมติในเรื่องการจัดตัวบ่งชี้ที่บูรณาการแล้วลงตามกรอบภารกิจของมหาวิทยาลัย (SUT-Scorecard) ให้ครอบคลุมมิติที่กำหนด 4 มิติ
-------------------------	---

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนไปดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ และมารายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ได้มีการติดตามการปรับปรุง website ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเลขานุการฯ คณะทำงานดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการได้รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมว่า ได้มีการประชุม คณะทำงานชุดดังกล่าว ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2556 โดยมีการหารือและจัดทำแผนการดำเนินงาน และจะจัดให้มีการประชุมเดือนเว้นเดือน ในครั้งต่อไปได้กำหนดวันประชุมในวันที่ 13 ธันวาคม 2556 ซึ่งตรงกับวันจัดสัมมนาประจำปี 2557 ของส่วนส่งเสริมวิชาการ จึงขอเลื่อนวันประชุมและจะกำหนดวันประชุมคณะทำงานดังกล่าวใหม่

มติ รับทราบ

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2556 ได้มอบให้คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA), คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM), คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM) และคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม นั้น

เลขานุการฯแต่ละคณะทำงานฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา (นางณัฐกานต์ จันทศิริ)	
คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)	มีกำหนดนัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปี 2557 ในเดือนมกราคม 2557
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (นางจุจเดือน ปานเถื่อน)	
คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวทิพย์สุตา ไชยพลักษ์)	

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบหมายให้เลขานุการฯแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 อื่น ๆ

(ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

(นางจุจเดือน ปานเถื่อน)

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ