

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ
ครั้งที่ 5/2556
วันพุธที่ 4 กันยายน 2556 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--------------------|
| 1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) | ประธานที่ประชุม |
| 2. นางสนทนา สอิ่งทอง | |
| 3. นางวาสนา ภัสสรโยธิน | |
| 4. นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า | |
| 5. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย | |
| 6. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกษ์ | |
| 7. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ | |
| 8. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก | |
| 9. นางดุจเดือน ปานเถื่อน | เลขานุการที่ประชุม |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | ลาป่วย |
|----------------------------|--------|

เริ่มประชุมเวลา 13.45

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ด้วยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาดูงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ประเทศเยอรมนี และประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ 29 กันยายน – 7 ตุลาคม 2556 ซึ่งจะตรงกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ขอฝากบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการทุกคนร่วมกันทำงานด้วย
- ในวันที่ 1 ตุลาคม 2556 จะมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และมีพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารปฏิบัติการพื้นฐานด้านวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (F11) โดยจะมีการประชุมตรวจพื้นที่ของกรมราชองครักษ์และกองพระราชพิธีในวันอังคารที่ 17 กันยายน 2556 เวลา 10.30 น. ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 และสรุปการประชุมตรวจพื้นที่ ณ ห้องสุนารี สุรสัมมนาकार

3. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงโปรดเกล้าฯ ให้คณะบุคคลเข้าเฝ้าฯ เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ฟิสิกส์) แก่ศาสตราจารย์ รอล์ฟ ดีเทอร์ ฮอยเออร์ และเสด็จทรงเป็นองค์ประธานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 4 สถาบัน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และองค์การวิจัยนิวเคลียร์ยุโรป (European Organization for Nuclear Research : CERN) ในวันที่ 10 ตุลาคม 2556 ณ วังสระปทุม กรุงเทพมหานคร เวลา 18.00 น.

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้วขอแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 4 วาระที่ 1.4 บรรทัดแรก

จากเดิม “ในการนี้ ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในกรณีของผู้ติดตามว่า เห็นควรจะดำเนินการอย่างไร”

แก้ไขเป็น “ในการนี้ ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในกรณีของค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ติดตามว่า เห็นควรจะดำเนินการอย่างไร”

หน้าที่ 5 วาระที่ 3.2 ข้อ 3.

จากเดิม “3. ปฏิทินการประชุม ทอมก. หากไม่จำเป็นต้องมีควรตัดออก”

แก้ไขเป็น “3. ปฏิทินการประชุม **ทอมก** หากไม่จำเป็นต้องมีควรตัดออก”

มติ รับรองรายงานการประชุมตามที่เสนอขอแก้ไข

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคนรายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ (รับ - ส่งเอกสาร)2. นำสรุปมติสภาวิชาการ ขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ ถึงครั้งที่ 6/2556
นางสนทนา ส่องทอง	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. การจัดทำ Template หลักสูตรตามกรอบ TQF ขณะนี้เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการอยู่ <p>ประธานฯ มอบหมาย</p> <p>ให้หาเวลาเพื่อหารือกับสถานพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมในการจัดทำ มคอ. 3-7 โดยเห็นควรให้สถานพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมเป็นผู้จัดอบรม ให้กับสำนักวิชาต่าง ๆ</p>
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ์	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. เตรียมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งจัดพิธีในวันที่ 1 ตุลาคม 2556 โดยเตรียมการ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- อยู่ระหว่างการปรับคำกราบบังคมทูล- สุนัขบัตร จะปิดต้นฉบับในวันที่ 18 กันยายน 2556 เนื่องจากต้องรอกำหนดการในวันตรวจพื้นที่ร่วมกับราชองครักษ์และกองพระราชพิธี ในวันที่ 17 กันยายน 25563. เตรียมการเข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อพระราชทานปริญญาบัตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ฟิลิกส์) แก่ ศาสตราจารย์ ฟอร์ด ดีเทอร์ ฮอยเออร์ และเสด็จทรงเป็นองค์ประธานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ 4 สถาบัน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ CERN ในวันที่ 10 ตุลาคม 2556 ณ วังสระปทุม กรุงเทพมหานคร เวลา 18.00 น.4. ในวันที่ 9 กันยายน 2556 จะมีการซ้อมการเข้ารับปริญญาบัตรรูปแบบใหม่โดยส่วนกิจการนักศึกษา และในวันดังกล่าวเชิญอาจารย์ผู้เชิญปริญญาบัตร ทั้ง 6 สำนักวิชาร่วมซ้อมด้วย5. กำหนดประชุมคณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 1/2556 ในวันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 25566. กำหนดประชุม TQF วันวันศุกร์ที่ 20 กันยายน 25567. เรื่องการจัดทำข้อมูลวาระเชิงนโยบาย ขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดวันประชุม

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางดุจเดือน ปานเดือน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. การประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 3/2555 ประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการประชุมและจะนำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 25563. โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน ประจำปี 2555 และการเสนอโครงการฯ ประจำปี 2556 สรุบบริการนำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 25564. กำลังดำเนินการทำรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 4 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ส่งฝ่ายวางแผน วันที่ 4 ตุลาคม 2556 <p>ประธานฯ มอบหมาย</p> <p>ให้ดำเนินการจัดทำและขอข้อมูลแต่ละงานเพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 4 ได้ตั้งแต่บัดนี้ โดยขอให้ส่งให้ประธานฯ พิจารณาล่วงหน้า เนื่องจากในวันที่ 29 กันยายน 2556 ประธานฯ จะเดินทางไปศึกษาดูงานที่ประเทศเยอรมนี และประเทศสวีเดนเซอร์แลนด์</p>
นางวาสนา ภััสสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. เวียนขอความเห็นชอบจาก คกก. ควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการบินพลเรือน เรื่องการแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตระดับปริญญาโท จำนวน 1 ราย และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 3 ราย เพื่อสอนหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 25563. ประชุมหารือการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากสถาบันการบินพลเรือน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของ สบพ. เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ในการนี้ ได้เสนอมติการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวต่ออธิการบดี และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 25564. จัดทำวาระเสนอสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 เรื่องขอความเห็นชอบรายวิชาที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีไม่เกินร้อยละ 75 ของค่าหน่วยกิตตามจำนวนยอดที่นักศึกษาลงทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 โดยระบุให้การกำหนดรายวิชาที่สามารถเบิกจ่ายได้ให้เป็นไปตามมติ

	สภาวิชาการ
ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1. ผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 รอบ 1 เสนอท่านอธิการบดีและท่านรับทราบแล้ว และได้แจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปอีกทั้งได้จัดส่งให้หน่วยงานที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ในรอบ 1 ให้รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 2 โดยให้ตอบกลับภายในวันที่ 4 ตุลาคม2. เครือข่าย C-IQA มีแผนจัดประชุมในเดือนตุลาคม 2556 เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และเลือกประธานคณะทำงานฯ ต่อไป แต่จากการพิจารณาหัวข้อการประชุมแล้ว อาจจะไม่จัดประชุม เพราะการสรุปผลการดำเนินงานอาจใช้การเวียนทราบ ส่วนการเลือกประธานคณะทำงานฯ ต้องปรึกษาผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการก่อน3. จะจัดประชุม Forum QA ในวันที่ 23 กันยายน 2556 เพื่อให้หน่วยงานเสนอจุดอ่อนและมาตรการแก้ไขของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย4. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ดำเนินการแล้วเสร็จได้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาแล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2556 และจะเสนอสภามหาวิทยาลัยในวันที่ 28 กันยายน 2556 และกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online เพื่อให้ประธานคณะกรรมการประเมินฯ รับรองผลการประเมินผ่านระบบ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556 ทั้งนี้ได้ประสานให้สำนักวิชาการกรอกข้อมูล QA ลงระบบ CHE QA Online ด้วยแล้ว และจะส่งให้สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมแปลเป็นภาษาอังกฤษต่อไป5. ผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2555 รอบหนึ่งจะดึงข้อมูลที่เป็นจุดอ่อนและข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินฯ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการต่อไป6. ตัวบ่งชี้บูรณาการ มีแผนการจัดประชุมในเดือนตุลาคม 2556

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนไปดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ และมารายงานผลในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556 ได้มีการติดตามการปรับปรุง website โดย

คุณฐิติกา จันทร์หล้า ได้รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุม ดังนี้

- ปฏิทินการประชุมสภาวิชาการได้ดำเนินการปรับให้เป็นปัจจุบันแล้ว
- ปฏิทินส่วนส่งเสริมวิชาการต้องรอ File ข้อมูลจากคุณดุจเดือน ปานเถื่อน
- ปฏิทินการประชุม ทอมก. ได้นำออกจาก website ส่วนส่งเสริมวิชาการ เรียบร้อยแล้ว
- ปฏิทินกิจกรรมส่วนส่งเสริมวิชาการ ได้เพิ่มกิจกรรมการประชุมต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ครบถ้วนทุกกิจกรรมแล้ว

สำหรับการแต่งตั้งคณะทำงานดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการ คุณมยุรี เชื้อจันทิก ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

- มติ**
1. รับทราบผลการดำเนินการปรับปรุง website
 2. ประธานฯ มอบหมายให้คณะทำงานดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการ หาวนประชุม 1 ครั้ง เพื่อจัดทำแผนการประชุมต่อไป

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ได้มอบให้คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA), คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM), คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM) และคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม นั้น

เลขานุการแต่ละคณะทำงานฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา (นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการของ ส่วนส่งเสริมวิชาการ จากผลการประเมินคุณภาพภายใน และ ผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 รอบสอง แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา 2. ให้ข้อมูลจุดอ่อน/มาตรการแก้ไขจุดอ่อน/แนวทางแก้ไข จาก ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริมวิชาการ แก่งานประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับ ใช้ประชุม Forum สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 วันที่ 23 กันยายน 2556
คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)	ลาป่วย

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (นางจุฑาเดือน ปานเถื่อน)	- ประชุม 1 ครั้งเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 เพื่อจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยได้จัดส่งความเสี่ยง 1 รายการตามแบบฟอร์ม SUT-RM1, SUT-RM2 และ SUT-RM ส่งให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกษ์)	ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรม 5ส ที่ให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2556 ซึ่งผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5ส สสว. ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้ นั้น 1. ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (นางสาวลลภาภา รัตนจารุ) 2. ผู้แทนส่วนสารบรรณและนิติการ (นายวิระชน ศรีราช) 3. ผู้แทนสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (นางปุณณนุช ดาวเที่ยง) ขณะนี้ส่วนส่งเสริมวิชาการยังไม่ได้รับแจ้งผลคะแนนการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการ โดยจะมีการมอบรางวัลให้กับหน่วยงาน ในวันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ในช่วงเดือนกันยายน 2556 ซึ่งส่วนส่งเสริมวิชาการมีแผนการดำเนินการกิจกรรม 5ส สสว. ประจำปี 2556 ก่อน Big Cleaning Day ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นควรให้หาความชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยกำหนดวัน Big Cleaning Day เป็นวันใดและดูความเหมาะสมช่วงวันที่สะดวกของส่วนส่งเสริมวิชาการอีกครั้งก่อน โดยเป็นช่วงวันก่อนวัน Big Cleaning Day

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบหมายให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
(ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา 15.10 น.



(นางจุฑาเดือน ปานเถื่อน)
เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ