

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ครั้งที่ 4/2556

วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานที่ประชุม
2. นางสาวสนทนา สอิ่งทอง	
3. นางวาสนา ภัสสรโยธิน	
4. นางสาวจิตติกา จันท์หล้า	
5. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย	
6. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกฤษ	
7. นางณัฐกานต์ จันท์ศิริ	
8. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	
9. นางศุจดเดือน ปานเถื่อน	เลขานุการที่ประชุม

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	ลาป่วย
----------------------------	--------

เริ่มประชุมเวลา 09.30

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2555 ระหว่างวันจันทร์ที่ 5 - วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2556
- จากการได้รับสารจากอธิการบดี เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือน ครั้งที่ 2 นั้น พนักงานจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดในอัตราเฉลี่ย ร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือนปัจจุบัน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานทุกคนต่อไป

มติ รับทราบ

**วาระที่ 1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 738/2556 เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน
สายปฏิบัติการวิชาชีพทั่วไป**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตามความข้อ 24. แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2556 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 993/2553 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2553

มหาวิทยาลัยจึงบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน 1 ราย ดังนี้

รหัสพนักงาน/ เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล/ วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/สังกัด	ตั้งแต่วันที่
256017 ป-377	น.ส.มยุรี เชื้อจันทิก ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานธุรการ งานธุรการและการประชุม ส่วนส่งเสริมวิชาการ	17 มิถุนายน 2556

โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ตั้ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2556
ตั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยได้
คัดเลือกให้ นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า ได้รับรางวัลพนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
กลุ่มตำแหน่งบริหารทั่วไป และธุรการ ระดับปฏิบัติการ

มติ รับทราบ และแสดงความยินดีกับทั้ง 2 คน

**วาระที่ 1.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2555
ส่วนส่งเสริมวิชาการ**

นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่
1 – 2 กรกฎาคม 2556 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน)
ปีการศึกษา 2555 กลุ่มสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินของส่วนส่งเสริม
วิชาการ กรรมการเห็นด้วยกับคะแนนการประเมินตนเองทุกตัวบ่งชี้ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ดังรายละเอียด
ผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.4 สรุปเงินสัมมนาส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ส่วนส่งเสริมวิชาการได้จัดสัมมนาภายนอก ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี ในวันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2556 และจัดสัมมนาภายใน ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ดังนี้

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
1. เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย เหมาจ่าย 10 คน ๆ ละ 1,200 บาท	12,000	1. ค่าเช่ารถตู้ 2 คัน จำนวน 2 วัน + ค่าน้ำมัน + ค่าทางด่วน	12,730
2. ค่าเช่ารถตู้ 2 คัน จำนวน 2 วัน + ค่าน้ำมัน + ค่าทางด่วน	12,730	2. ค่าเหมารถตู้ 2 คัน จำนวน 1 วัน ๆ ละ 1,800 บาท (สสว. จ่าย)	3,600
		วันที่ 11 พฤษภาคม 2556	
		3. ค่าน้ำมันวันเดินทาง	153
		4. แชนวิซ	200
		5. เสื้อคนขับรถ	240
		6. ค่าอาหารร้านมูมอรร้อย	5,960
		7. ทิปพนักงานเสิร์ฟ	100
		8. ทิป Bell Boy	60
		9. ค่าที่พัก	21,600
		10. ค่าข้าวต้ม	2,730
		วันที่ 12 พฤษภาคม 2556	
		11. ค่าเตียงผ้าใบ (เกาะล้าน)	300
		12. ค่า Speed Boat	2,800
		วันที่ 13 พฤษภาคม 2556	
		13. ค่าเช่า Art of Paradise	2,050
		14. ก๋วยเตี๋ยว (อาหารกลางวัน-หนองมน)	1,400
		15. ของฝากส่วนแผนงาน	300
		วันที่ 17 พฤษภาคม 2556	
		16. ค่าอาหารกลางวัน Fuji The Mall	3,435
		17. อาหารว่าง - เช้า	220
		18. เครื่องดื่มร้าน On cup	385
		19. อาหารว่าง - บ่าย	652
		20. ค่าผลไม้	232
		21. ค่าน้ำผลไม้	200
รวมทั้งสิ้น	24,730	รวมทั้งสิ้น	59,347

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการสัมมนา เสนอที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2556 แล้ว

ในการนี้ ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในกรณีของค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ติดตามว่า เห็นควรจะดำเนินการอย่างไร

- มติ** 1. รับทราบ โดยในการสัมมนาครั้งนี้ส่วนส่งเสริมวิชาการจะไม่เรียกเก็บเงินผู้ติดตามเพิ่ม
2. ในกรณีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ติดตาม ในการสัมมนาครั้งต่อไป เห็นชอบให้สามารถมีผู้ติดตามได้ไม่เกิน 1 คน โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งผู้ติดตามในที่นี่ หมายถึง คู่สมรส บิดามารดา พี่น้อง บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และหากถึงวันที่ ส่วนส่งเสริมวิชาการไม่มีเงินเก็บแล้ว ก็ให้คิดหารเฉลี่ยรายหัวตามที่เคยปฏิบัติมา
3. สำหรับเงินที่เก็บจากเจ้าหน้าที่ส่วนส่งเสริมวิชาการทุกคนในทุก ๆ เดือน นั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อนำมาใช้ในการสัมมนาหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยจะไม่คืนให้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยที่ประชุมได้พิจารณาแล้วขอแก้ไข ดังนี้

วาระที่ 1.1 หน้า 1 ข้อ 1.

จากเดิม “จัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน....”

แก้ไขเป็น “มหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน....”

วาระที่ 1.1 หน้า 1 ข้อ 2. บรรทัดที่ 2

จากเดิม “....ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2556 ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2556”

แก้ไขเป็น “....ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 30 เมษายน 2556 ขอให้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2556)”

วาระที่ 2 หน้า 2 บรรทัดสุดท้าย

จากเดิม “มติ รับทราบ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข”

แก้ไขเป็น “มติ รับทราบ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไขตามที่เสนอขอแก้ไข”

มติ รับรองรายงานการประชุมตามที่เสนอขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

(เนื่องจากขณะนี้เป็นการดำเนินการตามภาระงานประจำ จึงเลื่อนไปนำเสนอครั้งต่อไป)

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2556 ได้มีการติดตามการปรับปรุง website ในหน้า website งานสนับสนุนวิชาการ ในส่วนของคุณมื่อการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งขอให้แก้ไขรูปคู่มือฯ ให้เห็นเฉพาะหน้าปกแผ่นเดียว ซึ่งจากเดิมรูปคู่มือฯ จะเห็นทั้งปกหน้าและปกหลัง (เป็นแนวยาวดูไม่สวยงาม)

ในการนี้ ประธานฯ ขอติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง Website ของแต่ละงานว่า ดำเนินการถึงขั้นใดแล้ว

คุณฐิติกา จันทร์หล้า รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว โดยจะเห็นเฉพาะหน้าปกแผ่นเดียว

ประธานฯ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ปฏิทินการประชุมสภาวิชาการควรปรับให้เป็นปัจจุบัน
2. ปฏิทินการประชุมส่วน ควรเพิ่มในหมายเหตุด้วยว่าวันประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง
3. ปฏิทินการประชุม ทอมก หากไม่จำเป็นต้องมีควรตัดออก
4. ปฏิทินกิจกรรมส่วนส่งเสริมวิชาการ ควรเพิ่มกิจกรรมให้ครบทุกกิจกรรม เช่น ประเมินภารกิจฯ /ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ประชุมคณะกรรมการปริญญาฯ วิทยาลัยศึกษาศาสตร์ และให้ตัดกรอบสี่เหลี่ยมของประชุมเพื่อประเมินภารกิจฯ ภาค 3/2555 ออก
5. ให้ตั้งคณะทำงานดูแล website สสว. โดยมีหน้าที่ดูแลข้อมูลบน website ของส่วนส่งเสริมวิชาการให้เป็นปัจจุบัน และมีการปรับปรุง website อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

1. คุณสนทนา สอิ้งทอง ประธาน
 2. คุณวาสนา ภัสสรโยธิน คณะทำงาน
 3. คุณทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ คณะทำงาน
 4. คุณรุจิรัตน์ ชุมใหม่ คณะทำงาน
 5. คุณฐิติกา จันทร์หล้า คณะทำงาน
 6. คุณมยุรี เชื้อจันทิก คณะทำงานและเลขานุการ
- โดยให้คุณมยุรี เชื้อจันทิก ดำเนินการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

- มติ**
1. รับทราบผลการดำเนินการปรับปรุง website
 2. มอบผู้เกี่ยวข้องรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประธานฯ ไปดำเนินการต่อไป

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ

(เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2555

นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ งานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ประจำปีการศึกษา 2555 ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระหว่างวันที่ 5-7 สิงหาคม 2556 โดยมีรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ดังเอกสารแนบ 1 และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ดังเอกสารแนบ 2 ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ขอความร่วมมือจากบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการทุกท่านในการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) โดยมีภาระหน้าที่ของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ดังเอกสารแนบ 3

จึงนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับสถาบัน) ตามช่วงเวลาดังกล่าวข้างต้น

มติ รับทราบ และมอบบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

(ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นางจุใจเดือน ปานเถื่อน)

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ