

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ
ครั้งที่ 3/2556
วันอังคารที่ 30 เมษายน 2556 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานที่ประชุม
2. นางสนทนา สอิ่งทอง	
3. นางวาสนา ภัสสรโยธิน	
4. นางสาวจิตติกา จันทร์หล้า	
5. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย	
6. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์	
7. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	
8. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	
9. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	
9. นางดุจเดือน ปานเถื่อน	เลขานุการที่ประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.35

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- จัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 23 - 26 พฤษภาคม 2556 โดยมีการจัดสอบวัดความรู้ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 และ จัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2556 (การบรรยายรวม) ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 โดยในปีนี้มีนักศึกษาประมาณ 3,200 คน
- การกรอกภาระงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ประจำภาค การศึกษาที่ 3/2555 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายน 2556 ภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2556
- ปี พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยจะเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2557 (พร้อมอาเซียน) โดยจะ เปิดประมาณวันที่ 17 หรือ 18 สิงหาคม 2557

4. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ ได้รับแจ้งจากกองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เรื่องเดินทางไปเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์(แพทยศาสตร์) แต่ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2556 เวลา 17.30 น. ณ วังศุโขทัยว่า มีแนวโน้มจะเลื่อนเป็นวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2556 โดยจะมีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งมีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 10

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะทำงานโครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงานในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2552 จึงกำหนดมาตรการเร่งด่วนในการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2556

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2556 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับแจ้งการรับรองรายงานการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนดฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 2 ราย แจ้งการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 7 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม

มติ รับทราบ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขาธิการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2556 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคนรายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ (รับ - ส่งเอกสาร)2. นำสรุปมติสภาวิชาการครั้งที่ 2/2556 ขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ3. ประสานการเวียนรับรองรายงานการประชุมที่ต้องใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนสารบรรณฯ กับคุณปฏิภาณ สิทธิคุณ โดยจะต้องลงส่งเวียนรับรองรายงานการประชุมครั้งแรกก่อน
นางสนทนา สัจจทอง	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. การจัดทำ Template หลักสูตรตามกรอบ TQF ยังไม่มีความคืบหน้า จะรีบดำเนินการต่อ3. การปรับแนวทางบริหารหลักสูตรพิเศษตามมติคณะทำงานบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษ และสภาวิชาการ แล้วทำหนังสือแจ้งสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ให้ดำเนินการตามมติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณา
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพลักษณ์	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. การจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 23 - 26 พฤษภาคม 2556 โดยมีการจัดสอบวัดความรู้ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 ได้ประสานเรื่องการขอใช้รถไว้แล้ว3. การจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 ประสานการขอใช้รถ และประสานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้เรียบร้อยแล้ว สำหรับต้นฉบับส่งให้โรงพิมพ์แล้ว โดยจะได้ File ที่สมบูรณ์วันนี้ และจะส่งให้ ผศ. ดร.วีรพงษ์ พลนิกรกิจดูก่อนปิดต้นฉบับ4. กำหนดประชุมคณะกรรมการคณบดีบัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2556 ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดเตรียมวาระการประชุม3. เตรียมการเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (แพทยศาสตร์) แต่ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวันที่ 23 หรือ 24 พฤษภาคม 2556

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางดุจเดือน ปานเถื่อน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. การประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2555 ประชุมเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2556 ขณะนี้จัดทำรายงานการประชุมและเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 25563. โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน ประจำปี 2555 และการเสนอโครงการฯ ประจำปี 2556 คณาจารย์เริ่มส่งผลงานกลับมาแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวม4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ส่งฝ่ายวางแผน
นางวาสนา ภััสสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. อยู่ระหว่างเตรียมต้นฉบับคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556 เพื่อจัดส่งให้สำนักพิมพ์จัดพิมพ์ต่อไป3. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อพิจารณาแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัลผู้มีผลการเรียนเป็นอันดับหนึ่งของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2555 โดยกำหนดให้แจ้งชื่อภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 25564. ประสานฯ ให้เร่งนัดประชุมคณะทำงานพิจารณากร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1. จัดทำหนังสือทวงข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 รอบหนึ่ง ถึงหน่วยงานที่ยังไม่ส่งข้อมูลมา 4 หน่วยงาน คือ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายกิจการทั่วไป และส่วนประชาสัมพันธ์2. การดำเนินงานโครงการ 4 โครงการ ของเครือข่าย C-IQA 2.1 โครงการ “อบรมสัมมนาคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา” จัดโดยมหาวิทยาลัยการจัดการเทคโนโลยีอีสเทิร์น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วันที่ 26-27 เมษายน 2556 งานประกันฯ สสว. ประสานและจัดส่งหนังสือการเข้าร่วมโครงการฯ ให้ส่วนกิจการนักศึกษาจัดส่งบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ แล้ว แต่ช่วงเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดกิจกรรมค่ายผู้นำเยาวชนอาเซียนพลัส ซึ่งส่วนกิจการนักศึกษาต้องดูแลกิจกรรมดังกล่าว จึงไม่ส่งบุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ

ชื่อ – สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>2.2 โครงการโครงการ LNN SHOW & SHARE ครั้งที่ 1 มหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ วันที่ 26-27 เมษายน 2556 ขณะนี้ได้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว จำนวน 8 คน ทั้งนี้ ได้จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายและประสานเรื่องการเดินทางเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2.3 โครงการบทบาทของการประกันคุณภาพการศึกษาต่อการพัฒนาองค์กร จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีกำหนดจัดโครงการฯ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2556 ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการตอบรับเป็นวิทยากรจาก ท่าน ศ. ดร.วิจิตร ศรีสอาน ทั้งนี้ ได้ทาบทามผู้เชี่ยวชาญอธิการบดีฝ่ายบริหาร และคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ AUN-QA และ EdPEX ของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม</p> <p>2.4 โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดโดย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ 9-10 มิถุนายน 2556 โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ประสบการณ์ในการทำหน้าที่ประธาน/กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งจะจัดในวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องสุรนารี สรุสมมนาการ หากประธาน/กรรมการประเมินฯ ท่านใดไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาในวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 ได้ ก็สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ 9-10 มิถุนายน 2556</p> <p>3. ข้อมูลนักศึกษาเกี่ยวกับการฟื้นฟูสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียน ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร และคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา ที่ขอข้อมูลจากมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้นำเข้าสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 ซึ่งสภาวิชาการเห็นชอบแล้วและจะนำเข้าคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 วันที่ 14 พฤษภาคม 2556</p> <p>4. การประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 ทุกหน่วยงานได้ส่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินภายในเรียบร้อยแล้ว และได้สรุปรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวแยกตามหน่วยงานที่เสนอแล้ว ซึ่งจะนำข้อมูลดังกล่าวประชุมกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2556</p>

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้ว และในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2556 ได้มีการติดตามการปรับปรุง website ดังนี้

- การตรวจสอบข้อมูลบน website ของแต่ละงานให้เป็นปัจจุบัน โดยคุณฐิติกา จันทร์หล้า เป็นผู้ทำหน้าที่ปรับปรุง website โดยมอบหมายให้แต่ละงานรับผิดชอบในส่วนของคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- website ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ที่แสดง รายงาน/เอกสาร/สรุปผล (ด้านขวามือ) ให้เรียงลำดับเอกสารล่าสุดอยู่ด้านบนเสมอ
- ในส่วนของข้อมูลต่าง ๆ ที่นำขึ้น website และไม่เป็นปัจจุบันแล้ว ให้นำคำว่า New ออก (กำหนด 1 เดือน)
- เพิ่ม e-mail address การส่งวารสารสภาวิชาการไว้ด้านล่างตารางปฏิทินการประชุมสภาวิชาการ

ในการนี้ ประธานฯ ขอติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง website ของแต่ละงานว่า ดำเนินการถึงขั้นใดแล้ว

คุณฐิติกา จันทร์หล้า แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการตามการติดตามปรับปรุง website จากมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้รายงานเพิ่มเติมว่าได้ทำการรวบรวมแบบฟอร์มต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการไว้หน้า website เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถสืบค้นเพื่อนำมาใช้งานได้สะดวกขึ้น

ประธานฯ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ในส่วนของรายงานประเมินภารกิจ ภาคการศึกษาที่ 2/2555 ที่คุณฐิติกา จันทร์หล้า นำขึ้น website ครั้งนี้ทำได้ดีมาก เพราะสามารถดูรายงานได้ง่ายและสะดวกขึ้น
2. ในหน้า website งานสนับสนุนวิชาการ ในส่วนของคู่มือการศึกษา ขอให้แก้ไขรูปคู่มือฯ ให้เห็นเฉพาะหน้าปกแผ่นเดียว ซึ่งจากเดิมรูปคู่มือฯ จะเห็นทั้งปกหน้าและปกหลัง (เป็นแนวยาวดูไม่สวยงาม)

มติ รับทราบความคืบหน้าผลการดำเนินการ และมอบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามแจ้งให้แล้วเสร็จต่อไป

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานแต่ละคณะ ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA)
2. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM)
3. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM)
4. กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ

โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโดยเชิญเลขานุการแต่ละคณะทำงานฯ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา (นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ)	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริมวิชาการ เรียบร้อยแล้ว และจะมีการประชุม คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2556 ตามแผนฯ ในวันที่ 30 เมษายน 2556 เพื่อพิจารณาเกณฑ์การประเมินในตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริมวิชาการ
คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีการปรับแผนการดำเนินงานโดยเป็นแผนต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คือ มุ่งองค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ (งานสภาวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา) โดยมีหน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : มุ่งองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของขอบเขตประเด็นที่กำหนดไว้ 2. จัดทำข้อมูลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ มทส. ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ไตรมาสที่ 3-4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 2.2 แผน/กิจกรรม และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (นางจุฑาเดือน ปานเถื่อน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน 2. จะมีการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ในไตรมาสที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน 2556 เพื่อจัดทำรายงานและแผนการบริหารความเสี่ยงส่วนส่งเสริมวิชาการและได้มีการปรับแผนการดำเนินงาน ดังนี้ จากเดิม ดำเนินการในไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4 เป็น ดำเนินการในไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย – รายงานแทน)	ที่ประชุมคณะทำงานฝ่ายประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ร่วมกับผู้ตรวจการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส มทส. ของทุกหน่วยงาน ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556 เห็นชอบกำหนดการตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของทุกหน่วยงาน ครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 14-31 พฤษภาคม 2556 จึงขอหารือวันพร้อมรับการตรวจเยี่ยม สสว. ซึ่งที่ประชุมมีมติเป็นวันที่ 14 หรือ 15 พฤษภาคม 2556 ช่วงเช้า โดยให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการประเมินฯ จากการตรวจประเมินครั้งที่ 1

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบหมายให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้ว และในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ ในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
(ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา 15.45 น.



(นางจุจเดือน ปานเถื่อน)
เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ