

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ
ครั้งที่ 2/2556
วันอังคารที่ 2 เมษายน 2556 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานที่ประชุม
2. นางสนทนา สอิ่งทอง	
3. นางวาสนา ภัสสรโยธิน	
4. นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า	
5. นางสาวกิงทอง ยงยุทธมีชัย	
6. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกกะ	
7. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	
8. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	
9. นางดุจเดือน ปานเถื่อน	เลขานุการที่ประชุม

ไม่เข้าประชุม

1. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	ลาป่วย
----------------------------	--------

เริ่มประชุมเวลา 13.35

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- จัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 23 - 26 พฤษภาคม 2556 โดยมีการจัดสอบวัดความรู้ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2556
- จัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2556 (การบรรยายรวม) ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2556 โดย อ. ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาทั่วไป สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ณ ห้องวิทยพัฒน์ (B4101) อาคารเรียนรวม 1
- นายกสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ คุณทิพย์สุดา ไชยพุกกะ และคุณดุจเดือน ปานเถื่อน จะเดินทางไปเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (แพทยศาสตร์) แต่ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2556 เวลา 17.30 น. ณ วังสุโขทัย ซึ่งในวันดังกล่าวเป็นวันที่จัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 วันที่สอง ในการนี้ ประธานฯ มอบหมายให้คุณสนทนา สอิ่งทอง ปฏิบัติหน้าที่เป็นหลักแทนคุณทิพย์สุดา ไชยพุกกะ โดยมีคุณวาสนา ภัสสรโยธิน เป็นผู้ช่วย

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับแจ้งการรับรองรายงานการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 3 ราย แจ้งการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 5 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
3. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรอง โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

หน้าแรก

ผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ 10.นางดุจเดือน ปานเถื่อน

จากเดิม “10.นางดุจเดือน ปานเถื่อน”

แก้ไขเป็น “10.นางดุจเดือน ปานเถื่อน เลขานุการที่ประชุม”

เริ่มประชุมเวลา

จากเดิม “เริ่มประชุมเวลา 09.35 – 11.00 และเวลา 14.10 -15.40-น.”

แก้ไขเป็น “เริ่มประชุมเวลา 09.35 และเวลา 14.10 น.”

วาระที่ 1.1 ข้อ 2 บรรทัดที่ 5

จากเดิม “..... ซึ่งได้กำหนดรูปแบบและวิธีปฏิบัติในการ ~~ถวายงานฯ ให้เป็นไป~~
ในรูปแบบเดียวกันทุกสถาบันการศึกษา โดยมีตัวแทนจาก 25 สถาบัน
เข้าร่วมรับฟังคำแนะนำด้วยนั้น..”

แก้ไขเป็น “..... ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการถวายงาน โดยมีตัวแทน
จาก 25 สถาบัน เข้าร่วมรับฟังคำแนะนำ...”

วาระที่ 1.1 ข้อ 2 ข้อย่อยที่ 3.

จากเดิม “3. การฝึกซ้อมบัณฑิต”

แก้ไขเป็น “3. การฝึกซ้อมบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร”

วาระที่ 1.1 ข้อ 3. บรรทัดแรก

จากเดิม “3. ประธานฯ แจ้งให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ....”

แก้ไขเป็น “3. ขอให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ....”

วาระที่ 1.2 บรรทัดแรก

จากเดิม “เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า”

แก้ไขเป็น “เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า”

วาระที่ 1.3 บรรทัดแรก

จากเดิม “เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า”

แก้ไขเป็น “เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า”

วาระที่ 1.3 มติ

จากเดิม “รับทราบ”

แก้ไขเป็น “รับทราบ โดยประธานฯ มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของแต่ละงาน
คูสรูปมติสภาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และเก็บอ้างอิง”

วาระที่ 1.4 บรรทัดแรก

จากเดิม “เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า”

แก้ไขเป็น “เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า”

วาระที่ 1.4 มติ

จากเดิม “รับทราบ โดยประธานฯ มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของแต่ละงาน
~~คูสรูปมติสภาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และเก็บอ้างอิง~~”

แก้ไขเป็น “รับทราบ โดยประธานฯ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดส่งวาระตามกำหนด
หากมีวาระต้องนำเสนอ”

วาระที่ 4.1 ย่อหน้าที่ 2 บรรทัดที่ 4

จากเดิม “...และส่งกลับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2556”

แก้ไขเป็น “...และส่งกลับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2556”

วาระที่ 4.1 มติ ข้อ 1.

จากเดิม “1. ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน.....”

แก้ไขเป็น “1. ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน.....”

มติ รับรองรายงานการประชุมตามที่ขอเสนอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคน รายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ – สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	ลาป่วย (ไม่มีรายงานผลการดำเนินการ)
นางสนทนา ส่องทอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. การจัดทำ Template หลักสูตรตามกรอบ TQF ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำใหม่ 3. การปรับแนวทางการบริหารหลักสูตรพิเศษตามมติคณะทำงานบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษ และสภาวิชาการ แล้วทำหนังสือแจ้งสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ให้ดำเนินการตามมติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณา 4. เรื่องศาสตราจารย์คุณวุฒิ (adjunct Professor) ของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการมอบคุณวาศนา ภัตสรโยธิน เป็นผู้ดำเนินการต่อไป โดยคุณวาศนา ภัตสรโยธิน ได้ (ร่าง) คำสั่งเสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการแล้ว

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกษ์	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. ประสานงานการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ซึ่งจัดระหว่าง วันที่ 23 – 26 พฤษภาคม 2556 โดยมีการจัดสอบวัดความรู้ ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2556 และจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2556 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 25563. เตรียมการเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (แพทยศาสตร์) แต่ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2556
นางจุจเดือน ปานเถื่อน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. จัดทำหนังสือแจ้งผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ และ Download รายงานการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียน การสอน ของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 สามารถดู รายละเอียด ได้ที่ http://web.sut.ac.th/das/3. การประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอนภาค การศึกษาที่ 2/2555 ประชุมเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2556 ขณะนี้อยู่ ระหว่างการจัดทำรายงานการประชุม และคงเหลือในส่วนเรื่องแจ้ง ทราบของท่านอธิการบดี4. โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน - จัดทำบันทึกให้แต่ละสำนักวิชาส่งผลงานโครงการหนึ่งอาจารย์ หนึ่งผลงานประจำปี 2555 และการเสนอโครงการฯ ประจำปี 2556 โดยกำหนดส่งให้ส่วนส่งเสริมวิชาการภายในวันที่ 19 เมษายน 2556
นางวาสนา ภััสสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. งานสถาบันสมทบ 1) มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมมาตรฐาน การศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2556 เพื่อพิจารณา (ร่าง) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการbin (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) เนื่องจาก ในวันดังกล่าววาสนาติดภารกิจ จึงขอขอบคุณ คุณทิพย์สุดา คุณ สนทนา คุณมยุรี และทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้การประชุมในครั้งนี สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี 2) เวียนขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2555 ในหลักสูตรเทคโนโลยีการbinบัณฑิต จำนวน 20 ราย โดยกรรมการแจ้งผลการพิจารณาที่ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 5 เมษายน 25563. การจัดทำคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2556 อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลจากสำนักวิชา โดย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์แจ้งว่าจะส่งข้อมูลให้ได้วันที่ 9 เมษายน 2556

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">1. การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 รอบหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานแจ้งข้อมูลกลับภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556 ซึ่งมีบางหน่วยงานได้แจ้งกลับมาบ้างแล้ว2. การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555<ol style="list-style-type: none">2.1) มีการจัดประชุมทำความเข้าใจการปรับเกณฑ์การประเมินกลุ่มศูนย์/สถาบัน เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2556 และกลุ่มสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 และหลังจากการประชุมได้มีการปรับรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินอีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกันระหว่างศูนย์/สถาบัน และกลุ่มสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้แจ้งทุกหน่วยงานทาง e-mail แล้ว และจะมีการแจ้งอย่างเป็นทางการอีกครั้ง ซึ่งอยู่ระหว่างผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารลงนาม3. การประชุม C-IQA จะมีการดำเนินการ 4 โครงการ จาก 5 สถาบัน ดังนี้<ol style="list-style-type: none">3.1) โครงการ “อบรมการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา” จัดโดย มหาวิทยาลัยการจัดการเทคโนโลยีอีสเทิร์น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วันที่ 26 – 27 เมษายน 2556 ซึ่งฝ่ายวิชาการได้ประสานงานกับส่วนกิจการนักศึกษา ให้จัดส่งบุคลากรส่วนกิจการนักศึกษาและนักศึกษาเข้าร่วมประชุมแล้ว3.2) โครงการ LNN SHOW&SHARE ครั้งที่ 1 มทธรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2556 ซึ่งฝ่ายวิชาการได้ประสานงานกับสำนักวิชาให้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมรวมถึงบุคลากรงานประกันคุณภาพการศึกษา แล้ว3.3) โครงการบทบาทของการประกันคุณภาพการศึกษาต่อการพัฒนาองค์กร จัดโดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะจัดประมาณสัปดาห์ที่ 2-3 ของเดือนมิถุนายน 25563.4) โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดโดย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี วันที่ 9 – 10 มิถุนายน 2556 ซึ่งจะเชิญ ศ. นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร มาเป็นวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
	<p>4. จัดทำข้อมูลจุดเด่น-จุดอ่อน จากรายงานการประเมินตนเอง และ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2554 เป็นภาษาอังกฤษฉบับสมบูรณ์ และจัดส่งทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแล้ว อีกทั้งได้ประสานให้ส่วนประชาสัมพันธ์จัดทำขึ้น วางรายงานดังกล่าวแบบ electronic ที่หน้า website มหาวิทยาลัย และประสานศูนย์กิจการนานาชาติ เพื่อนำไปเป็น ข้อมูลในการเผยแพร่ในต่างประเทศและนักศึกษาชาวต่างชาติ ซึ่ง งานประกันฯ จะทำ link มาไว้ที่ website ของงานประกันฯ ด้วย</p> <p>5. การขอข้อมูลนักศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเนื่องจากสาเหตุผลการ เรียน, ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของ หลักสูตร และคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา ได้ขอข้อมูลจาก มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเรียบร้อยแล้ว และจะนำเข้าสภา วิชาการเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>6. การประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555 ได้จัดส่งให้ทุก หน่วยงานเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และตอบกลับมาภายในวันที่ 19 เมษายน 2556</p>

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้ว และในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 ได้มีการติดตามการปรับปรุง website ดังนี้

- หน้า web page รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคุณฐิติกา จันทร์หล้า ขอคำปรึกษาจากคุณอัครพล จำปานิล ส่วนการเจ้าหน้าที่ และคุณณัฐพันธ์ ศรีศุภมิตร ศูนย์คอมพิวเตอร์
- การประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้า web page งานประกันคุณภาพการศึกษา ให้ปรับปรุงเมนูให้มีรูปแบบเดียวกัน โดยกำหนดให้มีหัวข้อเมนูขั้นต่ำ นั้น จะแจ้งในการประชุมเพื่อปรับปรุงตัวบ่งชี้ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556

ในการนี้ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการขอติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง website ของแต่ละงานว่าดำเนินการถึงขั้นใดแล้ว

เนื่องจากในการประชุมครั้งนี้ คุณคุณฐิติกา จันทร์หล้า ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ จึงไม่สามารถรายงานความคืบหน้าได้ ในการนี้ ประธานจึงมอบหมาย ดังนี้

1. มอบหมายแต่ละงานมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบน website ของตนเองให้เป็นปัจจุบัน โดยคุณฐิติกา จันทร์หล้า เป็นผู้ทำหน้าที่ปรับปรุง website ตามที่แต่ละงานให้ข้อมูล และให้แต่ละงานรับผิดชอบข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองด้วย
2. website ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ที่แสดง รายงาน/เอกสาร/สรุปผล (ด้านขวามือ) ให้เรียงลำดับเอกสารล่าสุดอยู่ด้านบนเสมอ
3. ในส่วนของข้อมูลต่าง ๆ ที่นำขึ้น website และไม่เป็นปัจจุบันแล้ว ให้นำคำว่า New ออก
4. เพิ่ม e-mail address การส่งวารสารสภาวิชาการไว้ด้านล่างตารางปฏิทินการประชุม สภาวิชาการ

มติ รับทราบความคืบหน้าผลการดำเนินการ และมอบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตาม แจ้งให้แล้วเสร็จต่อไป

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ (เลื่อนไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายวางแผนได้มีหนังสือที่ ศธ 5602(7)/ว 14 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2556 เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงาน ได้รับทราบแนวทางและวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2556 และได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย ในประเด็นความรู้เรื่อง 3R และ PART แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2556 ที่ผ่านมานั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายวางแผนจึงขอแจ้งข้อมูลและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อประกอบการดำเนินการของหน่วยงานต่อไป ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6 มีนาคม – 25 เมษายน 2556

- หน่วยงานจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์/โครงการบูรณาการพร้อมจัดทำแบบประเมินตนเอง (PART) และโครงการด้าน ICT
- หน่วยงานจัดทำงานประจำในระบบจัดทำแผนฯ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- หน่วยงานจัดทำงบประมาณสำหรับงานประจำและงบประมาณเพื่อการพัฒนา และทบทุนตามฟอร์ม 3R

26 เมษายน – 13 พฤษภาคม 2556

- เจ้าภาพหลักจัดทำงบประมาณสำหรับงานประจำและงบประมาณเพื่อการพัฒนา และทบทุนตามแบบฟอร์ม 3R

มติ มอบหมายให้แต่ละงานจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่ปรับ/แก้ไข โดยดำเนินการดังนี้

1. วันที่ 10 เมษายน 2556 แต่ละงานจัดส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้คุณดุจเดือน ปานเถื่อน รวบรวมและแก้ไข
2. วันที่ 19 เมษายน 2556 นำเสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ
3. วันที่ 25 เมษายน 2556 ยืนยันข้อมูลและจัดส่งให้ฝ่ายวางแผน

ปิดประชุมเวลา 16.40 น.



(นางดุจเดือน ปานเถื่อน)

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ