

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ครั้งที่ 1/2556

วันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2556 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานที่ประชุม
2. นางสนทนา สอิ่งทอง	
3. นางวาสนา ภัสสรโยธิน	
4. นางสาวรัฐติกา จันทร์หล้า	
5. นางสาวกิงทอง ยงยุทธมีชัย	
6. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์	
7. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	
8. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	
9. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	
10. นางดุจเดือน ปานเถื่อน	เลขานุการที่ประชุม

เริ่มประชุมเวลา 09.35 และเวลา 14.10 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ยินดีต้อนรับคุณทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ กลับมาทำงาน หลังจากเข้ารับการผ่าตัดมดลูกที่โรงพยาบาลรามาริบัติ
2. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เดินทางไปประชุมเพื่อรับฟังคำแนะนำและวิถีปฏิบัติในการถวายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จากกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ในวันที่ 14 มกราคม 2556 เวลา 15.00 น. ณ หอประชุมใหญ่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนวิถีปฏิบัติในการถวายงาน โดยมีตัวแทนจาก 25 สถาบัน เข้าร่วมรับฟังคำแนะนำ จากการประชุมทำให้มีการเปลี่ยนแปลงวิถีปฏิบัติในการถวายงานฯ ดังนี้
  1. การปรับขนาดแท่นประทับ
  2. การเชิญปริญญาบัตรถวายองค์ประธาน
  3. การฝึกซ้อมบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
3. ขอให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการดำเนินการ check mail ของตนเองทุกวัน (เช้า/บ่าย) เมื่อประธานฯ มอบหมายงานใดขอให้ดำเนินการและตอบ mail ด้วยเพื่อประธานฯ จะได้รับทราบ

มติ รับทราบ

## วาระที่ 1.2 แนวปฏิบัติในการให้บริการของหน่วยงานในเวลาปฏิบัติงานปกติ

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการของหน่วยงานในเวลาปฏิบัติงานปกติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้มีประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการให้บริการของหน่วยงานในเวลาปฏิบัติงานปกติ ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2555 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

**มติ** รับทราบ

## วาระที่ 1.3 การส่งสรุปมติการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2555 และแจ้งการนำขึ้น website

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการได้จัดส่งสรุปมติการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2555 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555 มายังส่วนส่งเสริมวิชาการจำนวน 1 ชุด และได้แจ้งให้ทราบว่า การเวียนสรุปมติการประชุมสภาวิชาการครั้งนี้จะเป็นการเวียนสรุปมติฉบับกระดาษเป็นครั้งสุดท้าย โดยในครั้งต่อ ๆ ไป ขอให้แต่ละหน่วยงานดูรายละเอียดสรุปมติการประชุมสภาวิชาการและ download file ได้ที่ <http://web.sut.ac.th/das> ที่เมื่องานสภาวิชาการ รายงานมติสภาวิชาการ ซึ่งสรุปมติการประชุมดังกล่าวจะจัดทำแล้วเสร็จ และนำขึ้น website ดังกล่าวข้างต้น หลังจากที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมภายหลังการประชุมสภาวิชาการแต่ละครั้ง เป็นเวลา 10 วันทำการ

**มติ** รับทราบ โดยประธานฯ มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของแต่ละงาน ดูสรุปมติสภาวิชาการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และเก็บอ้างอิง

## วาระที่ 1.4 แจ้งปฏิทินการประชุมสภาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2556 และการเสนอวาระการประชุม

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการได้มีหนังสือที่ ศธ 5606/ว 14 ลงวันที่ 8 มกราคม 2556 แจ้งปฏิทินการประชุมสภาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2556 และกำหนดการส่งเอกสารวาระการประชุม มายังทุกหน่วยงานทราบ ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

หากหน่วยงานมีความประสงค์จะเสนอการประชุมต่อสภาวิชาการ ขอให้จัดส่งเรื่องพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม (ฉบับกระดาษ) จำนวน 15 ชุด ไปที่ เลขานุการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ) ภายในกำหนดเวลาส่งต้นเรื่อง/วาระของการประชุมแต่ละครั้ง พร้อมทั้งขอให้ attach file วาระนั้น (ตามแบบฟอร์มเสนอวาระ ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม) ในรูปแบบ document file และเอกสารประกอบวาระการประชุม ในรูปแบบ pdf file ไปยัง [AC\\_meeting@sut.ac.th](mailto:AC_meeting@sut.ac.th) เพื่อจัดเป็นข้อมูลในระบบ e-meeting โดยสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับสภาวิชาการ ทั้งปฏิทินการประชุม รายงานการประชุม และสรุปมติการประชุม ได้ที่ <http://web.sut.ac.th/das> ที่เมื่องานสภาวิชาการ

**มติ** รับทราบ โดยประธานฯ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดส่งวาระตามกำหนด หากมีวาระต้องนำเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 8/2555

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2555

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2555 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับแจ้งการรับรองรายงานการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 25 มกราคม 2556 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนดฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม (ขณะนี้อยู่ระหว่างเวียนรับรองรายงานการประชุม)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาหากมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายงานการประชุมที่ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยที่ประชุมได้ขอแก้ไข ดังนี้

วาระที่ 1.1 หน้า 2 ข้อ 2.

จากเดิม “2. มหาวิทยาลัยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จประทับเป็นองค์ประธาน”

“2. มหาวิทยาลัยได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จประทับเป็นองค์ประธาน”

ระเบียบวาระที่ 2 บรรทัดแรก

จากเดิม “ตามที่ยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุม..... ”

แก้ไขเป็น “เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้จัดส่งรายงานการประชุม.....”

วาระที่ 3.1 บรรทัดแรก

จากเดิม “สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2555..... ”

แก้ไขเป็น “เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2555..... ”

วาระที่ 3.1 หน้า 5 มติการประชุม

จากเดิม “มติ รับทราบ เห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ..... ”

แก้ไขเป็น “มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ.....”

วาระที่ 3.2 หน้า 6 มติการประชุม

จากเดิม “มติ รับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป”

แก้ไขเป็น “มติ รับทราบความคืบหน้าผลการดำเนินการ และมอบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามแจ้งให้แล้วเสร็จต่อไป”

มติ รับรองรายงานการประชุมตามที่ขอเสนอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่อังคารที่ 4 ธันวาคม 2555 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคน รายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ – สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ (รับ – ส่งเอกสาร)</li><li>2. นำสรุปมติสภาวิชาการครั้งที่ 11/2555 ขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ</li><li>3. อาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปเสนอให้หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการทราบแล้ว และหัวหน้าได้ให้ข้อเสนอแนะแล้ว โดยแยกเป็นหลักสูตรปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก</li><li>4. การเบิกจ่าย OT (ค่าตอบแทน) จะต้องทำบันทึกขออนุมัติหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการก่อนที่จะปฏิบัติงาน เพื่อนำบันทึกดังกล่าวใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน</li></ol> <p><b>ประธานมอบหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการเสร็จแล้วให้คุณสนทนา ส่องทอง ช่วยตรวจสอบและเสนอประธานฯ อีกครั้งหนึ่ง</li><li>2. ฐานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ในส่วนของข้อมูลที่ระบบไม่สามารถใส่ข้อมูลได้ (อาจารย์ 1 คน ไม่สามารถใส่ข้อมูล 2 หลักสูตรได้) ให้ตรวจสอบที่ฐานข้อมูลว่าจะสามารถแก้ไขได้อย่างไรบ้าง และเสนอประธานฯ ภายในสัปดาห์นี้</li></ol>
นางสนทนา ส่องทอง	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ</li><li>2. การจัดทำ Template หลักสูตรตามกรอบ TQF ให้ดำเนินการโดยใช้หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวอย่างแล้วเสนอประธานฯ พิจารณา</li></ol> <p><b>ประธานมอบหมาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ให้ดำเนินการปรับแนวทางการบริหารหลักสูตรพิเศษตามมติคณะทำงานบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษ และสภาวิชาการ แล้วทำหนังสือแจ้งสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ให้ดำเนินการตามมติในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li><li>2. ให้นำเรื่องศาสตราจารย์คุณวุฒิ (adjunct Professor) ของ</li></ol>

	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ให้ประธานฯ เพื่อหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป
ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ์	ลาผ่าตัด 1 เดือน (ไม่มีรายงานผลการดำเนินการ)
นางดุจเดือน ปานเถื่อน	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ</li><li>2. จัดทำรายงานการประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดกาเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เสนอสภาวิชาการเพื่อทราบในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556</li><li>3. สรุปปัญหาในการปฏิบัติภารกิจการจัดกาเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2555 มีหน่วยงานแจ้งปัญหากลับมายังฝ่ายวิชาการแล้ว โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เป็นผู้แจ้งปัญหา ขณะนี้รอสอบถามชื่อผู้แจ้งปัญหา และจะดำเนินการเสนอเรื่องให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม เพื่อจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</li><li>4. จัดส่งเอกสารของผู้รับทุนโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีเรียบร้อยแล้ว</li></ol>
นางวาสนา ภัศสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ</li><li>2. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการบิณฑพลเรือน โดยเวียนขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2555 ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 7 ราย และหลักสูตรเทคโนโลยีการบิณฑิต จำนวน 18 ราย แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการให้สำนักวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2556 ในวันที่ 24 มกราคม 2556 ในการนี้ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมจะได้เสนอหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการบิณฑ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556) ของ สบพ. ซึ่งได้ปรับแก้ไขเล่มหลักสูตรตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วในการประชุมครั้งนี้ด้วย</li><li>3. กำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการจ้างอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการ ครั้งที่ 1/2556 วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2556 เวลา 13.30 น.</li><li>4. กำหนดการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2556 วันพุธที่ 30 มกราคม 2556</li></ol>

ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 รอบสอง ได้สรุปและเสนออธิการบดี ซึ่งท่านรับทราบและเห็นชอบแล้ว และงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องคือ ส่วนการเจ้าหน้าที่ และสถานส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ดำเนินการต่อไป</li><li>2. การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555<ol style="list-style-type: none"><li>2.1) ดำเนินการปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มศูนย์เรียบร้อยแล้ว และส่งให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการช่วยดูให้ ซึ่งท่านมีการแก้ไขเล็กน้อย</li><li>2.2) อยู่ระหว่างปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสำนักงานอธิการบดี ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ</li><li>2.3) สามารถเชิญหน่วยงานมาประชุมเกี่ยวกับการปรับตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐาน ได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2556</li></ol></li><li>3. กำหนดจัดประชุมเวที QA และการประชุมเครือข่าย NE ตอนล่าง จะต้องปรึกษาผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ในวันที่ 24 มกราคม 2556 เวลา 09.30 น.</li><li>4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมจัดส่งการแปลข้อมูลจุดเด่น - จุดอ่อนจากรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (ระดับสถาบัน) ปีการศึกษา 2554 เป็นภาษาอังกฤษมาให้แล้ว อยู่ระหว่างการปรับ format และเสนออธิการบดีลงนาม เพื่อส่งผลิตและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป</li><li>5. การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน จากผลการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2554 รอบ 1 เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการแล้ว</li><li>6. การสรุปปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินภายนอก จาก สมศ. รอบ 3 ซึ่งต้องส่งให้ สมศ. ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2556 ทางงานประกันคุณภาพการศึกษาจะเชิญสำนักวิชา มาประชุมหารือในหัวข้อดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น และจะนำเสนอที่ประชุม QA ทอมก.</li><li>7. การขอข้อมูลนักศึกษาเกี่ยวกับการฟื้นสภาพเนื่องจากสาเหตุผลการเรียนร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร และคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อปีของนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ 13 แห่ง ตอนนี้มีมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลมาแล้ว 7 แห่ง ซึ่งงานประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ระหว่างการปรับ form การนำเสนอ</li></ol>

**มติ** รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้ว และในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

### **วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง website ส่วนส่งเสริมวิชาการ**

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2555 ได้มีการติดตามการปรับปรุง Website โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- หน้า web page รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร บริเวณพื้นที่ด้านบนเหลือพื้นที่ว่างเยอะ ให้ตัดพื้นที่ว่างออก เพื่อให้สามารถมีพื้นที่ใช้งานเพิ่มขึ้น ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ
- การประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้า web page งานประกันคุณภาพการศึกษา ให้ปรับปรุงเมนูให้มีรูปแบบเดียวกัน โดยกำหนดให้มีหัวข้อเมนูขั้นต่ำ ซึ่งจะนำแจ้งในการประชุมเพื่อปรับปรุงตัวบ่งชี้ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน ในเดือนมกราคม 2556
- หน้า web กรรมการสภาวิชาการ ประธานมอบหมายให้ เพิ่มรายชื่อ ศาสตราจารย์อีก 2 ท่าน คือ ศ. ดร.สันติ แม้นศิริ และ Prof. Dr.James Ketudat-Cairns

ในการนี้ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการขอติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง Website ของแต่ละงานว่าดำเนินการถึงขั้นใดแล้ว

คุณฐิติกา จันทร์หล้า แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของหน้า web page รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร อยู่ระหว่างดำเนินการและปรับได้นิดหน่อย โดยจะขอคำปรึกษาจากคุณอัศวพล จำปานิล ส่วนการเจ้าหน้าที่ และคุณณัฐพันธ์ ศรีศุภมิตร ศูนย์คอมพิวเตอร์ ต่อไป และการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้า web page งานประกันคุณภาพการศึกษา ให้ปรับปรุงเมนูให้มีรูปแบบเดียวกัน โดยกำหนดให้มีหัวข้อเมนูขั้นต่ำ นั้น จะแจ้งในการประชุมเพื่อปรับปรุงตัวบ่งชี้ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556

คุณมยุรี เชื้อจันทิก แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ส่งข้อมูลให้คุณฐิติกา จันทร์หล้า เพิ่มรายชื่อ ศาสตราจารย์อีก 2 ท่าน คือ ศ. ดร.สันติ แม้นศิริ และ Prof. Dr.James Ketudat-Cairns เรียบร้อยแล้ว

**มติ** รับทราบความคืบหน้าผลการดำเนินการ และมอบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามแจ้งให้แล้วเสร็จต่อไป

### **วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ**

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2555 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานแต่ละคณะ ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA)
2. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM)
3. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM)
4. กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ

โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโดยเชิญเลขานุการแต่ละคณะทำงานฯ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
<p>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ)</p>	<p>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา จะมีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 ในเดือนมีนาคม 2556 เพื่อพิจารณาตัวบ่งชี้ เกณฑ์ และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา (ถ้ามี) โดยระหว่างนี้มีการดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เพื่อส่งให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเก็บข้อมูลต่อไป และจะมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2554 ครั้งที่ 1 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2556</p>
<p>คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบเนื่องจากการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ทางคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการจัดการความรู้มาให้เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยังไม่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยว่าต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกรอบ/ทิศทางใด ส่วนส่งเสริมวิชาการ จึงดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 คือ มุ่งองค์ความรู้ในการพัฒนาการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อนำไปสู่การบริการที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ตามแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการจะมีการประชุมคณะกรรมการในไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 55) แต่เนื่องจากยังไม่มีวาระเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจึงไม่มีการประชุม</li> <li>- จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ในเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2556 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง สิ้นไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4)</li> <li>- ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการให้สอดคล้องกับการประชุมคณะกรรมการ และเป็นปัจจุบัน</li> <li>- ติดตามส่วนแผนงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ว่าจะมีการดำเนินการต่อไปอย่างไร</li> </ul>



เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (นางจุฑาเดือน ปานเถื่อน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนปฏิบัติงานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2556 โดยแผนปฏิบัติงานจะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของส่วนส่งเสริมวิชาการ คือ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 4</li> <li>- จัดประชุมครั้งที่ 1/2556 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2556 เพื่อทบทวนและจัดทำรายงานและแผนการบริหารความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (ไตรมาสที่ 2)</li> <li>- จัดประชุมครั้งที่ 2/2556 ภายในเดือนสิงหาคม 2556 เพื่อทบทวนและจัดทำรายงานและแผนการบริหารความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และเตรียมจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มทส. /ทบทวนข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปรับปรุงควบคุมภายในและแผนการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน (ไตรมาสที่ 4)</li> </ul>
คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวกิงทอง ยงยุทธมีชัย – รายงานแทน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัย เพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงแนวปฏิบัติ ในการทำ 5 ส ในเดือนมีนาคม 2556</li> <li>- เดือนมีนาคม 2556 ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2556 เพื่อ             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ</li> <li>2. กำหนดวันจัดกิจกรรม 5 ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1 จำนวน 2 วัน โดยเป็น Big Cleaning Day ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ส่วนรวม ½ วัน ส่วนตัว 1 ½ วัน เนื่องจากในช่วงเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2556 คณะอนุกรรมการดำเนิน กิจกรรม 5 ส ของมหาวิทยาลัยจะมีทำการประเมินหน่วยงาน ต่าง ๆ</li> </ol> </li> <li>- เดือนสิงหาคม 2556 ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2556 เพื่อรับทราบและพิจารณาผลการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการประเมินฯ</li> <li>- เดือนกันยายน 2556 กิจกรรม 5 ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2 (Big Cleaning Day ของมหาวิทยาลัย)</li> <li>- เดือนธันวาคม 2556 กิจกรรม 5 ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3 (จัดกิจกรรม 5 ส 1 วัน)</li> <li>- คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ จะจัดให้มีการประเมินกันเองภายในหน่วยงาน ซึ่งจะประเมินจำนวน 2 ครั้ง ในรอบ 1 ปี โดยจะทำการประเมินในเดือนพฤษภาคม หรือ มิถุนายน 2556 ก่อนที่คณะกรรมการประเมินฯ จะมาตรวจเยี่ยม และเดือนธันวาคม 2556 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการประเมินฯ จากครั้งที่ 1</li> </ul> <p><b>ประธานมอบหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับแผนปฏิบัติงานคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ให้สอดคล้อง และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>

**มติ** รับทราบรายงานผลการดำเนินการ โดยมอบหมายให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้ว และในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ ในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### วาระที่ 4.1 MIS ประชาสัมพันธ์การพัฒนาระบบให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เป็นผู้ดูแลระบบคลังข้อมูลของมหาวิทยาลัย ได้พัฒนาเชื่อมฐานข้อมูลทั้ง 9 ฐานของมหาวิทยาลัยเข้าด้วยกันเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยสารสนเทศนักศึกษา, สารสนเทศบุคลากร, สารสนเทศการวิจัย, สารสนเทศเทคโนโลยีการศึกษา, สารสนเทศการคลัง, สารสนเทศโปรแกรมการศึกษา, สารสนเทศงานสนับสนุน, สารสนเทศภูมิศาสตร์และสารสนเทศวิสาหกิจ

เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตามที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) จึงขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานที่มีความต้องการให้สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) พัฒนาระบบให้กับหน่วยงานของท่าน โดยสามารถแจ้งความประสงค์ในแบบตอบรับการพัฒนาระบบ ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม และส่งกลับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2556

**มติ** ส่วนส่งเสริมวิชาการมีความต้องการให้สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) พัฒนาระบบ โดยพัฒนาต่อจากที่ได้ดำเนินการไปแล้ว คือ

1. ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน (<http://aisutacth8080/sarsut/>) พัฒนาโดย คุณสิทธา ชัยมงคล
2. ระบบฐานข้อมูล IQA และ EQA (<http://ai.sut.ac.th> => IQA และ EQA) หรือข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้ในรายงานการประเมินตนเอง (ระดับสถาบัน) – ข้อมูลเชิงปริมาณ พัฒนาโดย คุณพีรวัฒน์ เอี่ยมโคกสูง

ปิดประชุมเวลา 15.40 น.



(นางจุเดือน ปานเถื่อน)

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ