

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ครั้งที่ 7/2554

วันพุธที่ 28 กันยายน 2554 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานที่ประชุม
2. นางสาวจิตติกา จันทร์หล้า	
3. นางสนทนา สอิ่งทอง	
4. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย	
5. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ	
6. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	
7. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	
8. นางดุจเดือน ปานเถื่อน	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. นางวาสนา ภัสสรโยธิน	ลาพักผ่อน
2. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพลักษณ์	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา 13.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า วันที่ 28 กันยายน 2554 เวลา 10.00 – 12.00 น. รศ. นพ.กิจประมุข ตันตยาภรณ์ (ประธาน) และ นพ.จิโรจน์ สุรพันธ์ (เลขานุการ) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก จะมาประชุมร่วมกันกับท่านอธิการบดีและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อหารือเรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ณ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร ในวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2554 จะมีการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดย สมศ. และในวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เวลา 9.30 – 12.00 น. มหาวิทยาลัยศรีปทุมขอความอนุเคราะห์ในการเข้าเยี่ยมชมและเข้าศึกษาดูงาน โดยมี รองศาสตราจารย์วาณี ฐาปนวงศ์สานติ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นหัวหน้าคณะในการเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน และในการศึกษาดูงานครั้งนี้มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ อุสาหะ อดีตผู้บริหารมหาวิทยาลัย ร่วมเดินทางมาด้วย

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 8 กรกฎาคม 2554 และ ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 19 สิงหาคม 2554

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2554 และ ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2554 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับกำหนดเวลา ให้แจ้งการรับรอง หรือการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 8 กรกฎาคม 2554

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 5 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
3. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรอง โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

- หน้าที่ 1 วาระที่ 1.1 ข้อ 2.

จากเดิม “.....สังกัดงานประกันคุณภาพการศึกษา”

แก้ไขเป็น “.....สังกัดงานประกันคุณภาพการศึกษา”

- หน้าที่ 7 วาระที่ 4.1 มติ

จากเดิม “.....ของส่วนส่งเสริมวิชาการ.....”

แก้ไขเป็น “.....ของส่วนส่งเสริมวิชาการ.....”

ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 19 สิงหาคม 2554

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 6 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
3. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรอง โดยมีข้อแก้ไขดังนี้

- หน้า 3 ข้อ 2 บรรทัดที่ 2

จากเดิม “...มอบหมายให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการดูแล...”

แก้ไขเป็น “...มอบหมายให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการและส่วนสารบรรณและนิติการดูแล...”

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- หน้า 3 ข้อ 2 บรรทัดที่ 2 (ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 19 สิงหาคม 2554)

จากเดิม “...มอบหมายให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการดูแล...”

แก้ไขเป็น “...มอบหมายให้บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการและ คุณทิพวรรณ ไพฑูรย์ดูแล...”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2554 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ โดยเชิญแต่ละคนรายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. นำมติสภาวิชาการครั้งที่ 7/2554 ขึ้น Web ส่วนส่งเสริมวิชาการ 3. รายงานผลการดำเนินงานส่วนส่งเสริมวิชาการ ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.54) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กำลังดำเนินการ โดยในครั้งนี้มีมอบหมาย นางสาวจิริรัตน์ ชุมใหม่ เป็นผู้ดำเนินการและส่งให้หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ ในวันที่ 3 ตุลาคม 2554 (ช่วงบ่าย)
นางสนทนา สืองทอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. จัดทำรายงานการประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 10/2554 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554 3. สรุปรวมมติการประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 8-9/2554 เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาอยู่ 4. จากการที่ให้ประสานสำนักวิชาเรื่องที่สมาคมพอลิเมอร์ได้ส่งหนังสือมาขอให้พิจารณาเห็นชอบให้ผลงานของนักศึกษาที่นำเสนอในการประชุมวิชาการพอลิเมอร์แห่งประเทศไทยเป็นผลงานที่สามารถใช้ในการขอจบได้นั้น สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ตอบกลับมาแล้ว เหลือของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่ง รศ. ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ ขอนำหรือสาขาวิชาวิศวกรรมพอลิเมอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักวิชาก่อน 5. สำหรับเอกสารที่ให้ขออาจารย์ ดร.เทพทวี โขควคิน นั้น ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่สาขาวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการตอบกลับใด ๆ
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกกะ	- ลาพักผ่อน -
นางดุจเดือน ปานเลื่อน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน ประจำปี 2553 และแบบเสนอโครงการปี 2554 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554 และนำขึ้น Web site ส่วนส่งเสริมวิชาการ เรียบร้อยแล้ว 3. การประชุมเพื่อประเมินภารกิจฯ ภาคการศึกษาที่ 3/2553 ซึ่งประชุมแล้วเป็นวันที่ 9 สิงหาคม 2554 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว เสนอสภาวิชาการในการประชุม ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554 และนำขึ้น Web site ส่วนส่งเสริมวิชาการ เรียบร้อยแล้ว 4. ขอข้อมูลสรุปปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาที่ 1/2554 มีหน่วยงานจัดส่งปัญหา 2 หน่วยงาน คือ ศูนย์บรรณสารสื่อการศึกษา และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดส่งปัญหาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว คือ ส่วนอาคารสถานที่ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางวาสนา ภัตสรโยธิน	- ลาพักผ่อน -
งานประกันคุณภาพการศึกษา	1. การประเมินคุณภาพภายในวันที่ 22-24 สิงหาคม 2554 SAR และ (ร่าง) รายงานผล เสนอผ่านคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2554 และเสนอสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2554 3. การประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งจะมีขึ้นวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2554 ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลและประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ประธานมอบหมาย 1. มอบคุณณัฐกานต์ จันทร์ศิริ จัดทำกำหนดการ และจัดทำหนังสือขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในกำหนดการ

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 ได้มีการติดตามการปรับปรุง Website โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้าแรกของเว็บไซต์ ควรปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ
2. รายงานการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาต่าง ๆ ไม่ควรอยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ ควรนำข้อมูลไปไว้ในเมนูการประชุม/สรุปผล ด้านขวามือ และควรเก็บข้อมูล 3 ภาคการศึกษาของปีการศึกษาปัจจุบัน

และมีมติมอบหมายให้ทุกงานของส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบใน Website ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ นั้น ในการนี้ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการขอติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง Website ของแต่ละงานว่าดำเนินการถึงขั้นใดแล้ว

มติ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการมอบหมายให้ทุกงานของส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบใน Website ให้เป็นปัจจุบันและพยายามเข้าไปดูข้อมูลของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการ/คณะทำงานแต่ละคณะซึ่งประกอบด้วย

1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA)
2. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM)
3. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM)
4. กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ

โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโดยเชิญเลขานุการแต่ละคณะฯ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา (นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ)	จัดทำเล่ม SAR ของส่วนส่งเสริมวิชาการ เรียบร้อยแล้ว และใช้ประกอบการประเมินคุณภาพภายในแล้ว เมื่อวันที่ 22-24 สิงหาคม 2554
คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)	1. ตามที่ส่วนแผนงานขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งประเด็นความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดประเด็นความรู้มาให้ 6 ประเด็นนั้น จากการพิจารณาร่วมกันของคณะทำงานเห็นว่าประเด็นความรู้ทั้ง 6 ประเด็น ไม่มีประเด็นที่สอดคล้องกับส่วนส่งเสริมวิชาการ และได้ประสานแจ้งให้ส่วนแผนงานทราบแล้ว 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 การกำหนดประเด็นความรู้ หากมีการขอข้อมูลมา ฝ่ายเลขานุการจะนัดประชุมคณะทำงานฯ ต่อไป
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (นางดุจเดือน ปานเถื่อน)	ดำเนินการตามแผนความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมีการขอข้อมูล ฝ่ายเลขานุการจะนัดประชุมคณะทำงานตามแผนของมหาวิทยาลัยต่อไป
กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ์)	- ลาพักก่อน-

มติ เห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา 15.35 น.

(นางดุจเดือน ปานเถื่อน)

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ