

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ
ครั้งที่ 3/2554
วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2554
ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------------|
| 1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) | ประธานที่ประชุม |
| 2. นางวาสนา ภัสสรโยธิน | |
| 3. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ | |
| 4. นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า | |
| 5. นางดุจเดือน ปานเลื่อน | |
| 6. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | เลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1. นางสนทนา สอิ่งทอง | ลาพักผ่อน |
| 2. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมิชัย | ลาพักผ่อน |
| 3. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ | ลาคลอด |

เริ่มประชุมเวลา 13.40 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 17-21 และ 23 พฤษภาคม 2554 โดยสอบวัดความรู้ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 ณ อาคารเรียนรวม 1 และอาคารเรียนรวม 2 และจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2554 ณ อาคารเรียนรวม 1 และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ วิทยาการในการอบรมคือ อาจารย์ ดร.วิศิษฐ์พร วัฒนาวาทิน โดยจะบรรยาย 2 หัวข้อ ได้แก่ “ภูมิใจใน มทส.” และ “เรียนให้สำเร็จเป็นบัณฑิต มทส.”

2. การขออนุมัติอัตรากำลังของงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ สืบเนื่องจากงานประกันคุณภาพมีภาระงานเพิ่มขึ้นมาก และบุคลากรงานประกันคุณภาพการศึกษาได้ขออนุมัติลาออกจำนวน 1 คน จึงได้มีการหารือกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อขออัตรากำลังเพิ่ม แต่มหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายในการเพิ่มอัตรากำลังให้หน่วยงาน จึงขอหารือว่าถ้าขอปรับตำแหน่งของพนักงานที่สอบขึ้นบัญชีสำรองในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปได้หรือไม่ เนื่องจากมีบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการสอบขึ้นบัญชีสำรองไว้ 1 คน คือ นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารให้คำตอบว่าได้ จึงได้ทำหนังสือขออนุมัติปรับตำแหน่งนางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ จากตำแหน่งเดิมคือพนักงานธุรการ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนส่งเสริมวิชาการ และขออนุมัติตำแหน่งพนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) มาปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ ขอให้ผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 โดยได้ทำหนังสือขออนุมัติไปเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 แต่ขณะนี้ยังไม่ได้รับการตอบกลับมา

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.2 ขอความร่วมมือในการประหยัดการใช้ทรัพยากรโดยการจัดการประชุมด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี ได้มีหนังสือที่ ศธ 5601(1)/ว18 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบจัดเตรียมเอกสารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SUT e-meeting) ซึ่งเปิดบริการให้หน่วยงานสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และใช้ห้องประชุมที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์เป็นสถานที่ในการประชุมได้ เพื่อให้การใช้งานห้องประชุมที่ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดหาไว้เป็นไปอย่างคุ้มค่า ตลอดจนการรณรงค์ประหยัดวัสดุสิ้นเปลืองในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมประสานงานบริหารเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2554 เห็นชอบให้มีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดประชุมให้มากยิ่งขึ้น ฝ่ายบริหารจึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ห้องประชุมที่สามารถจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนี้

1. ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ขนาด 55 ที่นั่ง (ใช้ระบบสื่อสารสองทางได้)
2. ห้องประชุมสารนิเทศน์ อาคารบริหาร ขนาด 15 ที่นั่ง
3. ห้องประชุม 3 อาคารวิชาการ ขนาด 30-35 ที่นั่ง
4. ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบรรณสาร 2 ขนาด 40 ที่นั่ง (ใช้ระบบสื่อสารสองทางได้)

ทั้งนี้ สามารถจองห้องประชุมผ่านระบบได้ที่ <http://boffice.sut.ac.th/ebooking/>

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.3 การอนุมัติหลักการการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีหนังสือที่ ศธ 5603/130 ลงวันที่ 11 เมษายน 2554 แจ้งว่าสืบเนื่องจากการดำเนินการขออนุมัติเรื่องต่าง ๆ จากสภามหาวิทยาลัยที่ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ แล้ว อาทิเช่น สภาวิชาการ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการวิสาหกิจ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรื่องต่าง ๆ แล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำมติของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ในกรณีที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่องพบในภายหลังว่ามีข้อผิดพลาดในเอกสารที่เคยใช้เสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย อันสามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาด เช่น รหัสวิชาในหลักสูตร หรือจำนวนหน่วยกิต เป็นต้น แนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ในปัจจุบันคือ เจ้าของเรื่องต้องขออนุมัติแก้ไขจากสภามหาวิทยาลัย

เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเกิดความคล่องตัว ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงได้ขออนุมัติหลักการจากท่านนายกสภามหาวิทยาลัยว่า “ในกรณีพบข้อผิดพลาดที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดในเอกสารที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ผ่านการกลั่นกรองก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว อนุญาตให้เจ้าของเรื่องสามารถเสนอขออนุมัติแก้ไขจากกรรมการที่กลั่นกรองเอกสารนั้นได้ แล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ” ซึ่งท่านนายกสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.4 การเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยส่วนการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือที่ ศธ 5602(3)/ว147 ลงวันที่ 29 เมษายน 2554 แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นเป็นประจำทุกปี นั้น ในปี พ.ศ. 2554 จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่นสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารงานทั่วไป โดยใช้หลักเกณฑ์เดิมเช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2553 (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การคัดเลือกพนักงานดีเด่นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2553) ซึ่งได้กำหนดรางวัลพนักงานดีเด่นในสายปฏิบัติการฯ ไว้ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มบริหาร ธุรการและสนับสนุนทั่วไป
2. กลุ่มสนับสนุนวิชาการ
3. กลุ่มผู้มีผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานและหรือช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

โดย กลุ่ม 3 คือ กลุ่มผู้มีผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานและหรือช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ได้กำหนดรางวัลไว้ 2 รางวัล ดังนี้

- 1) ระดับปฏิบัติการ จำนวน 1 รางวัล
- 2) ระดับช่วยปฏิบัติการ จำนวน 1 รางวัล

ซึ่งในการเสนอชื่อ กลุ่มผู้มีผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานฯ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานในมหาวิทยาลัย เป็นผู้เสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ดังนั้น หากพนักงานภายในหน่วยงานของท่านจะเสนอชื่อผู้มีผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานฯ เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ขอให้กรอกรายละเอียดในแบบเสนอชื่อตามแบบฟอร์ม พนง-2 (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dp>) โดยขอให้ส่งกลับส่วนการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2554

มติ รับทราบ โดยบุคลากรทุกคนสามารถเสนอชื่อผู้เหมาะสมได้

วาระที่ 1.5 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 400/2554 เรื่อง การรักษาการแทนอธิการบดี (ผู้แถลง : เลขานุการ)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 839/2554 ลงวันที่ 28 กันยายน 2552 ได้กำหนดให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีตามลำดับ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีบางฝ่าย ดังนั้น จึงเห็นสมควรกำหนดผู้รักษาการแทนอธิการบดี ในกรณีที่อธิการบดีไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สอดคล้องกับการดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีในปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 839/2552 เรื่อง รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 28 กันยายน 2552 และขอให้ใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 400/2554 เรื่อง การ

รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 29 เมษายน 2554 แทน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 31 มีนาคม 2554

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2554 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับกำหนดเวลา ให้แจ้งการรับรอง หรือการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 3 ราย แจ้งการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 5 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ

มติ รับรองรายงานการประชุมฯ โดยมีการขอแก้ไข ดังนี้

- หน้า 1 วาระที่ 1.1 ข้อ 1 บรรทัดที่ 6

จากเดิม “...ในการนี้ ขอมอบหมายให้ นางวาสนา ภัสสรโยธิน รักษาการแทนในวันดังกล่าว”

แก้ไขเป็น “...ในการนี้ นางวาสนา ภัสสรโยธิน รักษาการแทนในวันดังกล่าว”

- หน้า 6 วาระที่ 3.2 เพิ่มข้อความต่อจากบรรทัด “นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า ให้ข้อมูลเพิ่มเติม....”

ข้อความที่เพิ่ม ประธานฯ รับว่าจะตรวจสอบในรายละเอียดให้อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2554 31 มีนาคม 2554 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ ครั้งนี้ด้วย โดยเชิญแต่ละคนรายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. การนำมติสภาวิชาการขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ ขณะนี้ดำเนินการแล้วเสร็จถึงครั้งที่ 2/2554 3. การจัดบอร์ดด้านหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ ขณะนี้ได้จัดบอร์ดในเรื่องสารานุกรมทั่วไป
ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสนทนา สอึ้งทอง (ลาพักก่อน) เลขานุการฯ สอบถามข้อมูลผล การดำเนินงานหลังการประชุม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 4/2554 และสรุปมติการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2554
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกกะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. อยู่ระหว่างเตรียมการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 (วันที่ 17-21 และ 23 พฤษภาคม 2554) และการจัดอบรมเทคนิคการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554 (วันที่ 25 พฤษภาคม 2554) โดยขณะนี้ได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับแจกให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียบร้อยแล้ว และได้อัปโหลดตารางการจัดค่ายฯ และกำหนดการอบรมฟรีเลี้ยงค่ายฯ ขึ้นเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการแล้ว
นางดุจเดือน ปานเลื่อน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน ได้จัดส่งแบบประเมินผลงานโครงการประจำปี 2553 และแบบเสนอโครงการ ปี 2554 ให้สำนักวิชาต่าง ๆ แล้ว โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลกลับภายในวันที่ 20 เมษายน 2554 ขณะนี้สำนักวิชาต่าง ๆ ได้ส่งข้อมูลกลับมาบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบทุกสำนัก 3. รายงานการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2553 เสนอที่ประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 แล้ว และจะเวียนให้คณบดีสำนักวิชาต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหน่วยงานละ 1 เล่ม ทั้งนี้ จะอัปโหลดรายงานขึ้นเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการด้วย 4. การขอข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจจัดการเรียนการสอน ของภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2553 อยู่ระหว่างการประสานขอข้อมูลรายละเอียดกับอาจารย์ ดร.ฐาปณีย์ อุดมผล ประธานฯ มอบหมาย <ol style="list-style-type: none"> 1. ขอให้เพิ่มขึ้นตอนการดำเนินงานการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอนในเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการด้วย
นางवासนา ภัสสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. การจัดทำคู่มือการศึกษาระดับปริญญาตรี มทส. ปีการศึกษา 2554 ได้จัดส่งต้นฉบับให้ บริษัท โขกเจริญมาเก็ตติ้ง จำกัด เพื่อทำการผลิตแล้ว ซึ่งจะได้รับเล่มในวันที่ 12 พฤษภาคม 2554

	3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรทุนคชวชิรบัณฑิต 9 ทุนให้กับนักศึกษาจาก 9 ประเทศสมาชิกอาเซียน
งานประกันคุณภาพการศึกษา	1. รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ดำเนินการดังนี้ 1) ดึงประเด็นที่ตัวบ่งชี้ได้ 1, 2 คะแนน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย (หากมี) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำมาตรการติดตาม ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552 รอบ 1 โดยให้ฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตอบกลับภายในวันที่ 29 เมษายน 2554 ขณะนี้ตอบกลับมาแล้วประมาณ 20 หน่วยงาน
ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
งานประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)	<p>2) การแปลบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 อยู่ระหว่างรอให้คณบดีกองตรวจสอบก่อนแล้วจึงจะส่งผลิต</p> <p>3) รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ขณะนี้อยู่ระหว่างการออกแบบปรายงานสำหรับเนื้อหาด้านในเล่มศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ผลิตให้เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะแล้วเสร็จเป็นเล่มสมบูรณ์ภายในเดือน พฤษภาคม 2554</p> <p>2. การประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ขณะนี้ได้อัปโหลดคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) ระดับอุดมศึกษา ฉบับสถานศึกษา พ.ศ. 2554 ขึ้นเว็บไซต์งานประกันฯ แล้ว (ปรับภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริหาร สมศ. วันที่ 26 เม.ย. 2554 สมศ. นำขึ้นเว็บไซต์เมื่อ 4 พ.ค. 2554)</p> <p>3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้เสนอที่ประชุมสภาวิชาการครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ประมาณต้นเดือนมิถุนายน 2554</p> <p>4. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 จัดส่งผลิตแล้ว คาดว่าจะได้รับเล่มภายในวันนี้</p> <p>5. การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ขณะนี้ได้จัดทำหนังสือเวียนแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบแล้ว</p> <p>6. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 ได้จัดทำหนังสือให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ผู้ประเมิน โดยให้หน่วยงานตอบกลับมาภายในวันที่ 22 เมษายน 2554 ขณะนี้ได้รับข้อมูลจากทุกหน่วยงานแล้ว อยู่ระหว่างการสรุปข้อมูลเพื่อเสนอ หน.สสว. พิจารณา</p> <p>7. กำหนดวันประชุม/จัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดทำวาระการประชุม คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2554 เพื่อพิจารณากำหนดอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>8. สำรวจวันว่างเพื่อนัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม จาก สมศ. โดยจะนัดประชุมในช่วงวันที่ 20-27 พฤษภาคม 2554</p>

มติ เห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 ได้มีการติดตามการปรับปรุง Website โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ทุกงานของส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบใน Website ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ นั้น ในการนี้ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการขอติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุง Website ของแต่ละงานว่าดำเนินการถึงขั้นใดแล้ว

นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า นักศึกษาจ้างงานได้ปรับปรุงพัฒนาระบบการกรอกข้อมูล SAR สสว. Online เรียบร้อยแล้ว (ดังรายละเอียดที่นำเสนอต่อที่ประชุม) ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบและทดลองใช้ระบบ สำหรับการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้จะนำหารือในที่ประชุม คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ อีกครั้ง

ข้อเสนอแนะ

1. หน้าแรกของเว็บไซต์ ควรปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ
2. รายงานการประชุมเพื่อประเมินภารกิจการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาต่าง ๆ ไม่ควรอยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ ควรนำข้อมูลไปไว้ในเมนูการประชุม/สรุปผล ด้านขวามือ และควรเก็บข้อมูล 3 ภาคการศึกษาของปีการศึกษาปัจจุบัน

มติ มอบหมายให้ทุกงานของส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบใน Website ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ดังนี้

1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA)
2. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM)
3. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM)
4. กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ

โดยที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานโดยเชิญเลขานุการแต่ละคณะฯ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
<p>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (นางจุจเดือน ปานเถื่อน รายงานแทน เนื่องจาก นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ เลขานุการคณะทำงานฯ ลาคลอด)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากบุคลากร สสว. ซึ่งต้องเก็บข้อมูลอัปเดต ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 2. อยู่ระหว่างการรวบรวมและสรุปรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่กรรมการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เสนอรายชื่อกลับมา
<p>คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตามแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ จะนัดประชุมในช่วงเดือนพฤษภาคม 2554 เพื่อปิดประเด็นความรู้เดิม และกำหนดประเด็นความรู้ใหม่ของหน่วยงาน
เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
<p>คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (นางจุจเดือน ปานเถื่อน)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตามที่ได้เชิญคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประชุมในวันที่ 28 เมษายน 2554 ที่ผ่านมา ขอเลื่อนการประชุมออกไปก่อนจนกว่าจะมีความชัดเจนในเรื่องการจัดระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย แล้วจึงจะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ต่อไป
<p>กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตามแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ กำหนดจัดกิจกรรม 5ส ของหน่วยงานในช่วงเดือนมิถุนายน 2554 โดยจะจัดกิจกรรม 5ส ในช่วงบ่ายของวันพฤหัสบดีตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และกำหนดวันจัดกิจกรรม 5ส ของหน่วยงานเพิ่มอีก 1 วัน ในการนี้ ขอกำหนดวันจัดกิจกรรม 5 ส เป็น 2 ช่วง คือ วันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2554 หรือ วันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2554 โดยจะพิจารณาเลือกวันจัดกิจกรรมที่ไม่กระทบต่องานประจำและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในวันจัดกิจกรรมจะขออนุมัติค่าอาหารกลางวันจากมหาวิทยาลัย จำนวน 500 บาท

มติ เห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา 16.15 น.



(นางสาวจุริรัตน์ ชุ่มใหม่)

พนักงานธุรการ

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ