

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ครั้งที่ 2/2554

วันที่ 31 มีนาคม 2554

ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------------|
| 1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) | ประธานที่ประชุม |
| 2. นางวาสนา ภัสสรโยธิน | |
| 3. นางสนทนา สอิ้งทอง | |
| 4. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกฤษ | |
| 5. นางสาวกึ่งทอง ยงยุทธมีชัย | |
| 6. นางสาวฐิติกา จันทรหาล้า | |
| 7. นางณัฐกานต์ จันทรศิริ | |
| 8. นางดุจเดือน ปานเถื่อน | |
| 9. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ และนางสาวกึ่งทอง ยงยุทธมีชัย จะเดินทางไปร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการวิจัย เรื่อง การพัฒนาตัวบ่งชี้เพื่อกำกับติดตามการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษาและกรอบแผนอุดมศึกษา ในวันที่ 4 เมษายน 2554 ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเซ็นจูรี่ กรุงเทพฯ และในวันที่ 5 เมษายน 2554 จะเดินทางไปประชุมร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ในการประชุมโครงการส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม : ระดับอุดมศึกษา ณ ห้องแชนเฟียร์ 1 ศูนย์การจัดประชุม (อาคาร 9) อิมแพคเมืองทองธานี ในการนี้ นางวาสนา ภัสสรโยธิน รักษาการแทนในวันดังกล่าว

2. ด้วยขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 11 (พ.ศ.2555-2564) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) โดยได้มีหนังสือเรียนเชิญหน่วยงานต่าง ๆ เข้ารับฟังการชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนฯ และขอให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำมาตรการและแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2555-2564) ซึ่งส่วนส่งเสริมวิชาการได้เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลัก 23 มาตรการ และหน่วยงานเจ้าภาพรอง 1 มาตรการ รวม 24 มาตรการ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งข้อมูลให้ส่วนแผนงานภายในวันที่ 20 เมษายน 2554

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่องแจ้งทราบจากที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 8 มีนาคม 2554 การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อปรับอัตราค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.3 เรื่องแจ้งทราบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 การขอความเห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย
เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 ให้ความเห็นชอบในหลักการการปรับเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ในสายวิชาการและสายปฏิบัติการทุกคน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป โดยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับกำหนดเวลา ให้แจ้งการรับรอง หรือการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 6 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
3. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรอง โดยมีข้อแก้ไขดังนี้
- ตารางข้อมูลของงานประกันคุณภาพการศึกษา หน้า 8 ข้อ 3.

จากเดิม “...หากได้ข้อสรุปเรื่องการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สหศ.) รอบ 3 (ทราบจาก สหศ. ว่าจะส่งคู่มือให้โรงพิมพ์ภายในเดือนมีนาคม 2554) จะได้ส่งคู่มือดังกล่าวจาก สมศ. ต่อไป”

แก้ไขเป็น “...หากได้ข้อสรุปเรื่องการประชุมประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) รอบ 3 (ทราบจาก สมศ. ว่าจะส่งคู่มือให้โรงพิมพ์ภายในเดือนมีนาคม 2554) จะได้ส่งคู่มือดังกล่าวจาก สมศ. ต่อไป”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาหากมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายงานการประชุมที่แก้ไขแล้วปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ ครั้งนี้ด้วย โดยเชิญแต่ละคนรายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. การนำมติสภาวิชาการขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ ขณะนี้ดำเนินการแล้วเสร็จถึงครั้งที่ 2/25543. การจัดบอร์ดด้านหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ ขณะนี้ได้จัดบอร์ดในเรื่องสารานุกรมความรู้ทั่วไป4. อยู่ระหว่างรวบรวมและจัดทำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส 2 (มกราคม-มีนาคม 2554) โดยจะเสนอ หน.สสว. พิจารณา ในช่วงเช้า วันที่ 1 เมษายน 25545. อยู่ระหว่างการหาข้อมูลเพื่อกำหนดวันประชุมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ส่วนส่งเสริมวิชาการ
นางสนทนา สืองทอง	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2554 โดยจะเสนอให้ หน.สสว. พิจารณาในวันที่ 7 เมษายน 2554
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกกะ	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. อยู่ระหว่างเตรียมการจัดค่ายความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 และการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2554 โดยจะมีการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ในวันที่ 8 เมษายน 2554 ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำวาระการประชุม
นางคุณเดือน ปานเถื่อน	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ2. โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน ได้จัดส่งแบบประเมินผลงาน โครงการประจำปี 2553 และแบบเสนอโครงการ ปี 2554 ให้สำนักวิชาต่าง ๆ แล้ว โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลกลับภายในวันที่ 20 เมษายน 25543. รายงานการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2553 อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะดำเนินการ

	แล้วเสร็จภายในอาทิตย์หน้า 4. จัดทำหนังสือขออนุมัติให้ อาจารย์ ดร.ธีรวิทย์ ภิญโญณัฐกานต์ เป็นผู้แปลเอกสารประกอบการประชุม และขออนุมัติค่าตอบแทนแล้ว และจัดทำหนังสือแจ้งภาระงานการแปลคำบรรยายในการประชุมของ อาจารย์ ดร.ธีรวิทย์ ภิญโญณัฐกานต์ และ ผศ. ดร.ปิ่นฉัตร แสงอรุณ แล้ว
ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
นางคุณเดือน ปานเลื่อน (ต่อ)	5. การขอข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติภารกิจจัดการเรียนการสอน ของภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2553 จะส่งหนังสือขอข้อมูลในวันพรุ่งนี้ (1 เมษายน 2554)
นางวาสนา ภััสสรโยธิน	1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. คู่มือหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี มทส. ปีการศึกษา 2554 อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเตรียมต้นฉบับ โดยสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสำนักวิชาที่ส่งข้อมูลให้ล่าสุดจะจัดส่งข้อมูลให้วันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2554 นี้ 3. เวียนขอความเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์การบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)
งานประกันคุณภาพการศึกษา	1. รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ดำเนินการดังนี้ 1. ดึงประเด็นที่ตัวบ่งชี้ได้ 1, 2 คะแนน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย (หากมี) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำมาตรการติดตาม ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552 รอบ 1 โดยให้ฝ่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตอบกลับภายในวันที่ 29 เมษายน 2554 2. การบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ลงระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. แจ้งประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน (ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร) เพื่อทำการยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ขณะนี้ประธาน คกก. ประเมินฯ ยังไม่ตอบกลับมา ซึ่งในวันที่ 4 เมษายน 2554 ท่านจะเป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการวิจัย เรื่อง การพัฒนาตัวบ่งชี้เพื่อกำกับติดตามการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) จะเรียนถามกับท่านโดยตรง หากไม่มีโอกาสจะโทรศัพท์เรียนถามท่านอีกครั้ง 4. การแปลบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมแจ้งกลับมาว่าได้ดำเนินการแปลให้เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งให้อาจารย์ชาวต่างชาติตรวจสอบให้อีกครั้ง หากได้รับบทสรุปผู้บริหารแล้ว จะส่งผลิตและจัดส่งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อไป 5. รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

	ปีการศึกษา 2552 ขณะนี้อยู่ระหว่างการผลิต ซึ่งจะได้รับเล่มภายในเดือนเมษายน 2554 และจะส่งให้หน่วยงานภายใน มทส. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อไป
ชื่อ-สกุล	รายละเอียดการดำเนินงาน
งานประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)	<ol style="list-style-type: none">3. ความคืบหน้าเรื่องการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. จะทราบความคืบหน้าหลักจากการประชุมโครงการส่งเสริมสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ 3 : ระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะประชุมในวันที่ 5 เมษายน 25544. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ปรับปรุงรวมทั้งหนังสือแต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา และหนังสือขอขอบคุณคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ พิจารณาแล้ว5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ขณะนี้สรุปเสนออธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 29 เมษายน 2554 และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2554 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 4 มิถุนายน 25546. อยู่ระหว่างปรับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในวันจันทร์ที่ 4 เมษายน 25547. การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 อยู่ระหว่างการปรับแบบฟอร์มการเก็บข้อมูล หากปรับแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้วอาจมีการจัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคในการเก็บรวบรวมข้อมูล8. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 ได้จัดทำหนังสือให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ผู้ประเมิน โดยให้หน่วยงานตอบกลับภายในวันที่ 22 เมษายน 2554 ขณะนี้มี 1 หน่วยงานตอบกลับมาแล้วคือ ศูนย์กิจการนานาชาติ

มติ เห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ได้มีการติดตามการปรับปรุง Website โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. งานสนับสนุนวิชาการ

- ♦ หน้าแรกควรระบุขอบเขตภาระหน้าที่
- ♦ ประกาศการให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคควรระบุชื่อเต็ม
- ♦ หัวข้อที่ไม่สามารถ Link ข้อมูลได้เมื่อชี้เมาส์แล้วไม่ควรเป็นรูปมือ
- ♦ รายชื่อ TAB ด้านบนของผู้รับทุน ปี 2552 ควรใช้ชื่อให้เหมือนกับรายชื่อของ

ผู้รับทุน ปี 2553

- ♦ ควรสรุปจำนวนผู้รับทุนของแต่ละปีด้วยเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติ
- ♦ ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย เปลี่ยนจากประกาศฯ เป็น ข้อบังคับ
- ♦ สถาบันการบิณฑลเรือน (สถาบันสมทบ) ควรระบุรายละเอียดของสถาบัน, รายละเอียดข้อบังคับและประกาศ ต่าง ๆ ด้วย
- ♦ ค่าธรรมเนียมผลิตคู่มือบัณฑิต ควรมีประกาศฯ ก่อนขั้นตอนการดำเนินงาน
- ♦ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการ ควรระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ♦ ขอเพิ่ม TAB ด้านซ้ายมือในเรื่องการเสนอผลงานต่างประเทศ สามารถประสานขอ ข้อมูลได้ที่คุณสนทนา

2. ควรระบุชื่อและรูปภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละงานด้วย เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยงานสนับสนุนวิชาการให้ระบุผู้รับผิดชอบ 3 คนคือ นางวาสนา ภัสสรโยธิน, นางสนทนา สอิ่งทอง และนางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์

และมีมติมอบหมายให้ นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า ปรับปรุง Website ตามข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้ทุกงานของส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบใน Website ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าว่าได้ดำเนินการถึงขั้นใดแล้ว

นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ข้อ 1 และ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรธานฯ รับว่าจะตรวจสอบในรายละเอียดให้อีกครั้ง

มติ มอบหมายให้ทุกงานของส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่ รับผิดชอบใน Website ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

วาระที่ 3.3 การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วน ส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554 ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานของ คณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA)
2. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM)
3. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM)
4. กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ

โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้เลขานุการคณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริม วิชาการ (KM), เลขานุการคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM) และเลขานุการกรรมการ ดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2554 โดยให้นำมารายงานในการ ประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอให้เลขานุการทั้ง 4 คณะฯ รายงานผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานต่อ ที่ประชุมส่วนฯ ครั้งนี้ด้วย โดยเชิญเลขานุการแต่ละคณะฯ รายงานผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ดังนี้

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ)	1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 ส่วนส่งเสริมวิชาการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

เลขานุการคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ) (ต่อ)	<p>2. มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 21 และ 29 มีนาคม 2554 เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2553 ส่วนส่งเสริมวิชาการ ขณะนี้อยู่ระหว่างให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลแก้ไขผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และจัดส่งให้เลขานุการฯ ภายในวันที่ 1 เมษายน 2554 จากนั้นจะดำเนินการรวบรวมและจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ฉบับแก้ไข เสนอประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ ยังมีตัวบ่งชี้ที่ 7.6 และข้อมูลประกอบที่ต้องรอข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 30 เมษายน 2554 ด้วย (เลขานุการฯ มีกำหนดลาคลอดตั้งแต่กลางเดือนเมษายน-กรกฎาคม 2554 จึงมีผลต่อการดำเนินการจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง ฉบับสมบูรณ์ คุณดจเดือน ปานเถื่อน จะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในส่วนนี้ต่อไป)</p> <p>3. จัดทำข้อมูลรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามมาตรการของส่วนส่งเสริมวิชาการ จากผลการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน และผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 รอบ 1 เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาแล้ว</p> <p>4. เวียนขอความเห็นจากบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ทุกท่าน เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 แล้ว และจะสรุปรายชื่อเสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาอีกครั้ง</p>
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่)	<p>1. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2554 โดยเสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาในที่ประชุม</p> <p>2. มีกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2554 ในเดือนพฤษภาคม 2554 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประเด็นความรู้เดิม (คู่มือฝ่ายพิธีการ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร) และกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของส่วนส่งเสริมวิชาการประเด็นใหม่</p>
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2554 โดยเสนอ

(นางดุจเดือน ปานเถื่อน)	หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาในที่ประชุม 2. มีกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2554 ในเดือนเมษายน 2554 เพื่อทบทวนและจัดทำรายงานและแผนการบริหารความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (SUT1-RM1 -SUT-RM4) ตามรอบระยะเวลา 6 เดือน (ตุลาคม 2553-มีนาคม 2554)
เลขานุการคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ	รายละเอียดการดำเนินงาน
กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส (นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกษ์)	1. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2554 โดยเสนอ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาในที่ประชุม 2. กำหนดจัดกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีละ 2 ครั้ง ตามมติที่ ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 9/2551 วันที่ 24 ธันวาคม 2551 ดังนี้ - เดือนมิถุนายน จัดกิจกรรม 5ส จำนวน 2 วัน โดยเบิก ค่าอาหารกลางวันจากมหาวิทยาลัย - เดือนธันวาคม จัดกิจกรรม 5ส จำนวน 1 วัน 3. กิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัย Big Cleaning day จะจัดในช่วงเดือน สิงหาคม

มติ เห็นควรให้เลขานุการแต่ละคณะฯ ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานผลในการประชุมส่วนครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 กิจกรรมวันสงกรานต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนดจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ประจำปี 2554 ในวันที่ 4 เมษายน 2554 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา และสโมสรเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีหนังสือที่ สมทส. ว.3/2554 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2554 เรียนเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดซุ้มอาหาร สำหรับ 80 ที่ โดยสโมสรฯ สนับสนุนค่าใช้จ่าย 3,000 บาท นั้น ส่วนส่งเสริมวิชาการเข้าร่วมจัดซุ้มอาหารในประเภทลูกชิ้นทอด โดยสั่งซื้อจากร้านขายลูกชิ้นที่ตลาดเซฟวัน ทางร้านจะไม่มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ เราจะต้องจัดเตรียมมาเอง ทั้งนี้ ได้จัดเตรียมขันโตก และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

มติ รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.15 น.



(นางสาวจิริรัตน์ ชุ่มใหม่)

พนักงานธุรการ

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ