

รายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ
ครั้งที่ 1/2554
วันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ 2554
ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|-----------------|
| 1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) | ประธานที่ประชุม |
| 2. นางวาสนา ภัสสรโยธิน | |
| 3. นางสนทนา สอิ่งทอง | |
| 4. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกฤษ | |
| 5. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย | |
| 6. นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า | |
| 7. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ | |
| 8. นางดุจเดือน ปานเถื่อน | |
| 9. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับคัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2554 โดยจะจัดงานในวันที่ 10-19 มิถุนายน 2554 นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอเลื่อนวันจัดงานเป็นวันที่ 29 กรกฎาคม-7 สิงหาคม 2554 โดยจะชูประเด็นหลักเพื่อเฉลิมพระเกียรติและเผยแพร่พระราชกรณียกิจด้านการเกษตร ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา ทั้งนี้ ฝ่ายกิจการทั่วไปได้จัดทำหนังสือทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นองค์ประธานในพิธีเปิดงานแล้ว โดยทูลเชิญเสด็จฯ ในวันเสาร์ที่ 30 กรกฎาคม 2554 ส่วนส่งเสริมวิชาการได้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายพิธีการเหมือนกับวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีครบ 20 ปี

2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะเดินทางไปทำงานด้านวิจัยที่ต่างประเทศประมาณ 3 เดือน(ปลายเดือนมีนาคม-ปลายเดือนกรกฎาคม 2554 หากบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการคนใดมีงานเร่งด่วนที่ต้องเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาควรเร่งดำเนินการ

3. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ, นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย และนางสาวฐิติกา จันทร์หล้า จะเดินทางไปร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม” และการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทอมก ครั้งที่ 2/2554 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์-วันอังคารที่ 1 มีนาคม 2554 โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการจะเข้าร่วมประชุมสัมมนาในวันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย และนางสาวฐิติกา จันทร์หล้า จะเข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้ง 2 วัน ในกรณีนี้ ขอมอบหมายให้ นางวาสนา ภัสสรโยธิน รักษาการแทนในวันดังกล่าว

มติ รับทราบ

**วาระที่ 1.2 ขอความร่วมมือในการเสนอรายชื่อคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ
เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะทำงานเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ได้มีหนังสือที่ ศธ 5644/ว413 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2553 แจ้งว่าสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2553 นั้น ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานเพื่อเป็นคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นผู้รายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป นั้น ในการนี้ ส่วนส่งเสริมวิชาการได้เสนอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานเพื่อเป็นคณะทำงานฯ ดังนี้

1. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกฤษ์ ประธาน
2. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ คณะทำงาน
3. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ เลขานุการ

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.3 แจ้งงบประมาณคงเหลือด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือที่ ศธ 5602(3)/ว4 ลงวันที่ 10 มกราคม 2554 แจ้งว่าตามที่ฝ่ายบริหารโดยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งยอดเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้แก่ งบพัฒนาบุคลากรที่จัดสรรให้หน่วยงานและงบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานทราบและบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารจึงขอแจ้งข้อมูลการใช้จ่ายและงบประมาณคงเหลือของหน่วยงาน ดังนี้

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ยอดการใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	ยอดค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ
1. งบพัฒนาบุคลากรที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงาน (25%)	10,000.00	-	10,000.00	-
2. งบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมาย	15,000.00	7,800.00	7,200.00	52.00

อนึ่ง งบประมาณดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานใช้จ่ายตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งต้องบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้สามารถใช้จ่ายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรไปจนถึงสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. 2554 (30 กันยายน 2554)

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.4 **คู่มือการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือที่ ศธ 5602(3)/ว9 ลงวันที่ 12 มกราคม 2554 แจ้งว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเห็นชอบให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และจัดส่งให้หน่วยงานละ 1 เล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ ในการนี้ บุคลากร สสว. สามารถดูรายละเอียดเล่มคู่มือดังกล่าวได้ที่งานธุรการ สสว.

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.5 **ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ยกเลิกเลขรหัสหนังสือของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง ยกเลิกเลขรหัสหนังสือของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปด้วยความสะดวก และรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกเลขรหัสหนังสือดังกล่าว และให้ใช้เลขรหัสหนังสือของหน่วยงานที่เลขานุการคณะกรรมการหรือเลขานุการคณะอนุกรรมการชุดนั้นสังกัดอยู่ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ ซึ่งส่วนส่งเสริมวิชาการได้นำสู่การปฏิบัติแล้ว

วาระที่ 1.6 **การขออนุญาตขยายระยะเวลาการขอชดเชยเวลาสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยส่วนการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือที่ ศธ 5602(3)/ว15 ลงวันที่ 14 มกราคม 2554 แจ้งว่าอ้างถึงบันทึกที่ ศธ 5602(3)/ว387 เรื่อง ขยายเวลาการขอหยุดชดเชยเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งฝ่ายบริหารได้แจ้งให้หน่วยงานทราบว่ามหาวิทยาลัยอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการขอลาหยุดการปฏิบัติงานของพนักงานตามเวลาชดเชยที่สะสมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2553 เท่านั้น ด้วยฝ่ายบริหารโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมพิเศษที่ต้องรบกวนเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลให้พนักงานไม่สามารถใช้วันลาหยุดชดเชยดังกล่าวได้ทันภายในระยะเวลาที่แจ้งกำหนดไว้ จึงเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาให้พนักงานสามารถใช้เวลาชดเชยที่สะสมไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อไปอีกถึงวันที่ 30 เมษายน 2554 ตามจำนวนเวลาชดเชยสะสมที่เหลืออยู่จริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 70 ชั่วโมง (10 วัน)/คน ดังมีรายละเอียดเวลาชดเชยสะสมคงเหลือตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.7 สรุปบัญชีรายรับ-รายจ่ายเงินสะสมกองกลางของส่วนส่งเสริมวิชาการที่เกิดขึ้นระหว่างปี พ.ศ. 2553

นางดุจเดือน ปานเถื่อน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ส่วนส่งเสริมวิชาการได้เก็บเงินสะสมกองกลางจากบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาในแต่ละปี นั้น ในการนี้ จึงขอสรุปบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปี พ.ศ. 2553 เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบ ดังนี้

สรุปเงินเก็บส่วนส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2554

รายรับ

1. เงินคงเหลือ (ยอดยกมา) ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2553	=	60,709.25	บาท
2. ดอกเบี้ยเงินกู้ ณ วันที่ 31 ส.ค. 53	=	750.00	บาท
3. ดอกเบี้ยเงินกู้ ณ วันที่ 30 ก.ย. 53	=	750.00	บาท
4. ดอกเบี้ยเงินกู้ ณ วันที่ 31 ต.ค. 53	=	750.00	บาท
5. ดอกเบี้ยเงินกู้ ณ วันที่ 30 พ.ย. 53	=	750.00	บาท
6. ดอกเบี้ยเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 53	=	750.00	บาท
7. เงินเก็บส่วนเดือน สิงหาคม 53	=	1,100.00	บาท
8. เงินเก็บส่วนเดือน กันยายน 53	=	1,100.00	บาท
9. เงินเก็บส่วนเดือน ตุลาคม 53	=	1,100.00	บาท
10. เงินเก็บส่วนเดือน พฤศจิกายน 53	=	1,100.00	บาท
11. เงินเก็บส่วนเดือน ธันวาคม 53	=	1,100.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	=	<u>69,959.25</u>	บาท

รายจ่าย

1. ค่าน้ำยาล้างจาน 4 ถัง ๆ ละ 29 บาท	=	116.00	บาท
2. ใช้เงินส่วนส่งเสริมวิชาการสัมมนาปีงบประมาณ 2554 (4 และ 6-7 พ.ย. 53)	=	1,478.00	บาท
3. ค่าของขวัญปีใหม่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ แม่บ้าน/รปภ. + การ์ด	=	970.00	บาท
4. คืนเงินส่วนคุณทิพวรรณ (ค่าสัมมนาส่วน บ้านครู)	=	1,240.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	=	<u>3,804.00</u>	บาท

เงินคงเหลือ ณ วันที่ 19 มกราคม 2553 (เงินเก็บส่วน 62,960 / ดอกเบี้ย	=	66,155.25	บาท
--	----------	------------------	------------

คงเหลือ 3,195.25)

มติ รับทราบ ทั้งนี้ ในส่วนของรายจ่ายให้รวมรายจ่ายในการจัดบอร์ดด้านหน้าของส่วนส่งเสริมวิชาการ และรายจ่ายให้แม่บ้านในแต่ละเดือนด้วย โดยรายจ่ายที่ให้แม่บ้านให้เก็บจากบุคลากรคนละ 20 บาท หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ 40 บาท และเงินเก็บสะสมกองกลางของ สสว. 100 บาท รวมเป็น 300 บาท

วาระที่ 1.8 การถวายพระราชสมัญญา “พระผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีหนังสือที่ ศธ 0503(3)/ว72 ลงวันที่ 20 มกราคม 2554 เพื่อขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้ง เรื่อง การถวายพระราชสมัญญา “พระผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน” เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา (7 รอบ) วันที่ 5 ธันวาคม 2554 ว่า คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ลงมติเห็นชอบการถวายพระราชสมัญญา “พระผู้ทรงเป็นครูแห่งแผ่นดิน” เพื่อเป็นการสนองพระมหากรุณาธิคุณและเฉลิมพระเกียรติให้ปรากฏอยู่อย่างยั่งยืนสืบไป

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 10/2553 วันที่ 24 ธันวาคม 2553

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 10/2553 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับกำหนดเวลา ให้แจ้งการรับรอง หรือการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งใด ๆ ภายในกำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ ถือว่าผู้เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมประชุม 5 ราย แจ้งการรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข
2. ผู้เข้าร่วมประชุม 2 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
3. ผู้เข้าร่วมประชุม 1 ราย แจ้งการรับรอง โดยมีข้อแก้ไขดังนี้
- หน้า 1 วาระที่ 1.1 ข้อ 2. บรรทัดที่ 2 และ 3

จากเดิม

“...คัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2554 ระหว่างวันที่ 10-19 มิถุนายน 2554 โดยจะชูประเด็นหลักเพื่อเฉลิมพระเกียรติและเผยแพร่พระราชกรณียกิจด้านการเกษตร ของ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา”

แก้ไขเป็น

“...คัดเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดงานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี 2554 ระหว่างวันที่ 10-19 มิถุนายน 2554 โดยจะชูประเด็นหลักเพื่อเฉลิมพระเกียรติและเผยแพร่พระราชกรณียกิจด้านการเกษตร ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 84 พรรษา”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาหากมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายงานการประชุมที่แก้ไขแล้วปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การรายงานผลการดำเนินการของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2554 ของบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยมีมติเห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป และมอบหมายให้แต่ละงานปรับแก้ไขแผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2554 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ ที่ e-mail : rujirat@sut.ac.th เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานของส่วนส่งเสริมวิชาการต่อไป นั้น ในการนี้ จึงขอให้บุคลากรทุกคนรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ ครั้งนี้ด้วย โดยเชิญแต่ละคนรายงานผลการดำเนินงานในความรับผิดชอบสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	การรายงานผลการดำเนินงาน
นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. การนำมติสภาวิชาการขึ้น Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ ขณะนี้ดำเนินการแล้วเสร็จถึงครั้งที่ 13/2553 3. การจัดบอร์ดด้านหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ ขณะนี้ได้จัดบอร์ดในเรื่องของวันมาฆบูชาแล้ว 4. การรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2554 ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอ หน.สสว. พิจารณาในที่ประชุม

	<p>5. การรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอ หน.สสว. พิจารณาในที่ประชุม</p>
นางสนทนา ส่องทอง	<p>1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ</p> <p>2. ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้งานสภาวิชาการ ส่วนส่งเสริม วิชาการ เป็นผู้ดูแลเว็บเพจกรรมการสภาวิชาการด้านหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย (เดิมอยู่ในความดูแลของส่วนประชาสัมพันธ์) นั้น ขณะนี้ได้ ประสานให้ คุณฐิติกา จันทร์หล้า ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>
นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกกะ	<p>1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ</p> <p>2. อยู่ระหว่างเตรียมการจัดค่ายพัฒนาความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 และการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลการจัดประชุมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554 แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่าง ตรวจสอบและแก้ไข</p>
นางดุจเดือน ปานเถื่อน	<p>1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ</p> <p>2. โครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน จะเริ่มดำเนินการในเดือนมีนาคม 2554</p> <p>3. ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียน การสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2553 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 17 มีนาคม 2554 ดังนี้</p>
ชื่อ-สกุล	การรายงานผลการดำเนินงาน
นางดุจเดือน ปานเถื่อน (ต่อ)	<p>3.1 จัดทำหนังสือขอใช้บริการที่สุรสัมมนาการ</p> <p>3.2 จัดทำหนังสือเชิญประชุมส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>3.3 จัดส่งเอกสารในการประชุมให้ศูนย์บรรณสารฯ เพื่อทำการผลิต</p> <p>3.4 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้แปลภาษาและแปลเอกสารถึง สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมแล้ว สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมได้ มอบหมายให้ อ. ดร.ธีรวิทย์ ภิญญณ์ฐักานต์ เป็นผู้แปลภาษา ทั้งนี้ ได้ทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสารเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3.5 จัดทำหนังสือเรียนเชิญท่านอธิการบดีเป็นประธาน/เชิญ ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา รายงานผลการเรียน/เชิญ ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพสรุปผลการ ดำเนินงาน และเชิญสถาบันการbinพลเรือนรายงานผลการเรียน ของนักศึกษา</p> <p>4. สรุปปัญหาจากการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2553 ได้จัดทำ หนังสือแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและอธิการบดีทราบแล้ว และได้จัดทำ หนังสือส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว คือ ส่วนอาคารสถานที่ และศูนย์ บรรณสารและสื่อการศึกษา ทั้งนี้ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ส่ง ข้อมูลการแก้ไขปัญหากลับมาแล้ว</p> <p>5. ตามที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลและจัดตอบการดำเนินโครงการ</p>

	และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554 นั้น ได้รวบรวมข้อมูลและจัดตอบแล้ว 2 โครงการ
นางวาสนา ภัตสรโยธิน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานตามภาระงานประจำ 2. ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือหลักสูตร มทส. ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2554 ได้ส่งข้อมูลเดิมให้สำนักวิชาแก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดให้ส่งกลับภายในวันที่ 21 มีนาคม 2554 3. ขอจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2553 จากศูนย์บริการการศึกษา เพื่อจัดสรรทุนสำหรับผู้มีศักยภาพเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 4. เวียนขอความเห็นชอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการbinพลเรือน หลักสูตรเทคโนโลยีการbinบัณฑิต ประจำปีการศึกษาที่ 1/2553 จำนวน 11 ราย และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษาที่ 1/2553 จำนวน 3 ราย
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดประชุม Forum QA ปีการศึกษา 2552 แล้ว เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 และได้สรุปความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 เสนออธิการบดี ซึ่งทำนอธิการบดีทราบและให้แจ้งสรุปความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว 2. รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 จะเสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2554 หากที่ประชุมอนุมัติแล้ว จะดำเนินการดังนี้
ชื่อ-สกุล	การรายงานผลการดำเนินงาน
งานประกันคุณภาพการศึกษา (ต่อ)	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 ดึงประเด็นที่ตัวบ่งชี้ได้ 1, 2 คะแนน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย (หากมี) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำมาตรการติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552 รอบ 1 2.2 บันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 ลงระบบฐานข้อมูล CHE QA Online 2.3 แจ้งประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน (ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร) เพื่อทำการยืนยันผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน 2.4 จัดทำหนังสือถึงสำนักเทคโนโลยีสังคม เพื่อแปลบทสรุปผู้บริหารผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มทส. 2.5 ส่งผลิตรายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานภายใน มทส. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง 3. ในวันที่ 4 มีนาคม 2554 มีการประชุม QA Forum ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หากได้ข้อสรุปเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก

	<p>(สทศ.) รอบ 3 (ทราบจาก สทศ. ว่าจะส่งคู่มือให้โรงพิมพ์ภายในเดือนมีนาคม 2554) จะได้ส่งคู่มือดังกล่าวจาก สทศ. ต่อไป</p> <p>4. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ปรับใหม่ รวมทั้งหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และหนังสือขอขอบคุณ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ พิจารณาแล้ว</p> <p>5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะเสนอสภาวิชาการในการประชุมเดือนมีนาคม 2554</p> <p>6. อยู่ระหว่างปรับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553</p>
--	---

มติ เห็นควรให้บุคลากรทุกคนดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้นำมารายงานผลทั้งในส่วนที่ดำเนินการแล้วและในส่วนที่ยังไม่ดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 3.2 การติดตามการปรับปรุง Website ส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ได้มีการติดตามการปรับปรุง Website โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ควรเป็นภาพกิจกรรมของปีปัจจุบัน และควรนำภาพกิจกรรมของปีเก่า ๆ ออก
2. เว็บเพจงานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ TAB องค์กรความรู้ทั่วไปไม่ควรอยู่ด้านบน ควรนำมาวางไว้ด้านซ้ายมือ และเปลี่ยนชื่อจากองค์กรความรู้ทั่วไป เป็นเรื่องน่ารู้
3. การประกันคุณภาพการศึกษา สสว. ข้อ 7. การติดตามผล QA สสว. ควรเปลี่ยนเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการจากผลการประเมินคุณภาพ ส่วนส่งเสริมวิชาการ

และมีมติมอบหมายให้ นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า ปรับปรุง Website ตามข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้ทุกงานของส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบใน Website ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ นั้น ในการนี้ ขอติดตามความคืบหน้าว่าได้ดำเนินการถึงขั้นใดแล้ว

นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ข้อ 1-3 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ

1. งานสนับสนุนวิชาการ
 - ♦ หน้าแรกควรระบุขอบเขตภาระหน้าที่
 - ♦ ประกาศการให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาควรระบุชื่อเต็ม
 - ♦ หัวข้อที่ไม่สามารถ Link ข้อมูลได้เมื่อชี้เมาส์แล้วไม่ควรเป็นรูปมือ
 - ♦ รายชื่อ TAB ด้านบนของผู้รับทุน ปี 2552 ควรใช้ชื่อให้เหมือนกับรายชื่อของผู้รับทุน ปี 2553
 - ♦ ควรสรุปจำนวนผู้รับทุนของแต่ละปีด้วยเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติ
 - ♦ ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย เปลี่ยนจากประกาศฯ เป็น ข้อบังคับ
 - ♦ สถาบันการbinพลเรือน (สถาบันสมทบ) ควรระบุรายละเอียดของสถาบัน, รายละเอียดข้อบังคับและประกาศ ต่าง ๆ ด้วย
 - ♦ ค่าธรรมเนียมผลิตคุกกี้บัณฑิต ควรมีประกาศฯ ก่อนขั้นตอนการดำเนินงาน

- ♦ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการ ควรระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ♦ ขอเพิ่ม TAB ด้านซ้ายมือในเรื่องการเสนอผลงานต่างประเทศ สามารถประสานขอข้อมูลได้ที่คุณสนทนา
2. ควรระบุชื่อและรูปภาพของบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละงานด้วย เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยงานสนับสนุนวิชาการให้ระบุผู้รับผิดชอบ 3 คนคือ นางวาสนา ภัสสรโยธิน, นางสนทนา สอิ่งทอง และนางสาวทิพย์สุตา ไชยพฤกษ์

มติ มอบหมายให้ นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า ปรับปรุง Website ตามข้อเสนอแนะ และมอบหมายให้ทุกงานของส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบใน Website ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

วาระที่ 3.3 การรายงานแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553 ได้มีการหารือเรื่องการวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย

1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA)
2. คณะทำงานการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM)
3. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM)
4. กรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ

และหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการได้มอบหมายให้เลขานุการของคณะกรรมการและคณะทำงานแต่ละชุดจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำมารายงานในการประชุมครั้งต่อไป นั้น ในการนี้ ขอให้เลขานุการแต่ละคณะฯ รายงานแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมส่วนฯ ครั้งนี้ด้วย

● เลขานุการคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ (QA) (นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ) รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้

1. คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ มีการประชุม 1 ครั้ง ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 17 และ 21 มกราคม 2554 เพื่อปรับปรุงตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2553
2. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 เสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแก้ไข หากดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะเสนอหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาอีกครั้ง เมื่อหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณาเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารเพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีต่อไป เล่มคู่มือคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า
3. ได้ประสานขอข้อมูลผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2553 ตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานกับบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการแล้ว โดยขอให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 4 มีนาคม 2554 ทั้งนี้ เมื่อได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมิน

ตนเอง (SAR) ส่วนส่งเสริมวิชาการ เสนอที่ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพ การศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ประมาณกลางเดือนมีนาคม 2554

● เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM) (นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่), เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM) (นางดุจเดือน ปานเถื่อน), เลขานุการกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกฤษ) รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้จัดทำปฏิทินการประชุมของคณะทำงานชุดต่าง ๆ ดังนี้

กิจกรรม	หน่วย นับ	เป้าหมายกิจกรรม												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1 ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ครั้ง													
2 ประชุมคณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้	ครั้ง													
3 ประชุมกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส	ครั้ง													

มติ มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ ส่วนส่งเสริมวิชาการ (KM), เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนส่งเสริมวิชาการ (RM) และเลขานุการกรรมการดำเนิน กิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2554 โดยให้นำมารายงานในการ ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรม อบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และเป็นการพัฒนาบุคลากร โดยได้จัดทำหนังสือเวียนขอให้หน่วยงานส่ง ตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม นั้น จากการสังเกตของหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการที่ผ่านมาพบว่าบุคลากรส่วนส่งเสริม วิชาการไม่ค่อยให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของ สสว. ในด้านต่าง ๆ จึงขอหารือถึงแนวทางในการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยว่าเห็นควร ดำเนินการอย่างไรโดย

1. บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันเข้าร่วมกิจกรรม
2. เวียนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ

มติ เห็นควรเวียนให้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ หรือมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมในหัวข้อที่ตรงกับภาระงาน

ปิดประชุมเวลา 11.50 น.



(นางสาวจิริรัตน์ ชุมใหม่)

พนักงานธุรการ

เลขานุการที่ประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ