

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ
ครั้งที่ 2/2554
วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2554 และวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2554
ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ

ผู้ที่เข้าประชุม

1. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ)	ประธานคณะกรรมการ
2. นางวาสนา ภัสสรโยธิน	คณะกรรมการ
3. นางสนทนา สอิ้งทอง	คณะกรรมการ
4. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย	คณะกรรมการ
5. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพุกกะ	คณะกรรมการ
6. นางสาวฐิติกา จันทรหาล้า	คณะกรรมการ
7. นางณัฐกานต์ จันทรศิริ	คณะกรรมการและเลขานุการ
8. นางศุจดเดือน ปานเถื่อน	ผู้เข้าร่วมประชุม
9. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่	ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 9.40 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ช่วงเวลานี้เป็นช่วงเวลาสำหรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 (พ.ค. 53 - เม.ย. 54) ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เรียบร้อยแล้ว โดยการรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 ส่วนส่งเสริมวิชาการ ดังนั้น ประธานฯ จึงเห็นสมควรให้มีการนัด ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ เพื่อนำผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เก็บ รวบรวมมาแล้ว มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 ส่วนส่งเสริมวิชาการ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17 มกราคม 2554 และวันที่ 21 มกราคม 2554

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2554 และวันที่ 21 มกราคม 2554 ให้ คณะทำงานฯ ทุกท่านพิจารณารับรองหรือแก้ไข แล้วตอบกลับมายังฝ่ายเลขานุการฯ ภายในเวลาที่กำหนด กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลา จะถือว่าให้การรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข นั้น สรุปผลการ พิจารณาของคณะทำงานฯ ที่เข้าประชุม 7 ราย เป็นดังนี้

1. รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข (ตอบแบบรับรองกลับมา) จำนวน 2 ราย
2. รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ตอบแบบรับรองกลับมา) จำนวน 5 ราย

จึงเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาหากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายละเอียดปรากฏตาม เอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2553

ตามที่คณะทำงานฯ ได้พิจารณาปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2553 และฝ่ายเลขานุการได้ขอข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการ ประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว จากคณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง นั้น บัดนี้คณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วน ส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2553 เรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วนส่งเสริม วิชาการ ปีการศึกษา 2553 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม วาระที่ 4.1

เนื่องจากการประชุมในวันดังกล่าว ยังไม่แล้วเสร็จ ที่ประชุมจึงกำหนดให้มีการประชุมต่อเพื่อ ร่วมกันพิจารณารายละเอียดส่วนที่เหลือ ตั้งแต่ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้นไป ในวันที่ 29 มีนาคม 2554 เวลา 13.30 น.

นัดประชุมต่อในวันที่ 29 มีนาคม 2554 เวลา 13.30 น.

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

วันที่ 29 มีนาคม 2554

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2553

ประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมต่อ ตั้งแต่ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้คณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลในตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ตนเองรับผิดชอบและส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ 1 เมษายน 2554 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2553 ส่วนส่งเสริมวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ต่อไป โดยมีการแก้ไขดังนี้

รายการ	มติ
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	1. อ้างอิงรายการหลักฐานเพิ่มเติมในรายละเอียดผลการดำเนินงาน 2. ปรับตารางที่ 1.1.1 : การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	1. ปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม 2. เพิ่มเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	1. ปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม 2. ปรับรายละเอียดหัวข้อ “การประเมินตนเอง” ดังนี้ - ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน จาก “มีการดำเนินการ 4 ข้อ” เป็น “มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)” - คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน จาก “4 คะแนน” เป็น “5 คะแนน” - บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) จาก “✗” เป็น “✓”
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ก. ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ	ปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	1. ปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม 2. ปรับรายละเอียดหัวข้อ “การประเมินตนเอง” ดังนี้

รายการ	มติ
	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน จาก “มีการดำเนินการ 9 ข้อ” เป็น “มีการดำเนินการครบทุกข้อ (10 ข้อ)” - คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน จาก “4 คะแนน” เป็น “5 คะแนน” - บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือไม่บรรลุเป้าหมาย (✗) จาก “✗” เป็น “✓”
ตัวบ่งชี้ที่ 12.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน	ตัดรายละเอียดผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 3. ออก และปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
ตัวบ่งชี้ที่ 12.3 ใหม่ การเตรียมความพร้อมด้านการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ตรงตามเกณฑ์ มาตรฐานในแต่ละข้อ โดยไม่ต้องแยกรายงานเป็น 2 หัวข้อ คือ “โครงการพัฒนาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1” และ “โครงการจัดอบรม เทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1” 2. ปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม 3. รายการหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับสำเนาคำสั่งฯ ไม่ต้องแจ้งรายละเอียดว่ามีสำเนาคำสั่งฯ อะไรบ้าง เนื่องจากมีจำนวนมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12.4 การดำเนินงานเกี่ยวกับการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม 2. เพิ่มประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และเรื่อง ให้ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เป็นรายการหลักฐานเพิ่มเติม
ตัวบ่งชี้ที่ 12.5 การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 12.6 การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับ	เขียนรายละเอียดผลการดำเนินงานข้อ 5. และข้อ 6. ให้รวมเป็นข้อเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน

รายการ	มติ
บัณฑิตศึกษา	ซึ่งมีจำนวน 5 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 12.8 การดำเนินงานตามโครงการหนึ่งอาจารย์ หนึ่งผลงาน	1. ปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ของที่ประชุม 2. ปรับแผนปฏิบัติการโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน ให้ครบตามกระบวนการทำงานจริง คือเริ่มตั้งแต่เดือน มกราคมของทุกปี
ตัวบ่งชี้ที่ 12.9 การดำเนินงานประชุมสภาวิชาการ	ปรับตารางที่ 12.9.1 : ข้อมูลการดำเนินงานประชุมสภา วิชาการ โดยไม่ต้องนำเสนอข้อมูลจำนวนกรรมการสภา วิชาการที่เข้าประชุม/จำนวนกรรมการ (คน)
ตัวบ่งชี้ที่ 12.10 การดำเนินงานประชุมเพื่อ ประเมินภารกิจจัดการเรียน การสอน	ปรับรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ ที่ประชุม

ส่วนที่ 3 จุดเด่น - แนวทางเสริม และจุดอ่อน - แนวทางแก้ไข	
องค์ประกอบ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	ปรับข้อความในหัวข้อ “แนวทางเสริม” ตามข้อเสนอแนะ ของที่ประชุม
องค์ประกอบ 7 การบริหารและการจัดการ	ปรับจุดอ่อนและแนวทางแก้ไขเป็นดังนี้ จุดอ่อน : ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนา Website แนวทางแก้ไข : มหาวิทยาลัยจัดอัตรากำลังที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การพัฒนา Website ให้ส่วนส่งเสริมวิชาการ
องค์ประกอบ 12 การบริหารจัดการภารกิจหลัก	เพิ่มข้อความ “การจัดค่ายพัฒนาความรู้พื้นฐานสำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1” เป็นตัวอย่างเพิ่มเติมที่ แสดงให้เห็นว่าส่วนส่งเสริมวิชาการมีการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ ในหัวข้อ “จุดเด่น” ข้อ 1.

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ)
คณะทำงานและเลขานุการฯ