

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
ครั้งที่ 2/2554
วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2554
ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร

ผู้ที่เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ. ดร. วุฒิ ต่านกิตติกุล - รักษาการแทน) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผศ. ดร. เผล็ดจ เผ่าละออ - แทน) | คณะกรรมการ |
| 3. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (อ. ดร. ชรรค์ชัย โกศลทองกี - แทน) | คณะกรรมการ |
| 4. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (นายแพทย์ศุภกฤต อุยวัฒน์กุล - แทน) | คณะกรรมการ |
| 5. รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (อ. ดร. ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล) | คณะกรรมการ |
| 6. รองคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (อ. ดร. วิฑูรย์ โมฬี) | คณะกรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (รศ. ร.อ. ดร. กนต์ธร ชำนิประศาสน์) คณะทำงาน | คณะกรรมการ |
| 8. รองคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ (อ. ดร. จันทร์ทิรา เจียรณีย์) | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (น.ส. ธัญญกานต์ สีนปรุ - แทน) | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ (นายสรพชัย ทัพพะรังสี - แทน) | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผศ. ดร. วิศิษฐ์ แวสูงเนิน) | คณะกรรมการ |
| 12. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ (รศ. ดร. ประภาศรี อัครกุล) | คณะกรรมการ |
| 13. หัวหน้าสาขาวิชาเคมี (ผศ. ดร. วิศิษฐ์ แวสูงเนิน - แทน) | คณะกรรมการ |
| 14. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ (อ. ดร. ชรรค์ชัย โกศลทองกี - แทน) | คณะกรรมการ |
| 15. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา (ผศ. ดร. หนูเดือน เมืองแสน - แทน) | คณะกรรมการ |
| 16. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นายนิมิต พิศขุมทอง - แทน) | คณะกรรมการ |
| 17. หัวหน้าสถานพัฒนาคุณาจารย์ (นางพิกุล ประดับศรี - แทน) | คณะกรรมการ |
| 18. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ (นายประวัติ บุขดี - แทน) | คณะกรรมการ |
| 19. นายกองคการนักศึกษา (นายไพศาล มรดก) | คณะกรรมการ |
| 20. หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ (นางสาวจันทนา พรหมศิริ) | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 21. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤษ (เจ้าหน้าที่ส่วนส่งเสริมวิชาการ) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ที่ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (ผศ. ดร. ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์) | ติดภารกิจ |
| 2. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (รศ. ดร. อัญชลี วรรณรักษ์) | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา 13.05 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ไม่มี

วาระที่ 1.2 ตารางกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยฝ่ายกิจการนักศึกษาได้จัดทำตารางกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2554 และได้นำแจ้งทราบต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2554 ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งตารางกิจกรรมนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2554 ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.3 ตารางการจัดการเรียนการสอนในการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน และการอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบตารางการจัดการเรียนการสอนในการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน และการอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิโนรัตน์ กอบเดช ผู้ดูแลรายวิชาฟิสิกส์ กลุ่มที่ 1 ได้ขอปรับช่วงเวลาการสอนทบทวนโดยพี่เลี้ยงค่ายเฉพาะกลุ่มที่ 1 กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในวันที่ 20 - 21 พฤษภาคม 2554 จากเดิมเวลา 18.00 - 20.00 น. เป็นเวลา 13.30 - 16.30 น. ดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำตารางการจัดการเรียนการสอนฯ ดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการที่ www.sut.ac.th/das เพื่อให้ผู้ต้องการใช้งานสามารถ Download ได้เลย

มติ รับทราบ โดยวันที่ 17 พฤษภาคม 2554 เวลา 18.00 - 20.00 น. ไม่ต้องมีการสอนทบทวนโดยพี่เลี้ยงค่าย เนื่องจากยังไม่มีการเรียนการสอน สำหรับกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ที่มีการเรียนการสอนพื้นฐานวิศวกรรมศาสตร์ ก็ไม่มีการสอนทบทวนทั้งวันที่ 17 และ 18 พฤษภาคม 2554

วาระที่ 1.4 กำหนดการการอบรมพี่เลี้ยงทางวิชาการในการจัดค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2554 ได้มีมติมอบสถานพัฒนาคุณาจารย์ เป็นผู้จัดการอบรมพี่เลี้ยงทางวิชาการในการจัดค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 นั้น สถานพัฒนาคุณาจารย์ได้มีกำหนดจัดการอบรมพี่เลี้ยงทางวิชาการฯ ในวันศุกร์ที่ 13 พฤษภาคม 2554 ดังรายละเอียดกำหนดการปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อเสนอแนะ ควรมีกิจกรรมให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ พบพี่เลี้ยงทางวิชาการในแต่ละกลุ่ม เพื่อชี้แจงการทำหน้าที่ในการสอนทบทวนให้แก่นักศึกษา

มติ รับทราบกำหนดการการอบรมที่เสี่ยงทางวิชาการฯ โดยให้ปรับเวลาแบ่งกลุ่มย่อย จากเดิมเป็น 13.00 – 15.00 น. และเวลา 15.30 – 16.30 น. ให้เป็นกิจกรรมอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ พบที่เสี่ยงทางวิชาการในแต่ละกลุ่ม โดยแบ่งที่เสี่ยงค่ายเป็น 3 กลุ่ม ตามกลุ่มนักศึกษา โดยมอบสถานพัฒนาคุณภาพฯ ทำหนังสือเชิญคณาจารย์ผู้สอนร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

วาระที่ 1.5 งบประมาณในการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในปีงบประมาณ 2554 มหาวิทยาลัยได้อนุมัติ งบประมาณในการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นจำนวนเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.6 แผนปฏิบัติการในการดำเนินงานการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 8 เมษายน 2554

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุม คณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ครั้งที่ 1/2554 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2554 ให้คณะทำงานฯ แต่ละท่านเพื่อพิจารณารับรอง พร้อมกับกำหนดเวลาให้แจ้งการรับรอง หรือการแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ในกรณีที่ไม่ได้รับการแจ้งแก้ไขใด ๆ ภายในวันที่กำหนด ฝ่ายเลขานุการฯ จะถือว่าคณะทำงานฯ รับรองรายงานการประชุมฯ นั้น ผลการพิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. กรรมการ 3 ราย ไม่แจ้งการรับรองหรือการแก้ไขใด ๆ ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
2. กรรมการ 8 ราย แจ้งการรับรอง โดยไม่มีการแก้ไข

จึงนำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อทราบ และพิจารณาหากมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ความคืบหน้าในการจัดค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554

เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ที่ผ่านมา ที่ประชุมได้พิจารณาการเตรียมการจัดค่ายเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 โดยมีกำหนดจัดค่ายฯ ระหว่างวันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2554 และสอบวัดความรู้ภายหลังการเข้าค่ายฯ วันที่ 23 พฤษภาคม 2554 นั้น เพื่อให้การเตรียมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญคณะทำงานฯ แต่ละท่านรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานฯ แต่ละท่านรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการ ดังนี้

1. ผู้สอน/ผู้จัดทำหลักสูตรในรายวิชาฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา และพื้นฐานวิศวกรรมศาสตร์ รายงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการเรียนการสอน และการออกข้อสอบ ดังนี้

- อ. ดร.ชรรค์ชัย โภคทองกี ผู้สอน/ผู้จัดทำหลักสูตรรายวิชาฟิสิกส์รายงานว่า ได้จัดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการสอนให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำการผลิตเรียบร้อยแล้ว และประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกท่านเรียบร้อยแล้ว สำหรับการออกข้อสอบจะส่งให้ทันตามกำหนดในวันที่ 20 พฤษภาคม 2554

- รศ. ดร.ประภาศรี อัครกุล ผู้สอน/ผู้จัดทำหลักสูตรรายวิชาคณิตศาสตร์ รายงานว่า ได้จัดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการสอนให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำการผลิตเรียบร้อยแล้ว

- ผศ. ดร.วิศิษฐ์ แวสูงเนิน ผู้สอน/ผู้จัดทำหลักสูตรรายวิชาเคมี รายงานว่า ได้จัดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการสอนให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำการผลิตเรียบร้อยแล้ว อาจมีแบบฝึกหัดเพิ่มเติม

- ผศ. ดร.หนูเดือน เมืองแสน ผู้สอน/ผู้จัดทำหลักสูตรรายวิชาชีววิทยา รายงานว่า ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกท่านเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการสอนให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำการผลิตเรียบร้อยแล้ว แต่อาจมีแบบฝึกหัดเพิ่มเติม

- รศ. ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์ ผู้สอน/ผู้จัดทำหลักสูตรรายวิชาพื้นฐานวิศวกรรมศาสตร์ รายงานว่า ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทุกท่านเรียบร้อยแล้ว และจัดส่งต้นฉบับเอกสารประกอบการสอนให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อทำการผลิตเรียบร้อยแล้ว โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนชุดเดิมเมื่อปีที่แล้ว

2. นางสาวจันทนา พรหมศิริ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ รายงานแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เกี่ยวกับ ห้องเรียน, ห้องสอบ, การเตรียมการสอบภายหลังการเข้าค่าย และการตรวจข้อสอบว่า ได้ประสานกับหัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบว่าทุกอย่างใช้แนวปฏิบัติเหมือนปีที่แล้ว และจะทำการตรวจข้อสอบภายหลังการสอบวัดความรู้ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2554 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

3. น.ส.ธัญกานต์ สิบบุรุษ เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา รายงานว่า

- การจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการสอน ได้เตรียมการในเบื้องต้นแล้ว โดยจะมีการประชุมในเวลา 14.00 น. วันนี้ เพื่อเตรียมการและมอบหมายภาระหน้าที่ต่อไป

- การผลิตสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อรับไปดำเนินการผลิตให้ และเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

4. นางพิกุล ประดับศรี เจ้าหน้าที่สถานพัฒนาคณาจารย์ รายงานเกี่ยวกับการอบรมให้กับนักศึกษาที่ทำหน้าที่พี่เลี้ยงทางวิชาการว่า ได้เตรียมการจัดการอบรมแล้ว ตามกำหนดการในวาระที่ 1.4

5. นายนิมิต พิศุขมทอง หัวหน้างานบริการและพัฒนานักศึกษาหอพัก ส่วนกิจการนักศึกษา รายงานดังนี้

- การจัดหอพัก นักศึกษาใหม่จะเข้ารายงานตัวที่หอพักในวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2554 และปฐมนิเทศนักศึกษาหอพักในเย็นวันที่ 15 พฤษภาคม 2554
- ร้านอาหาร ที่โรงอาหารบริเวณหอพักนักศึกษาได้ประสานงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2554 เป็นต้นไป

ประธานฯ ได้มอบหมายให้ ผศ. ดร.เผด็จ เผ่าละออ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประสานกับคุณเนื่องนิจ ณ ลำปาง ให้ประสานกับผู้ประกอบการโรงอาหารที่อาคารเรียนรวม และโรงอาหารที่ ส่วนกิจการนักศึกษา มาขายในวันที่มีการจัดค่ายด้วย

6. นายประวัติ บุขติ หัวหน้างานบริการอาคารสถานที่และกิจกรรม ส่วนอาคารสถานที่ รายงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ ณ อาคารเรียนรวม 1 และอาคารเรียนรวม 2 เช่น ระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำเย็น ถังขยะ น้ำดื่ม สถานที่รับประทานอาหารที่ โรงอาหาร และการจัดเตรียมรถรับ-ส่งนักศึกษาที่มาเข้าค่าย ป้ายบอกทางไปหอพักนักศึกษาทุกประตูทางเข้า มหาวิทยาลัย ฯลฯ ว่า ได้ดำเนินการจัดเตรียมทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว

โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

1) การจัดรถเมล์บริการรับ-ส่งนักศึกษาขอให้จัดรถเต็มรูปแบบ โดยเวลารับ-ส่งนักศึกษา ให้เหมือนเปิดภาคเรียนตามปกติ โดยช่วงเวลาเร่งด่วน คือ ช่วงเช้าและช่วงเย็น ขอให้จัดรถวิ่งเที่ยวถี่ขึ้น ให้สามารถรับนักศึกษามาเรียนได้ทันเวลา โดยเห็นควรให้จัดผู้รับผิดชอบจากหน่วยงานพาหนะเป็นผู้ดูแลช่วงเวลา ดังกล่าวด้วย

2) โรงอาหารที่อาคารเรียนรวม ช่วงที่จัดค่ายจะมีนักศึกษามาใช้บริการจำนวนมาก ขอให้จัดแม่บ้านทำความสะอาด และฝากผู้ประกอบการทำความสะอาดโต๊ะรับประทานอาหารด้วย

3) ห้องน้ำที่อาคารเรียนรวม 1 และอาคารเรียนรวม 2 ขอให้จัดแม่บ้านทำความสะอาด และควรมีที่ซุ้ให้เพียงพอ

7. นางสาวจันทนา พรหมศิริ หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ รายงานว่า ได้เตรียมการเรื่องการ สำเนาเอกสารประกอบการสอน และประสานกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละกลุ่มและหน่วยงานต่าง ๆ ดังที่หน่วยงานได้ รายงานความคืบหน้ามาข้างต้น เป็นระยะอย่างต่อเนื่องเรียบร้อยแล้ว

มติ

1. รับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการของคณะทำงานฯ แต่ละท่าน โดยมอบผู้เกี่ยวข้อง รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการต่อไป

2. ในปีนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่ต้องจัดให้บริการคอมพิวเตอร์ และ Internet ให้กับนักศึกษา ที่ห้อง Lab Computer อาคารเรียนรวม 1 และ อาคารเรียนรวม 2 เพราะนักศึกษามีเวลาจำกัด

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 โครงการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ต่อเนื่อง 12 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่ 1/2554

เลขานุการฯ รายงานที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2554 ที่ประชุมได้พิจารณาเกี่ยวกับการช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ และหาวิธีการดูแลนักศึกษาไม่ให้ต้อออกมาก โดยเฉพาะในปีการศึกษา 2554 มีนักศึกษาโควตายืนยันที่จะเข้าศึกษาต่อใน มทส. จำนวนน้อยกว่าทุกปี ทำให้ต้องรับนักศึกษาจากระบบสอบคัดเลือกกลางเพิ่มขึ้น จึงอาจได้นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ และจะเกิดปัญหานักศึกษาต้อออกเป็นจำนวนมาก ที่ประชุมได้มีมติเห็นควรให้จัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ต่อเนื่อง 12 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่ 1/2554 เพื่อเป็นการดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาที่สอบได้คะแนนต่ำ/ตกภายหลังการเข้าค่ายฯ ในรายวิชาฟิสิกส์ และคณิตศาสตร์ เพื่อให้มีความพร้อมในการเรียนรายวิชาฟิสิกส์ในภาคการศึกษาต่อไป โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ ยกร่างโครงการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ต่อเนื่อง 12 สัปดาห์ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำร่างโครงการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ต่อเนื่อง 12 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่ 1/2554 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม จึงเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การจัดค่ายฯ เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือนักศึกษา นอกเหนือจากในระบบปกติที่มีอยู่แล้ว ที่มหาวิทยาลัยได้มีการช่วยเหลือนักศึกษา โดยการจัดชั่วโมงติวไว้ในตารางสอน นักศึกษาควรเข้าชั่วโมงติวให้เต็มที่ นักศึกษาควรมีวินัยในการเรียน ควรมีทัศนคติที่ถูกต้องในการเรียน เราควรผลักดันให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบปกติให้ได้
2. การจัดค่ายฯ เป็นการให้ความรู้นักศึกษาทางด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยควรจัดกิจกรรมที่ไม่ใช่เป็นการติวทางวิชาการอย่างเดียว แต่ควรจัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การปรับตัว การมีวินัย และการมีทัศนคติที่ดีด้วย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาที่เรียนอ่อน
3. การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาที่สอบได้คะแนนต่ำ/ตกภายหลังการเข้าค่ายฯ ควรให้สำนักวิชาต่าง ๆ เข้ามาดูแลนักศึกษาของตน และอย่ามองทางวิชาการอย่างเดียว ควรปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวในการเรียนได้
4. ในส่วนของการทำอย่างไรให้นักศึกษาต้อลดลง สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ขอรับไปทำโครงการดูแลนักศึกษาเอง โดยจะทำทั้งทางด้านวิชาการและการปรับทัศนคติ โดยจะขอรับไปคิดรูปแบบที่เหมาะสม

มติ มอบสำนักวิชาต่าง ๆ จัดทำโครงการเพื่อดูแลนักศึกษาที่มีผลสอบภายหลังการเข้าค่ายต่ำ/ตก และผู้ที่มีผลการเรียนอ่อนให้มีความพร้อมในการเรียนตามสาขาวิชาชีพในบริบทของสำนักวิชา และเพื่อให้มีจำนวนต้อออกน้อยลง โดยจัดกิจกรรมทั้งด้านวิชาการและด้านทัศนคติ ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยในการเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และสามารถปรับตัวในการเรียนได้ โดยให้จัดส่งโครงการพร้อมงบประมาณในการดำเนินการให้ฝ่ายวิชาการ ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม 2554 เพื่อรวบรวมเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 การมอบของรางวัลแก่ผู้มีผลการสอบภายหลังการเข้าค่ายดี

เลขานุการฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องการมอบของรางวัลแก่ผู้มีผลการสอบภายหลังการเข้าค่ายดี ซึ่งจากการประชุมหารือเกี่ยวกับการพิจารณาหลักสูตรการจัดค่ายเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ในการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553 ที่ประชุมมีมติเห็นควรจัดให้มีการมอบของรางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการสอบดีภายหลังการเข้าค่ายฯ เหมือนปีที่ผ่านมา โดยมีของรางวัล 2 ชั้น

ชั้นแรก เป็นเสื้อยืด อาจพิจารณารูปแบบที่มีราคาสูงขึ้นหรืออาจปรับให้เป็นเสื้อแจ็กเก็ตแล้วกำหนดให้จำนวนน้อยตัว โดยให้กับนักศึกษาที่มีผลการสอบดีในจำนวนแรก ๆ ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา

ชั้นที่ 2 เป็นของรางวัลตามประเภทที่กลุ่มสาขาวิชากำหนด โดยมีจำนวนของรางวัลร้อยละ 10 ของนักศึกษาแต่ละกลุ่มสาขาวิชา โดยให้สำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาตัดสินช่วงคะแนนในการให้รางวัล ซึ่งกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์ ขอของรางวัลเป็นเครื่องคิดเลขเหมือนปีที่ผ่านมา

โดยในปีการศึกษา 2553 ที่ผ่านมา การมอบของรางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการสอบที่ดีกำหนดจำนวนของรางวัลไว้ร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา โดยของรางวัลจะมีมูลค่า 600 บาท ประกอบด้วย เสื้อยืดมีปก 1 ตัว (200 บาท) และของรางวัลตามประเภทที่กลุ่มสาขาวิชากำหนด (400 บาท) ดังสรุปรายละเอียดการพิจารณาให้รางวัลตามเอกสารหมายเลข 1 ที่แจกเพิ่มเติมในที่ประชุม และเนื่องจากงบประมาณในปีนี้มีจำกัด โดยมีงบประมาณเป็นค่าของรางวัลสำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบภายหลังการเข้าค่ายดี จำนวน 52,000 บาท ซึ่งไม่เพียงพอหากจะจัดของรางวัลจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ ซึ่งจะมีถึงจำนวน 253 รางวัล จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรให้มีของรางวัลขึ้นเดียว โดยตัดของรางวัลที่เป็นเสื้อยืดหรือเสื้อแจ็กเก็ตตอก
2. ควรพิจารณาลดจำนวนของรางวัลและอาจเพิ่มคุณภาพของของรางวัลภายใต้งบประมาณ

ที่มีอยู่

มติ มอบฝ่ายเลขานุการฯ บริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่มีอยู่ โดยลดจำนวนของรางวัลลง และอาจเพิ่มคุณภาพของของรางวัล

เลิกประชุมเวลา 14.45 น.



(นางสาวทิพย์สุดา ไชยฤกษ์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจันทนา พรหมศิริ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการคณะทำงานฯ