



คู่มือประกันคุณภาพ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปีการศึกษา 2551
(1 พ.ค. 51 - 30 เม.ธ. 52)



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2551

ของ

ส่วนส่งเสริมวิชาการ

31 มีนาคม 2552

คำนำ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยเริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นปีแรก โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพภายใน โดยจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ส่วนส่งเสริมวิชาการจึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษานับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่ชัดเจน และมีแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง โดยตัวบ่งชี้ที่ส่วนส่งเสริมวิชาการได้กำหนดขึ้นมานั้น ส่วนหนึ่งนำมาจากตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยควรมี และส่วนส่งเสริมวิชาการได้จัดทำตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 4 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้

ส่วนส่งเสริมวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีต่อไป



(นางสาวจันทนา พรหมศิริ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ

31 มีนาคม 2552

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	ก
สารบัญตาราง.....	ข
สารบัญแผนภูมิ.....	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. วิสัยทัศน์	1
3. พันธกิจ	1
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร	2
5. บุคลากร	4
6. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2551	4
บทที่ 2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	5
1. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ.....	5
2. ตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2551.....	6

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2551 จำแนกตามวุฒิการศึกษา...	4
2	สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ.....	5
3	สรุปตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2551.....	6

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างการบริหารงานของส่วนส่งเสริมวิชาการ	2

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้ถือเอาวันที่ 27 กรกฎาคม 2533 เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย และเริ่มรับนักศึกษารุ่นแรก ตั้งแต่ ปี 2536 เป็นต้นมา

ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2535 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยแบ่งส่วนงานเป็น 1) สำนักงานอธิการบดี 2) สำนักวิชา 3) สถาบัน และ 4) ศูนย์ และได้มีการกำหนดให้ “งานส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน” สังกัดส่วนอำนวยการ ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ต่อจากนั้นมหาวิทยาลัยเล็งเห็นว่าควรมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการเพิ่มขึ้น จึงสมควรให้จัดตั้งหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมวิชาการขึ้น กระทั่งวันที่ 26 มิถุนายน 2541 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2541 ได้มีมติให้จัดตั้งส่วนงานขึ้นใหม่ ชื่อ “ส่วนส่งเสริมวิชาการ” สังกัดสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมวิชาการและรองรับงานของฝ่ายวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2541

ส่วนส่งเสริมวิชาการ ได้แบ่งโครงสร้างงานภายในเป็น 4 งาน และได้ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างดังกล่าวมาจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- 1) งานธุรการและการประชุม
- 2) งานสนับสนุนวิชาการ
- 3) งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 4) งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ

2. วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

3. พันธกิจ

1. ดำเนินการธุรการและจัดการประชุม ได้แก่ งานธุรการทั่วไป และการประชุมสภาวิชาการ
2. สนับสนุนวิชาการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารทางวิชาการ พัฒนาหลักสูตร สถาบันสมทบ และบัณฑิตศึกษา
3. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
4. ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ

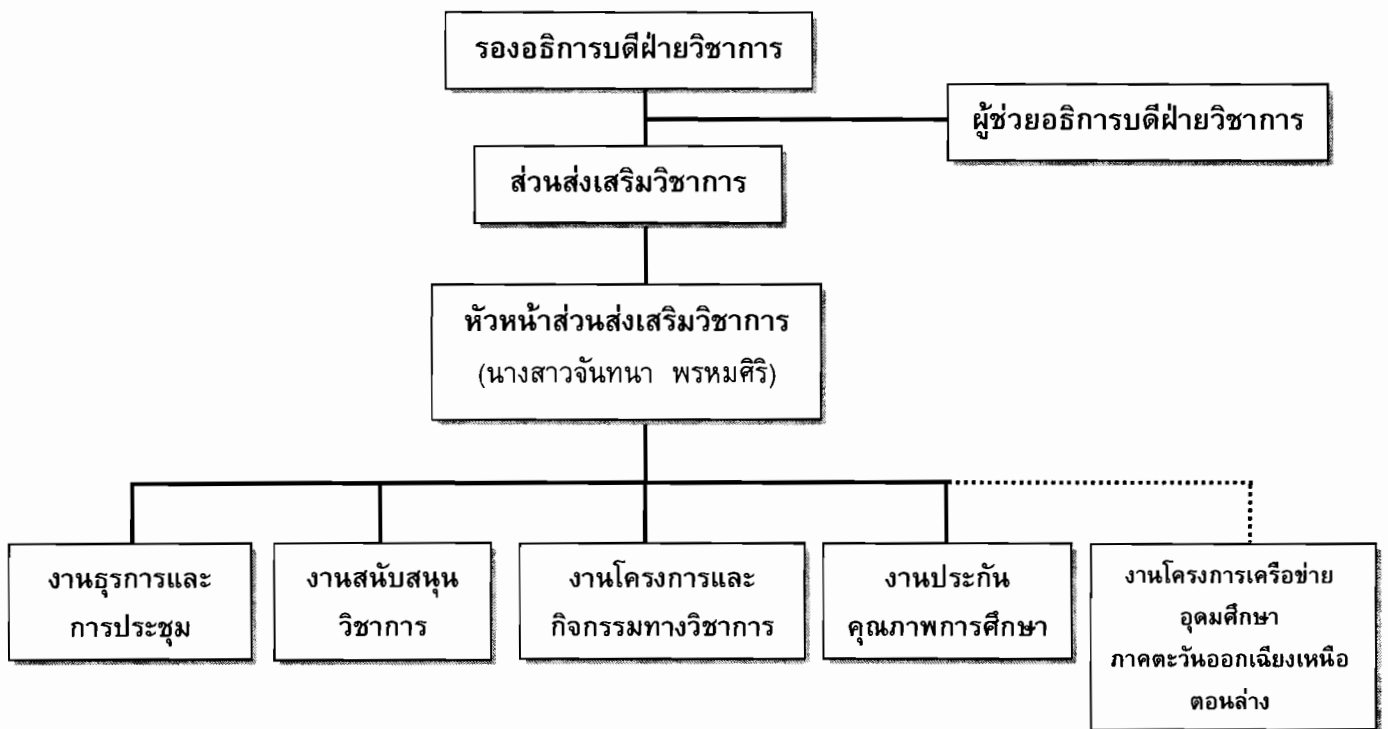
4. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

4.1 โครงสร้างการบริหารงาน

ส่วนส่งเสริมวิชาการเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และมีหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

4.2 การแบ่งสายงาน

ส่วนส่งเสริมวิชาการ มีการแบ่งสายงานออกเป็น 4 งาน ประกอบด้วย งานธุรการและการประชุม งานสนับสนุนวิชาการ งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ และงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1



- | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1.นางสนทนา ส่องทอง * | 1.นางวาสนา ภัสสรโยธิน ** | 1.น.ส.ทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ | 1.น.ส.กิ่งทอง ยงยุทธมีชัย | 1.น.ส.เบญจภรณ์ พัฒนโสภณ |
| 2.น.ส.รุจิรัตน์ ชุมใหม่ | | 2.นางดวงเดือน ปานเถื่อน | 2.น.ส.ฐิติกา จันทร์หล้า | |
| | | | 3.น.ส.ณัฐกานต์ พลโลหะ | |

หมายเหตุ : งานโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง เป็นงานที่เกิดขึ้นตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่มีการจัดตั้งเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเป็นเครือข่ายกลางเชื่อมโยงระหว่าง สกอ. และสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 9 เครือข่าย และสกอ. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนเครือข่ายฯ ดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นแม่ข่ายเครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

* หมายถึง ดูแลรับผิดชอบงานสนับสนุนวิชาการในบางงานด้วย

** หมายถึง ดูแลรับผิดชอบงานโครงการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างด้วย

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของส่วนส่งเสริมวิชาการ

4.3 การกิจหลัก

4.3.1 งานธุรการและการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานพิมพ์เอกสารและงานถ่ายเอกสาร
- งานหนังสือ เข้า - ออก
- งานวัสดุ - ครุภัณฑ์
- งานการประชุมสภาวิชาการ
- งานการประชุมคณะกรรมการประจำของสภาวิชาการ
- งานการประชุมของฝ่ายวิชาการ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 งานสนับสนุนวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเอกสารวิชาการ
- งานหลักสูตร
- งานสถาบันสมทบ
- งานบัณฑิตศึกษา ได้แก่ การแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา การแต่งตั้ง TA/RA การจัดให้มีทุนการศึกษา เป็นต้น
- งานแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ และผู้สอนปฏิบัติการ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 งานโครงการและกิจกรรมทางวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา
- โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
- โครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- โครงการเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
- โครงการ 1 อาจารย์ 1 ผลงาน
- การสรรหาบุคคลเพื่อมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- การพิจารณาการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- การพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- การประเมินผลคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- การติดตามการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
- รับผิดชอบงานธุรการของงานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. บุคลากร

ปีการศึกษา 2551 ส่วนส่งเสริมวิชาการมีจำนวนบุคลากรรวมทั้งสิ้น 10 คน จำแนกเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโท 4 คน (ร้อยละ 40.00) ระดับปริญญาตรี 4 คน (ร้อยละ 40.00) และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี 2 คน (ร้อยละ 20.00) โดยในจำนวนดังกล่าวนี้ เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง ประกอบด้วยหัวหน้าส่วน 1 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการสำนักงาน โครงการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 คน และพนักงานธุรการ 2 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2551 จำแนกตามวุฒิการศึกษา

จำนวนบุคลากร	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	2	3	4	-	9
ฝ่ายบริการสำนักงาน โครงการเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	-	1	-	-	1
รวม	2	4	4	-	10

หน่วย : คน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2552

6. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2551

กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. ปรับปรุงองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. 52
2. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2551 ตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	เม.ย. - พ.ค. 52
3. - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2551 - เสนอคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการพิจารณา	พ.ค. - มิ.ย. 52
4. ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2551 ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนส่งเสริมวิชาการ	3 ก.ค. 52
5. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2550 ครั้งที่ 1	พ.ค. 52
6. นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 จุดเด่น/แนวทางเสริม จุดด้อย/แนวทางแก้ไข กรอบระยะเวลาการแก้ปัญหา และความต้องการสิ่งสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุม Forum QA	ก.ย. 52
7. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2550 ครั้งที่ 2	ต.ค. 52

บทที่ 2

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

1. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ

ส่วนส่งเสริมวิชาการทำการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่สามารถประเมินได้ครบทุกมิติของระบบประกันคุณภาพ คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลลัพธ์ ซึ่งในปีการศึกษา 2551 นี้ ส่วนส่งเสริมวิชาการได้กำหนดตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจำนวน 4 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งมีความครอบคลุมทุกมิติของระบบประกันคุณภาพ ดังรายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ทัศนคติ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	1	1	2
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	1	5	2	8
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ	-	1	1	2
องค์ประกอบที่ 10 การบริหารจัดการภารกิจหลัก	-	11	-	11
รวม	1	18	4	23

ในการพัฒนาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนส่งเสริมวิชาการ จะมีเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ แบ่งเป็น 3 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 3 โดยมีความหมายดังนี้

คะแนน 1 หมายถึง มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดบางส่วนและต่ำกว่ามาตรฐาน ที่ควรจะเป็น หรือผลการดำเนินงานต่ำกว่ามาตรฐานที่ควรจะเป็น

คะแนน 2 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในระดับที่ยอมรับได้และใกล้เคียงกับมาตรฐาน หรือมีผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับมาตรฐาน

คะแนน 3 หมายถึง มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมีผลการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ยังไม่มีการดำเนินการ หรือไม่มีผลการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไม่ถึงเกณฑ์การประเมินคะแนน 1 ให้ถือว่าได้ **คะแนน 0**

2. ตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2551

ตารางที่ 3 สรุปตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพภายในส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2551

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ 7.1 ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสถาบัน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.4 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและสร้างไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร	ปัจจัยนำเข้า
ตัวบ่งชี้ 7.8 มีการใช้ระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารงาน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ผลผลิต
ตัวบ่งชี้ 7.11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนส่งเสริมวิชาการ	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารหน่วยงาน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 10 การบริหารจัดการภารกิจหลัก	
ตัวบ่งชี้ 10.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการbinพลเรือน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.3 การดำเนินงานของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	กระบวนการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 10 การบริหารจัดการภารกิจหลัก (ต่อ)	
ตัวบ่งชี้ 10.4 การจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.5 การมอบปริญญาคุณวุฒิปันจัตวาบัณฑิต	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.6 การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.7 การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.8 การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.9 การดำเนินโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.10 การประชุมสภาวิชาการ	กระบวนการ
ตัวบ่งชี้ 10.11 การดำเนินงานประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน	กระบวนการ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

- ตัวบ่งชี้** จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย
- 1.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
 - 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : มีการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การกำหนดวิสัยทัศน์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำเป็นต้องให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพในทิศทางที่ถูกต้องและเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์
2. มีแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการทำงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
6. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ แผนงานส่งเสริมวิชาการและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา แผนงานโครงการค่ายพัฒนาความรู้พื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2551 และแผนงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

การคิดร้อยละตัวบ่งชี้นี้ คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 - 100

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้** จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย
- 7.1 ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสถาบัน
 - 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน
 - 7.3 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
 - 7.4 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและสร้างไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
 - 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร
 - 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารงาน
 - 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
 - 7.11 ความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนส่งเสริมวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันหน่วยงานให้แข่งขันได้ในระดับสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : คุณภาพของหน่วยงานจะมีทิศทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อย่างดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารของหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญ ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างใกล้ชิด เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ นโยบายของหน่วยงาน มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง และนโยบายของหน่วยงาน
2. ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน 2 เดือนต่อครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งมีบุคลากรภายในหน่วยงานเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมคิดร่วมทำในการบริหารจัดการหน่วยงาน
5. ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารของหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการทำงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้บริหารมีการกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ
3. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของหน่วยงาน
4. ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้สมดุล และเกิดประโยชน์สูงสุด
5. ผู้บริหารมีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และผลักดันให้บุคลากรภายในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ
6. ผู้บริหารมีความสามารถในการกำกับ ติดตาม ดูแลผลการดำเนินงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน และหาทางแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
7. ผู้บริหารมีการผลักดันให้หน่วยงานจัดทำระบบฐานข้อมูลให้เป็นระบบฐานข้อมูลที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้
8. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดนโยบายเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 - 8 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การที่หน่วยงานมีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน
2. มีการทบทวนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ
3. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดการความรู้
4. มีการจัดทำองค์ความรู้และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็น

ส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาและธำรงไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : คุณภาพของหน่วยงานจะเกิดขึ้น ถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามความถนัดและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
2. มีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เช่น การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม สัมมนาหรือฝึกอบรม
3. มีการประชุมสัมมนาบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ได้นำความรู้จากการพัฒนามาถ่ายทอดให้บุคคลอื่นทราบเพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : บังคับนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เป็นระบบที่ใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรภายในหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในระดับหน่วยงาน
2. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในระดับหน่วยงาน
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงฐานข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้หน่วยงานมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประจำหน่วยงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงานจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน โดยจะต้องจัดให้มีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคล รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานภายในหน่วยงาน
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงาน
3. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.11 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการส่วนส่งเสริมวิชาการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ความพึงพอใจของบุคลากรที่มารับบริการจากส่วนส่งเสริมวิชาการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ “การบริการทั่วไป” ส่วนส่งเสริมวิชาการ online ผ่านทางเว็บไซต์ส่วนส่งเสริมวิชาการ www.sut.ac.th/das สอบถามบุคลากรที่มารับบริการส่วนส่งเสริมวิชาการ ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป ข้อคำถามจะถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของการบริการทั่วไปส่วนส่งเสริมวิชาการ จำนวน 6 ข้อ และข้อคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จำนวน 1 ข้อ จากนั้นนำความพึงพอใจมาคิดคะแนนเฉลี่ย โดยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

สูตรการคำนวณ :

คะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน
จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ต่ำกว่า 3.00	3.00 - 3.99	มากกว่าหรือเท่ากับ 4.00

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

- ตัวบ่งชี้** จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย
- 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารหน่วยงาน
 - 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การดำเนินงานของหน่วยงานในการกำหนดระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ และเพื่อแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ตระหนักถึงคุณภาพการศึกษา โดยมีระบบและกลไกต่าง ๆ ที่สนับสนุนให้เกิดการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
5. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา
6. มีการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วัดจากผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดขึ้นของหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยมีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างบุคคลและหน่วยงาน ตลอดจนมีนวัตกรรม หรือมีแบบอย่างที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับภารกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัยและ สาธารณชน
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนว ปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

องค์ประกอบที่ 10 การบริหารจัดการภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้

จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

- 10.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.2 การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการบิณฑพลเรือน
- 10.3 การดำเนินงานของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- 10.4 การดำเนินงานจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา
- 10.5 การมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- 10.6 การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- 10.7 การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 10.8 การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 10.9 การดำเนินโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
- 10.10 การดำเนินงานประชุมสภาวิชาการ
- 10.11 การดำเนินงานประชุมเพื่อประเมินภารกิจจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยแนวทางในการดำเนินงานจะครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน การดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. มีการดำเนินการประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามแผนที่ตั้งไว้ ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
4. ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างครบถ้วน
5. มีการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
6. มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน
7. มีการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
8. ดำเนินการจัดประชุมเวที QA เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
9. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
10. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 - 9 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 : การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการบิณพลเรือน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : เพื่อให้การดำเนินการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการบิณพลเรือนกระทรวงคมนาคม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับเข้าเป็นสถาบันสมทบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการบิณพลเรือน โดยมีหน้าที่พิจารณาหลักสูตรและความเหมาะสมของอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์คุณลักษณะของผู้ที่จะเข้ารับการศึษาในสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย เสนอแนะวิธีดำเนินการในเรื่องการจัดการศึษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของสถาบันให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือและประสานงานด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันหรือกับสถาบันการศึษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ และเสนอการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึษาจากสถาบันต่อมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนการจัดประชุมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
2. มีรายละเอียดการจัดประชุมและมีการประสานงานการจัดประชุม
3. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึษาของสถาบันการบิณพลเรือน
4. มีการสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำสู่การปฏิบัติ
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3 : การดำเนินงานของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายจัดตั้งเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเป็นเครือข่ายกลางเชื่อมโยงระหว่าง สกอ. และสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ในการดำเนินการกิจหลัก จำนวน 9 เครือข่าย ภายใต้การจัดกลุ่มเครือข่ายตามพื้นที่ ซึ่งมีหน้าที่ถ่ายทอดและผลักดันนโยบายเกี่ยวกับการอุดมศึกษาผ่านทางเครือข่ายที่จัดตั้งขึ้น ส่งเสริมสนับสนุนให้เครือข่ายดำเนินงานตอบสนองนโยบายเกี่ยวกับการอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ผู้ประกอบการ และชุมชนท้องถิ่น ให้คำแนะนำเรื่องการบริหารจัดการเครือข่าย ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน โดย สกอ. ได้จัดตั้งเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถาบันแม่ข่ายในการบริหารจัดการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ/คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ
2. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายฯ/คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และสรุปรายงานการประชุมแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณโครงการเครือข่ายฯ
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.4 : การดำเนินงานจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยพบว่าปัญหาหนึ่งที่น่าจะเป็นอุปสรรคในการเรียนของนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มีการอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษาให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่กำลังจะเข้าศึกษาในภาคเรียนที่ 1 ของแต่ละปี เพื่อช่วยให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรู้วิธีเรียน วิธีแสวงหาความรู้ และมีเทคนิคการเรียนในระดับอุดมศึกษา อันจะทำให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดการอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา
3. มีการกำหนดรูปแบบ/กิจกรรมการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษาโดยคณะทำงาน
4. จัดการอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษาตามแผน
5. มีการประเมินผลการจัดอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษา
6. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป
7. นักศึกษาเข้าอบรมเทคนิคการเรียนระดับอุดมศึกษามากกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.5 : การมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพิจารณาให้ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในแต่ละปีการศึกษามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ขึ้นมาคณะหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสรรและรวบรวมประวัติและผลงานของบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด แล้วเสนอบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ต่อสภาวิชาการก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผน ขั้นตอนและรายละเอียดของการมอบปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
2. แต่งตั้งคณะกรรมการปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
3. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวิธีสรรหาและสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสมควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
4. สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณาอนุมัติบุคคลที่ควรได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
5. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประกาศอนุมัติปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์
6. ผู้ได้รับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.6 : การดำเนินงานโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา โดยจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการผลิตอาจารย์ระดับปริญญาเอก การพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยอาชีพเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายเชิงกลยุทธ์และเครือข่ายกับต่างประเทศ เพื่อให้เกิดรูปแบบของเครือข่ายที่มีเป้าหมายชัดเจนที่ส่งผลอย่างมีประสิทธิภาพต่อการเพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ โดยการดำเนินกิจกรรมทุนดังกล่าวเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผู้สนับสนุนทุนอุดหนุน สถาบันอุดมศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และสถาบันอุดมศึกษาผู้ผลิตบัณฑิต ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการจัดสรรทุนตามโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ฯ ดังกล่าว

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทำ MOU ร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากับมหาวิทยาลัย
2. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งจำนวนทุนและจำนวนเงินที่จัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา
3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ และแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ
4. ผู้ได้รับทุนฯ ดำเนินการตามทุนที่ได้รับจัดสรร
5. ติดตามรายงานความก้าวหน้า/รายงานการใช้งบประมาณของผู้ได้รับทุนฯ
6. แจ้งรายงานความก้าวหน้า/รายงานการใช้งบประมาณของผู้ได้รับทุนฯ แก่ส่วนการเงินและบัญชี และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. แจ้งปิดโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.7 : การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยได้จัดการศึกษาโดยเน้นการผลิตกำลังคนระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เน้นความเป็นนานาชาติและความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดเกณฑ์การจัดกิจกรรมเพื่อการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ประสานงานและแจ้งสำนักวิชาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีการตรวจสอบแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. จัดส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้ฝ่ายวางแผนเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
5. มีการตรวจสอบการขอใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.8 : การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่จะส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตให้มีความเด่นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคนดี คนเก่ง ทันโลก สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ มีปัญญา และมีคุณธรรม ซึ่งแนวทางหนึ่งในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการคือ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาให้มีความโดดเด่นและครอบคลุมทุกด้าน มหาวิทยาลัยจึงดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยให้สาขาวิชาจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา นักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตประจำวิชาชีพของตนเอง เช่น มีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีความคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาได้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และมีทักษะในวิชาชีพของตนเอง โดยเป็นกิจกรรมเชิงวิชาการและวิชาชีพ มีใช้การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ทั่วไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดเกณฑ์การจัดกิจกรรมเพื่อการจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
2. ประสานงานและแจ้งสำนักวิชาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. มีการตรวจสอบแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. จัดส่งแผนปฏิบัติการและงบประมาณให้ฝ่ายวางแผนเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
5. มีการตรวจสอบการขอใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.9 : การดำเนินโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายให้คณาจารย์ทุกคนผลิตผลงานของตนเองอย่างน้อย 1 ชิ้นในรอบหนึ่งปี โดยผลงานอาจเป็นผลงานวิจัย สื่อ หรือเอกสารเกี่ยวกับการสอน สิ่งประดิษฐ์ บทความ แสดงแนวความคิด กิจกรรมทางวิชาการ กรรมวิธี และอื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ได้เสนอผลงาน และ/หรือ แนวความคิดที่จะนำไปสู่การพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ การปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต หรือการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้ระดมสมองเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ ทั้งระดับชุมชน ระดับภูมิภาค และระดับชาติ และเพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ผลิตผลงานในลักษณะอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยดำเนินโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
2. แจ้งสำนักวิชาเพื่อให้คณาจารย์ส่งสรุปผลโครงการฯ ประจำปี และข้อเสนอโครงการฯ ใหม่ที่จะดำเนินการต่อไป
3. มีการรวบรวมผลงานโครงการฯ ประจำปีและข้อเสนอโครงการฯ ใหม่ที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อจัดทำรายงานโครงการหนึ่งอาจารย์หนึ่งผลงาน
4. จัดส่งรายงานโครงการฯ ให้สำนักวิชา/สาขาวิชา เพื่อตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผลงานก่อนเสนอสภาวิชาการรับทราบ
5. เสนอรายงานโครงการฯ ต่อสภาวิชาการเพื่อรับทราบ
6. จัดส่งรายงานโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักวิชา/สาขาวิชา
7. จัดส่งรายงานโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมผลงานของคณาจารย์ให้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพื่อเผยแพร่และจัดทำฐานข้อมูลผลงานของคณาจารย์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.10 : การดำเนินงานประชุมสภาวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา เสนอการให้ปริญญา เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิจารณาให้ความเห็นขอรับการแต่งตั้งหัวหน้าสาขา หัวหน้าสถานวิจัย จัดหาวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น และพิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดแผนการประชุมสภาวิชาการ
2. จัดประชุมตามแผนที่ตั้งไว้จำนวนครั้งตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป
3. มีการจัดส่งวาระการประชุมให้กรรมการสภาวิชาการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
4. กรรมการสภาวิชาการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 75 ขึ้นไป
5. แจ้งมติสภาวิชาการให้หน่วยงานต้นเรื่องทราบและปฏิบัติ โดยเฉลี่ยไม่เกิน 3 วันทำการ

หลังจากวันประชุม

6. จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งกรรมการสภาวิชาการเพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยเฉลี่ยไม่เกิน 10 วันทำการ หลังจากการประชุม
7. จัดทำสรุปมติการประชุมภายหลังการรับรองรายงานการประชุมจากที่ประชุมสภาวิชาการและเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบเพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิง
8. นำสรุปมติสภาวิชาการขึ้นเว็บไซต์ของส่วนส่งเสริมวิชาการเพื่อการสืบค้น
9. มีการติดตามการดำเนินงานตามมติสภาวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 8 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

