

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ
ครั้งที่ 1/2555

วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2555

ณ ห้องประชุมส่วนส่งเสริมวิชาการ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางวาสนา ภัสสรโยธิน | ประธาน |
| 2. นางสนทนา สอิ้งทอง | รองประธาน |
| 3. นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวมยุรี เชื้อจันทิก | พนักงานธุรการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. นางดุจเดือน ปานเถื่อน | ลาพักผ่อน |
| 2. นางสาวจิตติกา จันทร์หล้า | ลาชดเชย |

เริ่มประชุมเวลา 14.10 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะมีคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง 4 ชุด คือ

1. คณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม 5ส มทส.
2. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ 5ส มทส.
3. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ 5ส มทส.
4. คณะทำงานฝ่ายประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม 5ส มทส. ซึ่งจะมีการประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม 5ส หน่วยงานต่าง ๆ โดยกรรมการ ในเดือนเมษายน 2555

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่องนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีคำสั่งฯ ที่ 230/2553 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน นั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนางาน การพัฒนาคนและสืบสานวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยได้มีประกาศเรื่องนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ดังสำเนาประกาศปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปี 2554

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2554 มีมติขอให้ที่ประชุมทุกหน่วยงานรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปี 2554 หน่วยงานละ 1 ฉบับ โดยจัดส่งไปยังส่วนการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2554 ในการนี้ อนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ และจัดส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

1. คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| (1) นางวาสนา ภัสสรโยธิน | ประธาน |
| (2) นางสนทนา สอิ่งทอง | รองประธาน |
| (3) นางดุจเดือน ปานเถื่อน | อนุกรรมการ |
| (4) นางณัฐกานต์ จันทร์ศิริ | อนุกรรมการ |
| (5) นางสาวฐิติกา จันทร์หล้า | อนุกรรมการ |
| (6) นางสาวรุจิรัตน์ ชุมใหม่ | อนุกรรมการ |
| (7) นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (8) นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. แผนการดำเนินกิจกรรม 5ส

ส่วนส่งเสริมวิชาการกำหนดจัดกิจกรรม 5ส ปีละ 3 ครั้ง โดยในปี 2554 กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ดังนี้

- 1) เดือนมิถุนายน จัดกิจกรรม 5ส จำนวน 2 วัน โดยเป็นวัน Big Cleaning Day ของส่วนส่งเสริมวิชาการ
- 2) เดือนสิงหาคม จัดกิจกรรม 5ส วัน Big Cleaning Day ของมหาวิทยาลัย
- 3) เดือนธันวาคม จัดกิจกรรม 5ส จำนวน 1 วัน

3. การดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน

จัดกิจกรรม 5ส วันที่ 9 มิถุนายน 2554 ½ วันบ่าย และวันที่ 10 มิถุนายน 2554 รวม 1 ½ วัน และบุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการดำเนินกิจกรรม 5ส ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : วันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 วัน Big Cleaning Day ของมหาวิทยาลัย

4. ภาคผนวก

ภาพการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ before/after

มติ รับทราบ

วาระที่ 1.4 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้วันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 เป็นวันทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) โดยมหาวิทยาลัยจัดงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้คนละ 60 บาท และให้สรุปผลจากการทำ “กิจกรรม 5ส / Big Cleaning Day” และผลการเสาะแสวง ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมสรุปได้ดังนี้

ผลการเสาะแสวง

1. เศษวัสดุเหลือใช้ 50 กิโลกรัม
2. เอกสารส่งขาย/ทำลาย 250 กิโลกรัม
3. วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์เหลือส่งคืนพัสดุ 1 รายการ คือ แก้วอ้อมีพนักพิงสีชมพู เนื่องจากล้าหลุด

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 มาตรฐานกลาง 5ส ของส่วนส่งเสริมวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 ได้กำหนดมาตรฐานกลาง 5ส ในเรื่องรายการและจำนวนอุปกรณ์เครื่องเขียนบนโต๊ะทำงาน ให้มีเฉพาะเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเท่าที่จำเป็น ในกรณีนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการกำหนดมาตรฐานกลาง 5ส ของส่วนส่งเสริมวิชาการ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดรายการและอุปกรณ์ที่จำเป็นบนโต๊ะทำงาน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติกำหนดรายการและอุปกรณ์ที่จำเป็นบนโต๊ะทำงาน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 ดังนี้

รายการและจำนวนอุปกรณ์เครื่องเขียนบนโต๊ะทำงาน ส่วนส่งเสริมวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/คน	หมายเหตุ
บนโต๊ะทำงาน			
1.	ตะแกรงเอกสาร	2 อัน	
2.	แก้วน้ำ/ถ้วยกาแฟ	1 แก้ว	เฉพาะเวลาทำงานหลังเลิกงานให้เก็บ
3.	ปฏิทิน	1 อัน	
4.	โทรศัพท์/โทรสาร	1 เครื่อง	
5.	แจกันหรือของประดับอื่นบนโต๊ะ	1 ชิ้น	
6.	ป้ายชื่อ-สกุล	1 อัน	
7.	คอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	
8.	กล่องฉลาก	2 กล่อง	หรือตามความจำเป็นของหน่วยงาน
ใต้โต๊ะทำงาน			
1.	ตะกร้าขยะ	1 ใบ	
2.	รองเท้า	2 คู่	
เก้าอี้ทำงาน			
1.	หมอนอิง	1 ใบ	เก้าอี้ต้องสะอาด ไม่ชำรุด และเมื่อไม่ใช้งานให้เลื่อนเก็บเข้าใต้โต๊ะ
ลิ้นชักโต๊ะทำงาน			
1.	ลิ้นชักบน		ใช้เก็บอุปกรณ์หรือเอกสารในการปฏิบัติงาน
2.	ลิ้นชักล่าง		ใช้เก็บของส่วนตัว
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน : วัสดุอุปกรณ์ในโต๊ะทำงาน			
1.	ดินสอ	3 แท่ง	
2.	ปากกา (สีแดง/น้ำเงิน/ดำ) รวมกันไม่เกิน	6 ด้าม	ปากกาเน้นข้อความ 2 ด้าม
3.	ยางลบดินสอ/ยางลบหมึก	1 อัน	
4.	ไม้บรรทัด	1 อัน	

วาระที่ 4.2 แผนการดำเนินงาน 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ ปีการศึกษา 2555
เลขานุการฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนการดำเนินงาน 5ส ปีการศึกษา 2555 ส่วนส่งเสริม
วิชาการ เช่น การกำหนดจัดกิจกรรม 5ส ปีละกี่ครั้ง ในช่วงเดือนใด และข้อเสนออื่น ๆ

มติ ที่ประชุมให้ความเห็นชอบการดำเนินกิจกรรม 5ส ของส่วนส่งเสริมวิชาการ
โดยในปี 2555 กำหนดจัด 2 ครั้ง ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 วันที่ 29-30 มีนาคม 2555 จำนวน 2 วัน โดย 5ส ส่วนรวม ½ วัน และ
5ส ส่วนตัว 1 ½ วัน เพื่อรองรับการประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม 5ส โดย
กรรมการ ในเดือนเมษายน 2555
2. ครั้งที่ 2 วันที่ 14 ธันวาคม 2555 จำนวน 1 วัน บุคลากรส่วนส่งเสริมวิชาการ
ดำเนินกิจกรรม 5ส ตามความเหมาะสม

เลิกประชุมเวลา 14.35 น.

วส๑ -

(นางวาสนา ภัสสรโยธิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธานคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ส่วนส่งเสริมวิชาการ

Tha Kump

(นางสาวทิพย์สุดา ไชยพฤกษ์)
เลขานุการ

K

(นางสาวกิ่งทอง ยงยุทธมีชัย)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม