

ตัวอย่างการร่างหนังสือ-ขออนุมัติ-สมทบ



บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....โทร.....โทรสาร.....

ที่ ศธ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดสัมมนาบัณฑิตศึกษาและขออนุมัติค่าใช้จ่าย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผ่านคณบดีสำนักวิชา.....)

ตามที่สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) (ตามเอกสารแนบ) นั้น

สาขาวิชา.....มีความประสงค์จะจัดสัมมนาวิชาการโดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ..... ในวันที่..... ณ ..... โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ดังนี้

1. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา (คนละ ..... บาท x .... คน) ..... บาท
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (คนละ ..... บาท x ..... คน) ..... บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ .... บาท x ....ชม. X ..... คน) ..... บาท
4. ค่าที่พักวิทยากร (..... บาท x ..... ห้อง) ..... บาท

ในการนี้ สาขาวิชา..... จึงใคร่ขออนุมัติ

1. จัดสัมมนาวิชาการโดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ..... ในวันที่..... ณ .....

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาวิชาการ เป็นจำนวนเงิน .....บาท จากงบประมาณตามโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... รายการที่ ..... ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ..... บาท แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายไม่เพียงพอจึงขอใช้งบประมาณจากรายการที่ .....จำนวน ..... บาท มาสมทบ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

3. ให้.....เป็นผู้ยืมเงินทตรงจ่ายดังกล่าว

เอกสารแนบประกอบการพิจารณา

1. ง.002
2. แบบฟอร์มการตรวจสอบและขอใช้งบประมาณประจำปี
3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กำหนดการ รายชื่อนักศึกษา