

แบบเสนอชื่อศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส.
 เพื่อประกาศเกียรติคุณใน The 2012-2013 WACE Hall of Fame Class
 วารสารสมาคมสหกิจศึกษาโลก
 The Best of Co-op: A Guide to The Leading Colleges and Employers
 กรุณากรอกรายละเอียดตามรูปแบบที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และประวัติการทำงาน

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ Ms. Vorramaz นามสกุล Thammapinan อายุ 33 ปี

เข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อปี พ.ศ. 2540

สำเร็จการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. 2545

สาขาวิชา School of Environmental Engineering

สำนักวิชา Institute of Engineering

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน Environmental Manager

สถานที่ทำงานปัจจุบัน CEC International Limited (Thailand Branch)

Level 39 Unit 3901-3904 Exchange Tower Building

388 Sukhumvit Road, Klongtoey Bangkok 10110 Thailand

Direct phone: 66 2 610 0542 Fax: 66 2 610 0541

Mobile: 66 89 933 8444

Email address: vorramazt@coastalenergy.com

Present address: 518/751 Building D, The Room Ratchada-Ladpraw, Ladpraw Road,

Chankasame, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand

Direct phone: - Fax: - Mobile: 66 89 933 8444

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Master of Engineering	Environmental Technology and Management	Asian Institute of Technology	2547
Bachelor of Engineering	Environmental Engineering	Suranaree University of Technology	2545
Grade 12 Certificate	Major science-mathematics	G. P. Vanier High School	2541
Bangkok, High School Diploma	Major science-mathematics	Tream Udomsuksa Pattanakarn High School	2540

1.3 ประวัติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา ครั้งที่ 1

ชื่อสถานประกอบการที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

TEAM Consulting Engineering and Management Co., Ltd.

ตำแหน่งงาน / ลักษณะงาน

Assist supervisor in translating environmental related reports (Thai - English)

Assist supervisor in environmental baseline sampling

Assist supervisor in prepare environmental impact assessment report

1.4 ประวัติการทำงาน

Month/Year: August 2008 - Present

Company: CEC International Limited (Thailand Branch)
(Previously known as NuCoastal (Thailand) Ltd)

Position: Environmental Manager (November 2010 - Present)
Environmental Specialist (August 2008 - November 2010)

Responsibilities:

- Supervise environmental staffs
- Responsible for consultants and contractors selection process
- Organize information sharing between company, consultants and related government agencies

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โทรศัพท์ (044) 223040 - 3058 โทรสาร (044) 223045, 3053 E-mail: coop@sut.ac.th www.coop.sut.ac.th

- Coordinate with consultants, community leaders and environmental related government agencies
- Control screening and scoping process conducted by the consultant prior to starting the environmental reports including Environmental Impact Assessment (EIA), Environmental Monitoring and Compliance Audit (EM&A)
- Quality control and prepare for the environmental reports and environmental documents use for governmental audit, public release and public participation
- Conduct internal environmental audit for offshore facilities
- Planning and implementing public engagement activities as required by the EIA
- Take care of waste management system

Month/Year: April 2006 – August 2008

Company: ERM Siam Ltd.

Position: Consultant

- Responsibilities:
- Preparing and writing environmental impact assessment reports for various industrial sectors e.g. offshore oil and gas exploration and production, waste management facilities, waste recycling plants, mineral processing plants
 - Advised a waste management facility on treatment system, transboundary movement of hazardous waste and associated legal obligations under the Basel Convention and Thai regulations
 - Coordinating with local and regional authorities and customers for project start-up and legal non-compliance issues
 - Conducting environmental regulatory and management workshops and training sessions to operators.

- Conducting research and preparing guidelines and manuals for environmental management best practices for various industries
- Conducting environmental, health and safety regulatory compliance audits for various industrial facilities e.g. petrochemical, cement and construction material manufacturing facilities.
- Assist in developing public engagement plan for offshore petroleum development.

Month/Year: September 2004 – March 2006

Company: Bangpoo Environmental Complex Co., Ltd., Samutprakarn

Position: Site Environmental Engineer for Industrial Waste incinerator

- Responsibilities:
- Overseeing environmental and safety works
 - Coordinating with local and regional authorities, operators, customers and suppliers/third parties for all permit applications, environmental monitoring and legal compliance issues.
 - Providing environmental regulatory training to operators.
 - Setting up Standard Operation Procedures related to waste management (classification, storage, transport, transfer, emergency situation, investigation and monitoring)

Month/Year: May-September 2004

Position: Freelance Translator

- Responsibilities: - Translating environmental related reports (Thai – English)

Month/Year: June 2003- May 2004

Company: Asian Institute of Technology

Position: Student assistant

1. Material Flux Analysis in AIT boundary
2. Trend of Fine Particulate Matter in Bangkok Metropolitan Region

- Responsibilities:
- 1st project: field sampling, data collection, waste and wastewater analysis.
 - 2nd project: fine particulate matter sampling from ambient air, biomass burning and vehicle exhaust, air samples analysis, data interpretation.

Month/Year: September-December 2002

Company: Waste Management Siam Ltd., Chonburi

Position: Environmental Engineer for Sanitary Landfill

- Responsibilities:
- Overseeing the operation of the waste receiving system (waste classification and transfer)
 - Performing inspection of sanitary landfill, wastewater treatment plant and odor control system.

ส่วนที่ 2 เหตุผลที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อสมควรได้รับเลือกเป็นผู้แทนศิษย์เก่าสหกิจศึกษา มทส. เพื่อประกาศเกียรติคุณใน The 2012-2013 WACE Hall of Fame Class วารสาร The Best of Co-op: A Guide to The Leading Colleges and Employers

(ความสำเร็จในการนำประสบการณ์หรือความรู้ที่ได้จากสหกิจศึกษาไปใช้ในชีวิตการทำงาน ความเจริญก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ และการแสดงถึงการเห็นความสำคัญของสหกิจศึกษาด้วยการสนับสนุนสหกิจศึกษาของ มทส.)

ความยาวไม่เกิน 1 หน้า กระดาษ A4

นางสาววรรณรช ธรรมภินันท์ ได้เริ่มต้นประสบการณ์ในการทำงานจากกิจกรรมสหกิจศึกษา โดยการส่งสมัครไปยังบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งมีชื่อเสียง ณ ขณะที่ศึกษาอยู่ และได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทุกอย่างอย่างเต็มความสามารถตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการปฏิบัติหน้าที่แม้ว่าในขณะนั้นจะไม่ได้รับค่าตอบแทนก็ตาม เนื่องจากต้องการนำความรู้ที่ได้ศึกษามาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งศึกษาความรู้เพิ่มเติมทั้งจากการปฏิบัติงาน จากพนักงานท่านอื่นๆ และจากหัวหน้างาน เนื่องจากได้พบว่าวิชาการที่เรียนรู้ในมหาวิทยาลัย เป็นเพียงส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมในการปฏิบัติงานจริง อย่างไรก็ตามยังมีความรู้ในอีกหลายๆด้านที่ยังไม่ได้มีในบทเรียน หรือจะได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงเท่านั้น

จากประสบการณ์ที่ได้รับในกิจกรรมสหกิจศึกษา จึงทำให้นางสาววรรณรช สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงานจริงหลังจากจบการศึกษา โดยใช้ความรู้ความสามารถที่ได้เรียนมา พร้อมทั้งหาความรู้เพิ่มเติมจากสถานที่ปฏิบัติงานเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งสมประสบการณ์ทั้งในด้านงานวิชาการ และด้านการปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน ซึ่งเป็นที่ชื่นชมของหัวหน้างานสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งกับชาวไทยและชาวต่างชาติ จึงเป็นที่ต้องการตัวของบริษัทอื่นๆ และได้รับการเสนอโอกาสในการทำงานที่ดีขึ้น ได้รับความไว้วางใจ และได้รับการปรับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง จนได้รับตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อมของบริษัทสำรวจและผลิตปิโตรเลียมภายใน 6 ปี ภายหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาโท และมีอายุเพียง 31 ปี

ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอชื่อ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรียา ยิ้มรัตนบรรพ)
 (หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)
 วันที่..... 17.10.2555

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โทรศัพท์ (044) 223040 - 3058 โทรสาร (044) 223045, 3053 E-mail: coop@sut.ac.th www.coop.sut.ac.th