

10 เทคนิคเด็ดช่วยให้งานเสร็จก่อนเวลา

บ่อยครั้งที่คนทำงานประสบปัญหางานล้นมือ ทำไม่ทัน จนต้องมานั่งบ่นหาหนทางหามา และส่งงานเอาในนาทีสุดท้ายเสมอ jobsDB.com ขอแนะนำ 10 เทคนิคสุดเด็ดที่จะทำให้งานเสร็จก่อนเวลา โดยคุณก็สบายในงานที่ได้รับมอบหมายก็มีประสิทธิภาพ

1. **สร้างพลังแอกทีฟ** พลังที่ว่านี้สร้างได้ไม่ยาก แค่คุณใส่ความรู้สึกกระตือรือร้น หรือตื่นเต็นที่จะได้ทำงานนั้น เพียงเท่านั้นพลังแอกทีฟก็จะส่งให้คุณอยากเริ่มต้นลงมือทำงานก่อน ก็หมายถึงโอกาสที่งานนั้นจะสำเร็จก็มีมากกว่าคนที่ยังไม่ลงมือทำเสียที
2. **บริฟตัวเองก่อน** งานจะเสร็จเร็วได้ต้องมีการวางแผนที่ดี คุณจึงควรทำ To-do list จัดลำดับสิ่งที่ต้องทำ เพื่อที่จะไม่ต้องทำงานซ้ำไปซ้ำมา หรือผิดพลาดเพราะหลงลืมอะไรไป
3. **ไม่นิ่งนอนใจ** แม้คุณจะมีเวลามากพอที่จะทำงานโดยไม่รีบเร่ง แต่ก็ไม่ควรทำตัวซิลล์ ปล่อยเวลาผ่านไป จนสุดท้ายก็ต้องทำอย่างเร่งรีบ อย่าลืมนึกว่าทุกคนมีเวลาเท่ากัน อยู่ที่ว่าคุณจะบริหารเวลาอย่างไร
4. **กำหนดเส้นตาย** กระตุ้นตัวเองด้วยการกำหนด Deadline ของแต่ละขั้นตอน และทำให้ได้ตามนั้น สุดท้ายคุณก็จะทำงานเสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่ตั้งใจไว้
5. **รู้จักกระจายงาน** คนเก่งไม่ใช่คนทำทุกอย่างได้ด้วยตัวคนเดียว แต่เป็นคนที่รู้จักกระจายงานไปยังคนที่เก่งในแต่ละส่วน เมื่องานแต่ละส่วนสามารถทำได้พร้อมกัน งานย่อมเสร็จเร็วกว่าการรอให้คนเพียงคนเดียวทำ
6. **ความหาทางลัด** ผลลัพธ์แบบเดียวกัน สามารถออกมาได้จากหลากหลายวิธี ดังนั้น ต้องเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพด้วย มีเครื่องมือหรือหนทางไหนบ้างที่ช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น ต้องรู้จักนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์
7. **กำจัดสิ่งรบกวน** สิ่งที่ทำให้คุณวอกแวก และเสียสมาธิได้ง่ายที่สุดคือ โทรศัพท์ อีเมล และวงสนทนา ควรจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากสิ่งเหล่านี้ เพื่อให้คุณมีสมาธิกับงานอย่างเต็มที่
8. **แผนรวมแรงแก้ไข** หากอะไร ๆ ไม่เป็นไปตามที่คิดไว้ อย่าฝืนทำแบบเดิม เพราะยังมีวิธีอีกตั้งมากมายที่เป็นไปได้ กลับตัวให้ไว แล้วไปทางอื่นโดยเร็ว

Jobsdb.com. ๒๕๕๙. บทความ (ออนไลน์). แหล่งที่มา:

<https://th.jobsdb.com/th-th/articles/งานเสร็จก่อนเวลา>. ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙.



9. **อยากสมองไวต้องพัก** คนที่โหมงานจนไม่ได้พักผ่อนนั้น แทนที่งานจะเสร็จเร็วกลับผิดพลาด เพราะร่างกายไม่พร้อม การพักผ่อนอย่างเพียงพอจะช่วยให้สมองแล่น คิดงานไว ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. **ฝึกฝนความสำเร็จ** หมั่นสร้างแรงจูงใจให้กับตัวเอง แม้งานจะมีอุปสรรค แต่หากคุณคิดบวก และฝึนถึงความสำเร็จ คุณจะมีพลังและทำมันให้สำเร็จจนได้

10 เทคนิคเด็ด ช่วยให้งานเสร็จก่อนเวลา

- 1 สร้างพลัง แอคทีฟ
- 2 บริพงาน ตัวเองก่อน
- 3 ไม่นิ่งนอนใจ
- 4 กำหนดเส้นตาย
- 5 รู้จักกระจายงาน
- 6 ความหลากหลาย
- 7 กำจัดสิ่งรบกวน
- 8 แพนรอนเร่งแก้ไข
- 9 อยากสมองไวต้องพัก
- 10 ฝึกฝนความสำเร็จ

เลิกซะ!
ข้ออ้างที่ทำให้
งานไม่เสร็จ



- 1 เื่อยล้าเกินไป ยังไม่มีอารมณ์
- 2 พรีนซ์ค่อยมากำ
- 3 งานเยอะมาก ยังไม่มีเวลากำ
- 4 ขอเช็คเฟซบุ๊กก่อน
- 5 เช็คเมลแบบเดียว
- 6 ยังโง่ก็กิน เวลาเหลืออีกเยอะ
- 7 คิดไม่ออก ไปหาอะไรกินดีกว่า
- 8 สัมผัสงานไว้ที่บ้าน
- 9 สัม Thumb Drive ไว้ที่ออฟฟิศ
- 10 คอมแฮงก์ยังไม่ได้เซฟ



Jobsdb.com. ๒๕๕๙. บทความ (ออนไลน์). แหล่งที่มา:

<https://th.jobsdb.com/th-th/articles/งานเสร็จก่อนเวลา>. ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙.