



ประกาศศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๓ - ๒๕๖๔) และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงประกาศแนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดังนี้

ข้อ ๑ มาตรการป้องกันการทุจริต

๑.๑ ศึกษาและทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และปรับปรุงให้มีประสิทธิผลในการนำไปปฏิบัติ รวมถึงวิธีการปฏิบัติให้เกิดระบบควบคุมที่ดี ให้สามารถป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๑.๒ จัดทำแผนและมาตรการสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อลดผลกระทบของความไม่โปร่งใสและการทุจริตในระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

๑.๓ ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบความโปร่งใส พร้อมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร

๑.๔ จัดทำระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจของหน่วยงานให้บุคคลทั่วไปรับทราบอย่างชัดเจน และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ รายงานประจำปี เป็นต้น

ข้อ ๒ มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

๒.๑ บุคลากรพึงปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จที่ถือประโยชน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมถึงรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดเป็นสำคัญ

๒.๒ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ผู้ติดต่องานทุกคนโดยเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๓ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และสร้างระบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานและการให้บริการ บนหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล และเปิดเผยผลการประเมินให้บุคคลทั่วไปรับทราบอย่างชัดเจน

ข้อ ๓ มาตรการการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้อง เน้นความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดเป็นสิ่งสำคัญ ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และไม่ใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๒ สร้างแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน วัสดุ และอุปกรณ์สำนักงาน ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทุกคนทราบแนวปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การจัดทำระบบการยืมและคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ๔ มาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน

๔.๑ การกำหนดรายละเอียดตำแหน่งงาน (Job description) ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (SOP) จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่บุคลากร ให้ตระหนักถึงหน้าที่ในภาระงานที่มอบหมาย มีความรู้ในการบริหารจัดการเป็นอย่างดีและเป็นธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คอยกำกับดูแลและให้คำปรึกษา ตลอดจนมีความสามารถในการตัดสินใจและกระตุ้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ อาทิ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกอย่างชัดเจน ประกาศให้ทุกคนทราบอย่างเปิดเผย และกำหนดเวลาที่เหมาะสมชัดเจน

๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประกาศให้ทุกคนทราบอย่างเปิดเผย โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเที่ยงธรรม

๔.๕ พึงระมัดระวังหรือไม่ควรปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

๔.๕.๑ มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หรือให้ทำในสิ่งไม่ถูกต้องที่เสี่ยงต่อการทุจริต

๔.๕.๒ การแทรกแซงการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๔.๕.๓ การใช้ตำแหน่งกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดโดยมีอคติ

๔.๕.๔ การเอื้อประโยชน์ในกลุ่มหรือพวกพ้องของตนเอง

ข้อ ๕ มาตรการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่าและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๒ เปิดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และตรวจสอบในช่องทางต่าง ๆ

๕.๓ จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนเพื่อติดตามและประเมินผลดำเนินงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ คุณศรีสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ