

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ  
ครั้งที่ 2/2558

วันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2558

เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์สหกิจศึกษาฯ ชั้น 1

---

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- วาระที่ 1.1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 1.2 การจัดสรรงบประมาณประจำปีพ.ศ. 2559
- วาระที่ 1.3 ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2557
- วาระที่ 1.4 พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาอาชีพและบ่มเพาะธุรกิจซอฟต์แวร์เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 1/2558

(วันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2558)

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- วาระที่ 3.1 ผลการจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2558
- วาระที่ 3.2 การปรับปรุงตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 12 ตามข้อเสนอแนะกรมการตรวจประเมิน

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- วาระที่ 4.1 ผลการประชุมประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2558
- วาระที่ 4.2 การต้อนรับผู้บริหารจาก University Utara Malaysia (UUM) ประเทศมาเลเซีย
- วาระที่ 4.3 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



รายงานการประชุม  
หัวหน้าฝ่ายศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ครั้งที่ 2/2558  
วันจันทร์ที่ 19 ตุลาคม 2558 เวลา 10.00 – 11.20 น.  
ณ ห้องศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ชั้น 1

รายนามผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)   | ประธาน              |
| 2. รองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิทยา เกื้ออนาคี) | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา (นางกรวรรณ พงษ์อินทร์วงศ์)  | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ (นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ)            | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นางผ่องพัตรา บุญระมาต)        | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

- |  |         |
|--|---------|
| 1. หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา (นางศิริรัชณี ฉายแสง) | กรรมการ |
|--|---------|

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

วาระที่ 1.2 การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่าในปีงบประมาณ 2559 ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

งานประจำ จำนวน 8,500,000 บาท

งานโครงการ (5 โครงการ) จำนวน 2,120,000 บาท

งบประมาณจากหน่วยงานหลัก จำนวน 3,200,000 บาท (เทคโนโลยี 2 โครงการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ 1 โครงการ) และอยู่ระหว่างรอผลการจัดสรร ได้แก่ งบประมาณจากห้องสมุด ส่วนอาคาร พัสตุ และศูนย์นวัตกรรมฯ

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** 1. งบประมาณโครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งแม้จะไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณก็ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำตามแผนโดยเสนอผ่านศูนย์นวัตกรรมฯ

2. ขอให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปสรุปค่าใช้จ่ายปี 2558 โดยแยกเป็นรายการที่เสนอขอและรายการใช้จ่ายจริง เปรียบเทียบปี 2559 เพื่อจะได้เป็นฐานข้อมูลในการของบประมาณปีถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ 1.3 ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประจำปี การศึกษา 2557

เลขานุการที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนามหาวิทยาลัย สำหรับปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มีกำหนดการเข้าตรวจเยี่ยมศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ในวันที่ 25 สิงหาคม 2558 โดยคณะกรรมการได้ตรวจประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในมิติต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินโดยรวมเฉลี่ย 4.64 (จากระดับคะแนน 5) นอกจากนี้แล้วยังได้เสนอจุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไข รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ ในปีการศึกษาต่อไป

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม

1. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและทบทวนองค์ประกอบที่ 12
2. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำบันทึกขออนุมัติอธิการบดีเพื่อจัดอบรมคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาที่ยังไม่ผ่านการอบรม
3. มอบฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ดำเนินการเพื่อแก้ไขจุดอ่อนประเด็นขาดการพบปะระหว่างผู้ประกอบการ นักศึกษา และอาจารย์นิเทศ ก่อนการไปนิเทศงานสหกิจศึกษา
4. มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา ดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ
5. มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการนิเทศรวม โดยเชิญชวนคณาจารย์และผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
6. มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ ศสพ.ในประเด็นการเชื่อมโยงสารสนเทศจากต่างประเทศ มีปัญหาว่าเกิดจากระบบของมหาวิทยาลัยหรือเกิดเฉพาะ ศสพ.
7. มอบฝ่ายพัฒนาอาชีพ จัดกิจกรรมประกวดโครงงานสหกิจศึกษา โดยจัดเต็มรูปแบบ ให้มีคณะกรรมการประเมินโครงงาน มีรางวัล เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้จัดปีละ 2 ครั้ง เน้นตามภาคสหกิจศึกษาหลัก

#### มติที่ประชุม

รับทราบ

### วาระที่ 1.4 พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาอาชีพและบ่มเพาะธุรกิจซอฟต์แวร์เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่า ตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาอาชีพและบ่มเพาะธุรกิจซอฟต์แวร์เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับบริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน) โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการวิชาการครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2558 ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานการจัดพิธีลงนาม เนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะจัดพิธีลงนามในบันทึกความร่วมมือระหว่างกัน โดยได้มีการเลื่อนกำหนดการจาก 25 พฤษภาคม 2558 เป็น 19 พฤศจิกายน 2558

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม** เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการและสามารถจัดพิธีลงนามได้เร็วขึ้น สามารถกำหนดจัดกิจกรรมที่หน่วยประสานงาน มทส. กรุงเทพฯ ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาฯ ครั้งที่ 1/2558  
(เมื่อวันอังคารที่ 28 เมษายน 2558 )

ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตที่ประชุมขอเสนอรายงานเพื่อรับรองในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ผลการจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี 2558

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ ในฐานะประธานจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2558 รายงานสรุปผลการสัมมนาหน่วยงาน ภายใต้หัวข้อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสื่อสารและมีวิธีการในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ว่าได้ดำเนินการจัดสัมมนาไปแล้วเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2558 โดยได้เชิญคุณอังคณา ธนปิยะวงษ์ เป็นวิทยากรบรรยาย และศึกษาดูงานโรงงานน้ำตาลมิตรผล จังหวัดชัยภูมิและจังหวัดหนองคายระหว่างวันที่ 11-13 กันยายน 2558 มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 58,800 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 การปรับปรุงตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 12 ตามข้อเสนอแนะกรรมการตรวจประเมิน

เลขานุการฯ รายงานว่าจากการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในปีการศึกษา 2556 และ 2557 ได้มีความเห็นสอดคล้องกันโดยเสนอให้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ปรับปรุงและทบทวนตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 12 ซึ่งเป็นองค์ประกอบของหน่วยงานเพื่อให้เน้นในเชิงคุณภาพมากขึ้น โดยที่ประชุมได้ให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในวาระที่ 1.3 มาดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ผลการจัดประชุมประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

เลขานุการฯ รายงานว่าตามที่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการประสานจัดประชุมประธานคณาจารย์นิเทศประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2558 ที่ผ่านได้มีประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาพิจารณาเพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินงานต่อไป ดังนี้

1. ควรนำเสนอเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการที่นักศึกษาได้รับ โดยจำแนกตามสถานประกอบการ *มอบฝ่ายพัฒนางานดำเนินการ โดยจำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม แยกสาขาวิชา*
2. การนิเทศงานนักศึกษาไม่ควรกำหนดกรอบตามระยะทางเนื่องจากลักษณะภูมิประเทศของแต่ละจังหวัดมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้การกำหนดดังกล่าวเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์สหกิจศึกษาฯ *ศูนย์สหกิจศึกษาฯ มีการยืดหยุ่นในประเด็นนี้อยู่แล้ว*

3. เพื่อเพิ่มโอกาสการได้ไปสหกิจศึกษานานาชาติของนักศึกษา ควรลดคะแนนต่างๆ ในหัวข้อคุณสมบัติ นักศึกษาลง ซึ่งศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะรับข้อสังเกตไว้เพื่อพิจารณาต่อไป แต่เนื่องจากเป็นการเริ่มใช้ ประกาศฉบับนี้ จึงขอดำเนินการไปก่อน  
*ยังไม่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นนี้*
4. นักศึกษาสหกิจศึกษาควรมีคุณสมบัติทางภาษาต่างประเทศตามประเทศที่นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ซึ่ง อาจจะไม่เจาะจงเฉพาะภาษาอังกฤษ  
*มอบฝ่ายพัฒนาอาชีพ สํารวจความสนใจของนักศึกษาต่อการไปปฏิบัติในประเทศต่าง ๆ รวมทั้ง วางแผนการจัดอบรมเสริมภาษาประเทศที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานโดยให้นักศึกษาสามารถสื่อสาร ได้*
5. ควรมีทุนให้นักศึกษากู้ยืม  
*ยังไม่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นนี้*
6. กรณีศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะให้มีระบบการนิเทศงานโดยใช้ระบบออนไลน์ทั้งหมด การแสดงแผนที่ใน ระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ ควรมีการทำแบบสอบถามความเห็นของคณาจารย์ นิเทศก่อน และควรมีการคัดกรองแผนที่ก่อนลงระบบออนไลน์  
*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ*
7. เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องแผนที่ในการนิเทศงาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรตรวจสอบและมีมาตรการสำหรับการใส่พิกัดจุดที่ตั้งสถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา เนื่องจากได้มีการสอนการปักหมุดในแผนที่ใน รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาแล้ว  
*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ (หาวิธีการที่จะทำให้นักศึกษาล่งพิกัดมากขึ้น)*
8. ระบบออนไลน์ควรสามารถทำรายงานของคะแนนประเมินผลนักศึกษาหลังกลับจากสถาน ประกอบการ ที่ประกอบการตัดเกรดได้  
*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ*
9. ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรอธิบายขั้นตอนการนิเทศงานให้สถานประกอบการอย่างชัดเจน  
*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ*
10. ทบทวนปรับช่วงการนิเทศงานของภาคการศึกษาที่ 2/2558 ซึ่งอาจจะตรงกับเทศกาลวันหยุด  
*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการแจ้งขยายเวลาการนิเทศของภาคการศึกษาที่ 2/2558*
11. ความล่าช้าหรือได้รับเอกสารกระชั้นชิดกรณีเดินทางด้วยรถยนต์เช่า ทำให้คณาจารย์ผู้เดินทางไม่ได้ เตรียมค่าใช้จ่ายสำรองไว้  
*มอบมอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการรวมถึงศึกษาขั้นตอนกระบวนการเสนอขออนุมัติของ สํานักวิชาเพื่อให้อาจารย์สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางนิเทศงานทันทีกำหนด*
12. การเสนองานของสถานประกอบการจำเป็นต้องให้สถานประกอบการ submit ทุกครั้งหรือไม่  
*ฝ่ายพัฒนางานได้ชี้แจงและทำความเข้าใจผู้ร่วมประชุมแล้ว*
13. ควรประสานกับหน่วยงานพาหนะเพื่อขอให้มีการจัด GPS ประจำรถเช่าของมหาวิทยาลัย  
*มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการประสานงานเพื่อจัดซื้อเป็นของศูนย์สหกิจศึกษาฯ จำนวน 10 เครื่องเพื่อให้คณาจารย์ผู้นิเทศได้ยืมไปใช้งานในกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวและขอให้ฝ่ายสารสนเทศ สหกิจศึกษาประสานเช่ารถที่มี GPS สำหรับกรณีรถเช่า*
14. ในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาโดยเฉพาะกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับ นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ ขอให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ดำเนินการแจ้งไปที่ประธานคณาจารย์นิเทศ รับทราบด้วย

*มอบฝ่ายพัฒนาอาชีพ ดำเนินการแจ้งประธานคณาจารย์นิเทศทราบทุกกิจกรรม*

15. การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดโดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ อาจจะช่วยเสริมนักศึกษาได้ในระดับหนึ่ง สำหรับเรื่องนี้ที่ประชุมเห็นควรเป็นเรื่องระดับนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น

*ผู้บริหารศูนย์รับดำเนินการ*

16. จำนวนงานไม่เพียงพอกับการสมัครงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาในรอบแรก ทำให้นักศึกษามีความวิตกกังวลมาก จึงอยากให้ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ช่วยติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อให้มีงานเพียงพอต่อการสมัครงานของนักศึกษาในรอบแรก

*มอบฝ่ายพัฒนางานฯ ดำเนินการ*

17. ความปลอดภัยของคณาจารย์ที่ขับรถเช่า ควรมีการประเมินผู้ให้บริการรถเช่าเพื่อจะได้นำผลการประเมินมาพิจารณาเช่าในภาคการศึกษาถัดไป

*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการทำแบบประเมินในแฟ้มนิเทศเพิ่มเติมเพื่อประเมินความพึงพอใจการให้บริการของรถเช่าและรถ มทส. เพิ่มเติม*

18. การศึกษาแผนการเดินทางของพนักงานขับรถ มทส. และรถเช่า ควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางเพื่อจะไม่เสียเวลาในการเดินทาง

*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ*

19. แผนที่การเดินทางที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรปรับปรุงแผนที่การเดินทางให้เป็นปัจจุบันเพื่อจะได้นำไปใช้ในภาคการศึกษาต่อไปอย่างถูกต้อง

*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ โดยเฉพาะการเตรียมแฟ้มควรตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนและจัดทำฐานข้อมูลแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน*

20. การประสานงานเรื่องการสมัครงานกับสถานประกอบการ มีความล่าช้าทำให้นักศึกษาเสียโอกาสในการสมัครงาน ณ สถานประกอบการแห่งใหม่

*มอบฝ่ายพัฒนางานฯ ดำเนินการ*

21. การใช้ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ สำหรับการประกาศงานให้นักศึกษาทราบบางครั้งไม่สามารถเข้าสู่ประกาศงานได้ จึงทำให้การสมัครงานของนักศึกษาล่าช้า

*มอบฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษาดำเนินการ*

22. ต้องการให้ฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา กำหนดระยะเวลา ให้สถานประกอบการสำหรับการแจ้งผลการสมัครงานสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาจะได้ไม่เสียโอกาสในการสมัครงานในรอบต่อไป หากสถานประกอบการแห่งแรกปฏิเสธการรับนักศึกษา

*มอบฝ่ายพัฒนางานฯ ดำเนินการ*

23. รายวิชาเงื่อนไขของสาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ไม่ถูกต้อง สาขาวิชาจะแจ้งรายละเอียดมายังศูนย์สหกิจศึกษาฯ ภายหลังจากประชุม

*มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการประสานงาน*

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและรับข้อสังเกตไปดำเนินการ

**วาระที่ 4.2 การแต่งตั้งคณะทำงานจัดสัมมนาประจำปี พ.ศ. 2559**

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเพื่อให้การดำเนินการจัดสัมมนาหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอแต่งตั้งคณะทำงานจัดสัมมนาประจำปี พ.ศ. 2559 โดยที่ประชุมกำหนดให้ นางกรวรรณ

พงษ์อินทร์วงศ์ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา เป็นประธานคณะทำงาน นายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ นางสาว กฤษณา เชื้อจันทิก นางสาวพัชรี ขอมั่นกลาง เป็นคณะทำงาน และนางสาวกัญพัชญ์ ทองคำ เป็นคณะทำงานและ เลขานุการ และผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษา โดยใช้ “การคิดอย่างสร้างสรรค์” เป็นประเด็นการจัดสัมมนา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และขอให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

#### **วาระที่ 4.3 การต้อนรับผู้บริหารจาก Universiti Utara Malaysia, ประเทศมาเลเซีย**

รองผู้อำนวยการ เสนอที่ประชุมว่าคณะผู้บริหารจาก Universiti Utara Malaysia, ประเทศมาเลเซีย มีความประสงค์จะมาเยี่ยมชม มทส. ระหว่างวันที่ 20 - 23 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งศูนย์กิจการนานาชาติจะเป็นหน่วยงานหลักในการต้อนรับการเยี่ยมชมครั้งนี้ โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ จะเป็นผู้ร่วมให้การต้อนรับและประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อเยี่ยมชม โดยที่ประชุมมอบฝ่ายบริหารงานประสานงานกับศูนย์กิจการนานาชาติ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

#### **วาระที่ 4.4 การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร**

เลขานุการฯ เสนอที่ประชุมว่าอ้างถึงหนังสือฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งงบประมาณด้านงานบริหารบุคคลสำหรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยกำหนดให้หน่วยงานแจ้งชื่อบุคลากรพร้อมหัวข้องานอบรมภายใน 31 ตุลาคม 2558 ทั้งนี้ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการดังกล่าวในวงเงิน 25,000 บาท โดยผู้อำนวยการได้แจ้งเวียนฝ่ายต่างเสนอชื่อเรียบร้อยแล้ว

ด้วยจากการแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว พบว่าฝ่ายต่าง ๆ ไม่มีความประสงค์จะส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเนื่องจากอาจมีผลต่อการจัดสรรงบประมาณโครงการดังกล่าวในปีถัดไป

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ประชุม** ที่ประชุมเห็นควรรักษาสีที่ดังกล่าว โดยผู้อำนวยการจะเป็นผู้พิจารณาจัดหัวข้อและบุคคลเข้ารับการอบรม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ผู้บันทึกการประชุม นางผ่องพัทรา บุญระมาตร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาฯ  
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจทาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร ประธาน