

เอกสารประกอบที่ 1.7.1-2

แบบแจ้งแผนความต้องการใช้จ่าย
งบประมาณบุคลากรที่จัดสรรให้หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สหกิจศึกษาฯ

ขอแจ้งแผนความต้องการใช้จ่าย งบประมาณบุคลากรที่จัดสรรให้หน่วยงาน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล บุคลากรในสังกัด ที่หน่วยงานกำหนดให้มีแผน การใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว	คาดว่าจะไป อบรม/ สัมมนา ในไตรมาสที่				หัวข้อการอบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ (โดยสังเขป)
	๑	๒	๓	๔	
๑. นายวิชาญ วัฒนกิจ สีม ศรีสุโขทัย	✓				เตรียมพร้อมกรมตราชัย @ rails
๒. นายดร.อรุณ ธีระชัยอินทวณิช			✓		กรมวางแผนงานที่ส่งไปสหกิจศึกษา
๓. นายอุดมพิภพ วัฒนวิบูลย์		✓			ติดต่อ ๑ แนวของตราจาดิจิทัลกรมตราชัย
๔. นางสาวพัชรี ขอนแก่นกลาง		✓			เตรียมพร้อมเว็บไซต์ตราชัย @ rails
๕. นางสาวอมรพร วัฒนวิบูลย์			✓		E-learning

หมายเหตุ

- ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง
- เป็นการขอไปอบรม/สัมมนาตาม ความประสงค์ของพนักงาน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพและหน่วยงาน โดยสามารถนำกลับมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้
- การไปอบรม/สัมมนา ในหัวข้อเดียวกันมากกว่า ๑ คน ควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ โดยคำนึงถึงความประหยัดและยึดถือภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นหลัก
- ค่าใช้จ่าย ต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท / คน ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์การไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ส่วนเกินผู้ไปอบรม/สัมมนาต้องรับผิดชอบเอง)
- ไม่รวมถึงกรณีการจัดอบรมสัมมนาภายในหน่วยงานโดยการเชิญวิทยากรมาบรรยาย

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร)

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

คณะบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วน

วันที่ ๒๕๕๗

กรุณาส่งคืน ส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

หากมิได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนด

ถือว่าหน่วยงานได้พิจารณาแล้ว ไม่ประสงค์จะใช้งบประมาณดังกล่าว ในปีงบประมาณนี้
ซึ่งจักได้นำไปจัดสรรให้หน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป