



รายการเอกสารและขั้นตอนของการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่าและวีซ่า
สำหรับการเดินทางไปสาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยใช้หนังสือเดินทางราชการ

รายการเอกสารสำหรับการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่า	รายการเอกสารสำหรับการขอวีซ่า
1. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับทุน/งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ	1. ดำเนินการลงทะเบียนและกรอกข้อมูลเพื่อการขอวีซ่า https://france-visas.gouv.fr/en_US/web/france-visas พร้อมรูปถ่ายสี ฉากหลังสีขาว ขนาด กว้าง 3.5 เซนติเมตร สูง 4.5 เซนติเมตร ต้องเห็น หู และคิ้วด้วย ห้ามใส่ ต่างหู สร้อยคอ และคอนแทคเลนส์แฟชั่นทุกประเภท (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาหนังสือ / E-mail เชิญหรือตอบรับ (การประชุมการเดินทางเยือน ฯลฯ)	2. หนังสือรับรองการขอวีซ่า (ออกโดยกระทรวงการต่างประเทศ)
3. สำเนาบัตรพนักงานองค์การของรัฐ (มทส.)	3. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ได้รับทุน/งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ
4. สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (เฉพาะหน้าที่มีข้อมูลผู้ยื่นขอวีซ่า)	4. สำเนาหนังสือ / E-mail เชิญหรือตอบรับ (การประชุมการเดินทางเยือน ฯลฯ)
หมายเหตุ: 1. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาโดยต้องเป็นลายมือชื่อเดียวกันกับในหนังสือเดินทางราชการ 2. ศูนย์กิจการนานาชาติจะดำเนินการให้ โดยใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารตามรายการเอกสารครบถ้วน	5. สำเนาบัตรพนักงานองค์การของรัฐ (มทส.) 6. หนังสือเดินทางราชการ ที่มีอายุการใช้งานครอบคลุมระยะเวลาวีซ่าที่ขอ หรือมีอายุการใช้งานเหลืออย่างน้อย 6 เดือน พร้อมสำเนาหน้าที่มีข้อมูลผู้ยื่นขอวีซ่า และสำเนาทุกหน้าที่มีการประทับตรา จำนวน 1 ชุด 7. หนังสือเดินทางราชการเล่มเก่า (ถ้ามี) 8. หนังสือรับรองเงินเดือนและการเป็นพนักงาน (ภาษาอังกฤษ) จากส่วนทรัพยากรบุคคล (https://recruit.sut.ac.th/salary/Default.aspx) 9. หลักฐานการเงินย้อนหลัง 3 เดือน (สมุดเงินฝากตัวจริงพร้อม สำเนา หรือรายการเดินบัญชีพร้อมสำเนา) 10. เอกสารประกันสุขภาพเดินทางและ อุบัติเหตุ มูลค่าประกันอย่างต่ำ 30,000 ยูโร หรือ 1,500,000 บาท

รายการเอกสารสำหรับการขอหนังสือรับรองการขอวีซ่า	รายการเอกสารสำหรับการขอวีซ่า
	11. สำเนาการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ
	12. เอกสารการสำรองที่พัก
	13. แผนการเดินทาง หรือเอกสารยืนยันการจองทัวร์
	14. ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า (การยื่นขอวีซ่าโดยหนังสือเดินทางราชการไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการดำเนินการของ TLScontact 1,282 บาท)
	<p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้ยื่นขอวีซ่าต้องเป็นผู้ดำเนินการขอยื่นขอวีซ่าด้วยตนเอง เนื่องจากต้องมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลไบโอเมตริกซ์ ระยะเวลาในการพิจารณาและดำเนินการอนุมัติวีซ่า ประมาณ 5-7 วันทำการ ผู้ยื่นขอสามารถยื่นคำร้องขอทำวีซ่าฝรั่งเศส ล่วงหน้าได้ไม่เกิน 180 วัน ก่อนกำหนดเดินทาง ข้อมูลเพิ่มเติม ที่อยู่ ศูนย์วีซ่าสาธารณรัฐฝรั่งเศส (TLScontact) 12/1 ชั้น 12 อาคารสาทรซิติ้ 175 ถนนสาทรใต้, สาทร กรุงเทพฯ 10120 เวลาทำการแผนกวีซ่า - วันพุธ: 08.00-12.30 น. และ 13.30-16.30 น. - วันเสาร์: 08.00-12.00 น. (มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม) รับหนังสือเดินทางคืนเฉพาะวันพุธ: 08.00-16.30 น. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2838 6688 เอกสารและข้อมูลในการยื่นขอวีซ่าอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์