

แนวทางและขั้นตอนการเสนอชื่อ
เพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณและ/หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณต่างชาติ

1. คำนิยาม

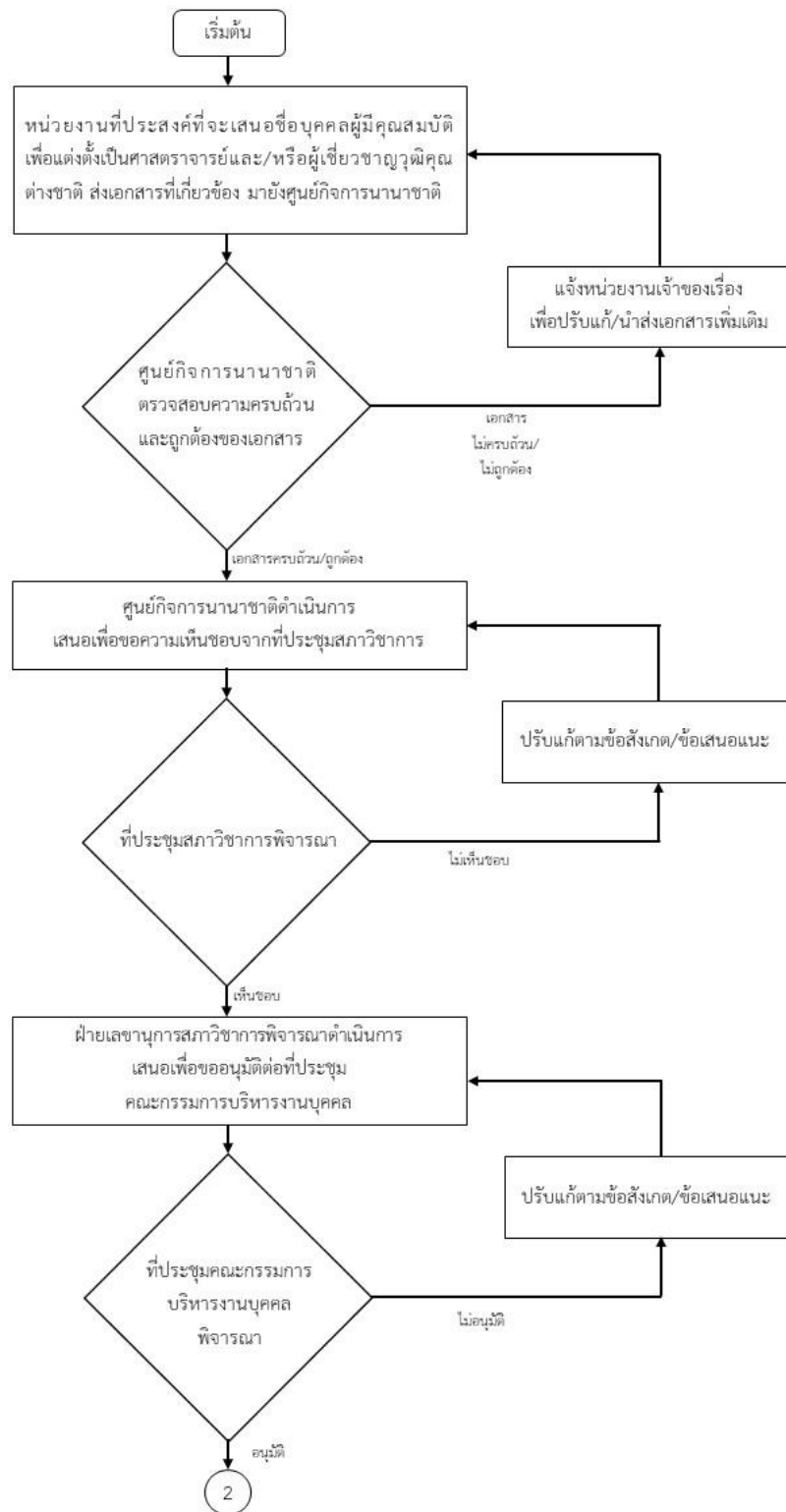
- 1.1 ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Distinguished Professor) ต่างชาติ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนหรือจะเปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการในระดับนานาชาติ ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์อื่น อาทิ ศาสตราจารย์คลินิก ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เป็นต้น และปฏิบัติงานหรือสังกัดในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ
- 1.2 ผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar) หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนหรือจะเปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้มีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีได้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์อื่น และปฏิบัติงานหรือสังกัดในหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ

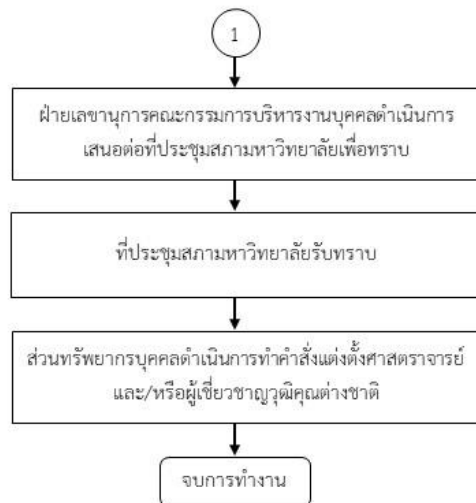
2. ระเบียบ/ประกาศ มหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน แก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 (ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2553)
- 2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2555 (ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2555)
- 2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่มาจากต่างประเทศ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2556 (ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2556)
- 2.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561 (ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2561)

3. ขั้นตอนการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์และ/หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณต่างชาติ

ในการเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์และ/หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณต่างชาติ เพื่อรับงบประมาณสนับสนุนจากศูนย์กิจการนานาชาติ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้





- 3.1 ผู้ที่ประสงค์ที่จะเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์และ/หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณต่างชาติ เสนอชื่อเพื่อให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 3.2 ผู้ประสงค์ที่จะเสนอชื่อฯ กรอกรายละเอียดในแบบเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณและ/หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณต่างชาติ และเสนอให้คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน พร้อมแนบเอกสารประกอบการเสนอชื่อได้แก่
 - 3.2.1 ประวัติโดยย่อของผู้ถูกเสนอชื่อ
 - 3.2.2 หนังสือ หรือสำเนาหนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดของผู้ถูกเสนอชื่อ
 - 3.2.3 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ส่งเอกสารที่ระบุในข้อ 3.2 มายังศูนย์กิจการนานาชาติ
- 3.4 ศูนย์กิจการนานาชาติตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร และดำเนินการร่างวาระเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ
- 3.5 หากได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- 3.6 หากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะทำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- 3.7 ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ และแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานผู้ที่เสนอชื่อเพื่อทราบต่อไป

4. การสนับสนุนงบประมาณของศูนย์กิจการนานาชาติ และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ศูนย์กิจการนานาชาติจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของศาสตราจารย์และ/หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณต่างชาติที่ได้รับแต่งตั้ง โดยศูนย์ฯ จะสนับสนุนงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

- 4.1 ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท
- 4.2 ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 2,400 บาท
- 4.3 ค่าพาหนะในการเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ หากเดินทางโดยพาหนะเครื่องบิน ให้ใช้ชั้นประหยัด

หมายเหตุ

- ¹ ในเบื้องต้น ศูนย์กิจการนานาชาติจะสนับสนุนงบประมาณให้กับศาสตราจารย์และ/หรือผู้เชี่ยวชาญผู้มีความรู้ต่างชาติดังกล่าว ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่เราเสนอชื่อฯ หรือดำเนินการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดขึ้นเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ² ศูนย์กิจการนานาชาติจะสนับสนุนงบประมาณให้กับศาสตราจารย์และ/หรือผู้เชี่ยวชาญผู้มีความรู้ต่างชาติดังกล่าวที่ได้รับการแต่งตั้งผ่านการดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอนที่ศูนย์กิจการนานาชาติกำหนด

5. การสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ศาสตราจารย์และ/หรือผู้เชี่ยวชาญผู้มีความรู้ต่างชาติดังกล่าวที่ได้รับการแต่งตั้ง สามารถเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยได้จากสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยผลงานวิจัยนั้นต้องระบุชื่อบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นผู้เขียนร่วม (Co-author) ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง อัตราจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าลงพิมพ์ผลงานวิจัยค้นคว้าทางวิชาการของพนักงาน พ.ศ. 2555 แต่ไม่เกิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

6. รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีได้ระบุไว้ข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2561