

# Guideline to SUT Online Registration System

1. Go to website <http://reg5.sut.ac.th/registrar/home.asp?lang=2>

2. Log in with your login code and password

LOGIN CODE: student ID

PASSWORD: passport number without alphabet

### 3. Click Step for New Student

← → ↻ Not secure | reg5.sut.ac.th/registrar/student.asp?seteva=Y

THAI ENGLISH

Step  
New Students  
Click

Logout  
Change Password

+ Enrollment Result  
+ Invoice Payment

Assessment by Stu  
Study Timetable  
Student Biblio  
Debt/Scholarship  
Student Loan  
Grade Result  
Graduation Check

Registration System  
Suranaree University of Technology  
Welcome to office of the registrar

CORDIALLY WELCOME TO EDUCATIONAL SERVICE SYSTEM

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการการศึกษา  
นักศึกษาโปรดให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข  
++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คลิกที่นี่ ++

NEWS TOPIC

- ANNOUNCED BY - ANNOUNCED DATE 26 June 2019
- Request to modify records history.**  
From the first semester of 2018(6 August 2018) onwards, Students can request revision of historical records data. The student ID, name and currency of the student and the data needs to be modified from ... to ..., Send E-mail with Scan file. Send to sawet@sut.ac.th  
ANNOUNCED BY Registrar Office ANNOUNCED DATE 3 July 2018
- ANNOUNCED BY - ANNOUNCED DATE 25 April 2019

reg5.sut.ac.th/registrar/NewstudentG.asp?avs163728044=4

### 4. Click Student Record

← → ↻ Not secure | reg5.sut.ac.th/registrar/NewstudentG.asp?avs163728044=4

Registration System  
Suranaree University of Technology  
Welcome to office of the registrar

For New Students, Step

For New Student

---	Step	Select
1	Student Record	Click
2	New Student Registration Form	Click
3	Upload student photos and Transcript	
	1 Upload student photos and Transcript	CLICK PDF File
	2 Upload student photos and Transcript	CLICK Crop/Upload

ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือนักศึกษา [คลิกที่นี่](#)


PICTURE NOT FOUND  
PLEASE CONTACT ADMIN

Back

eg5.sut.ac.th/registrar/ces\_studentRecMD01.asp?362000157/7/2562

## 5. Fill in your personal information in 3 parts (School/Persornal/Family)

← → ↻ Not secure | reg5.sut.ac.th/registrar/ces\_studentRecMD01.asp?362000157/7/2562



**Registration System**  
Suranaree University of Technology  
Welcome to office of the registrar  
D6200015 Mr. DUONG VINH NHIEU

**STUDENT RECORD OF GRADUATE**

SCHOOL PERSONAL FAMILY

PICTURE NOT FOUND  
PLEASE CONTACT ADMIN

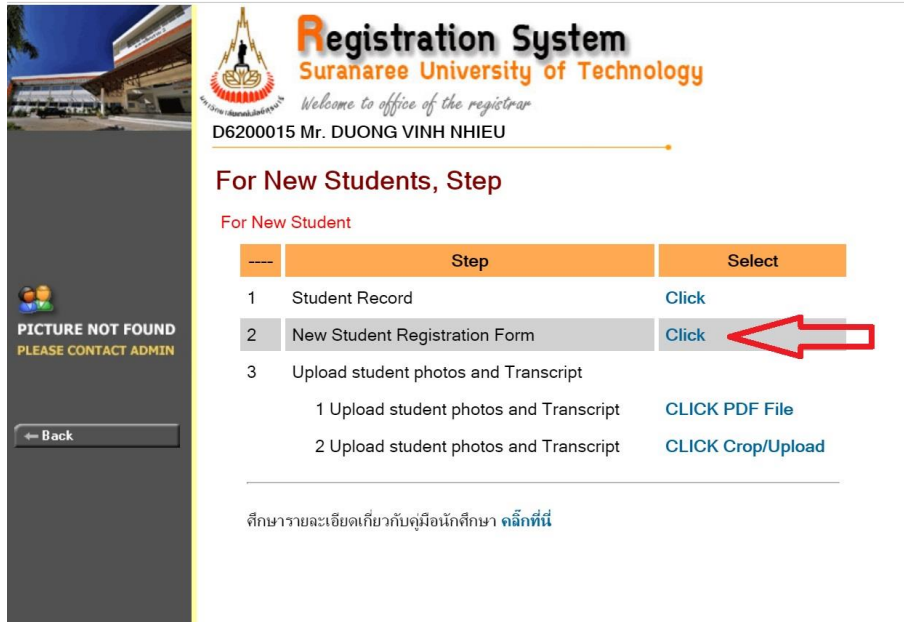
← Back

[to top of page](#)

- Internet Explorer Version 5.0 or higher and the screen with 1024x768 pixels and the broad of Screen Area is 1024x768 pixels  
- The system will automatically log you out after pausing of work more than 15 minutes.  
contact : ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 ทุกวันทำการ เวลา 8.30-16.30 น.

## 6. Click at New Student Registration Form

← → ↻ Not secure | reg5.sut.ac.th/registrar/NewstudentG.asp?avs163728044=21



**Registration System**  
Suranaree University of Technology  
Welcome to office of the registrar  
D6200015 Mr. DUONG VINH NHIEU

**For New Students, Step**

For New Student

Step	Select
1 Student Record	<a href="#">Click</a>
2 New Student Registration Form	<a href="#">Click</a>
3 Upload student photos and Transcript	
1 Upload student photos and Transcript	<a href="#">CLICK PDF File</a>
2 Upload student photos and Transcript	<a href="#">CLICK Crop/Upload</a>

ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือนักศึกษา [คลิกที่นี่](#)

PICTURE NOT FOUND  
PLEASE CONTACT ADMIN

← Back

7. You will see this page pop up, please wait.

The system will generate the form, please click at the PDF file



แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล  
กรุณารอสักครู่...**



เมื่อขึ้นหน้าต่าง File Download ให้เลือก Open หรือ Save  
แต่หากขึ้นข้อความ เช่น To help protect you security... สำหรับใน Internet Explorer  
ให้คลิกขวาที่ข้อความ เลือก Download File

Reg36200015.pdf



8. Print out the form

File | C:/Users/CCS/Downloads/Reg36200015.pdf



แบบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้าพเจ้า : ██████████ เลขประจำตัวนักศึกษา : ██████████

สำนักวิชา : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์  
สาขาวิชา : วิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี

ที่อยู่นักศึกษาที่ติดต่อได้ : - ตำบล : -  
อำเภอ : - จังหวัด : - รหัสไปรษณีย์ : -  
โทรศัพท์ : - โทรศัพท์มือถือ : -

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

9. Bring the form and required documents on the registration date

Document list:

1. New Student Registration Form
2. Passport with 2 photo copied of passport, identification page
3. Original Degree certificate/diploma with 2 photo copied
4. Original transcript with 2 photo copied
5. Sign your name on all photo copied