

## คู่มือการอำนวยความสะดวกและการดำเนินการด้านวีซ่าให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ

### ของศูนย์กิจการนานาชาติ (ศกน.)

#### 1. การแจ้งข้อมูล

- 1.1 เมื่อศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ (ศสพ.) ตอบรับให้นักศึกษาต่างชาติมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ มทส. เจ้าหน้าที่ ศสพ. จะต้องกรอกข้อมูลและลงทะเบียนนักศึกษาดังกล่าวลงในระบบที่ ศกน. จัดทำขึ้น เพื่อรายงานให้ ศกน. ทราบว่ามีนักศึกษาสหกิจฯ จะเดินทางมาปฏิบัติงานสหกิจฯ

<https://goo.gl/forms/YkdOnPIHFDWvcXvh1>

(เมื่อลงทะเบียนในระบบแล้วเจ้าหน้าที่ ศสพ. สามารถแก้ไขหรือเพิ่มข้อมูลได้ ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และอัปโหลดไฟล์แนบให้ชัดเจน)

#### 2. การให้บริการและอำนวยความสะดวก

- 2.1 การจองที่พัก ศกน. สามารถจองที่พักเป็นหอพักนักศึกษาภายใน มทส. ให้กับนักศึกษาได้ โดยการส่งบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์จัดห้องพัก ไปยังส่วนกิจการนักศึกษา เมื่อได้รับการจัดสรรห้องพักแล้ว ส่วนกิจการนักศึกษาจะแจ้งหมายเลขห้องพัก มายัง ศกน. ศกน. จะแจ้งรายละเอียดไปยัง ศสพ. จากนั้นขอให้ ศสพ. ประสานงานไปยังหอพักโดยตรง (ค่าใช้จ่ายหอพักรับผิดชอบโดย ศสพ. หรือตัวนักศึกษาเอง)
- 2.2 การจัดรถรับนักศึกษาสหกิจฯ เจ้าหน้าที่ ศสพ. หรือนักศึกษาสหกิจฯ สามารถจองรถเฉพาะกิจที่เป็นบริการของหน่วยงานพาหนะ รถตู้เดินทาง ไป-กลับ ระหว่าง มทส. – กทม. รถบริการทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจฯ ที่เดินทางมาจากต่างประเทศเดินทางมา มทส. ได้ โดย จองรถผ่านระบบออนไลน์ <http://cia.sut.ac.th/vanbkk/index.php>

Username:

Password:

ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และนักศึกษาสหกิจฯ จะต้องเดินทางจากสนามบินมาขึ้นรถด้วยตัวเองที่ ศูนย์ประสานงาน มทส. กทม. 128/237 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 ถนนพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร รถเฉพาะกิจออกจากหน่วยประสานงาน มทส. กทม. เวลา 15.00 น. ขอให้ นักศึกษาสหกิจฯ เดินทางมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที เมื่อรถเฉพาะกิจพานักศึกษาสหกิจฯ เดินทางมาถึงมทส. เป็นหน้าที่ของ ศสพ. ดูแลนักศึกษาต่อไป

#### 2.3 การยื่นขอต่อวีซ่า

- 2.3.1 เมื่อนักศึกษาเดินทางเข้าประเทศไทยด้วยวีซ่าประเภท Non-Immigrant ED จะได้รับการประทับตราให้อยู่ในราชอาณาจักร ระยะเวลา 90 วัน โดยนักศึกษาจะต้องยื่นขอต่ออายุวีซ่าก่อนวันหมดอายุ

และสามารถยื่นขอต่อวีซ่าล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 45 (ล่วงหน้า 45 วัน) หรือขอต่ออายุวีซ่าตั้งแต่วันที่ 60 เป็นต้นไป (ล่วงหน้า 30 วัน)

### 2.3.2 เอกสารประกอบการยื่นขอต่ออายุวีซ่า ดังนี้

เอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมด้วยตัวเอง

- สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก
- สำเนาหนังสือเดินทางหน้าวีซ่าประเทศไทย
- สำเนาหนังสือเดินทางหน้าตราประทับเข้าประเทศไทย
- และสำเนาหน้าใบตม. 6 (TM. 6)
- สำเนา Acceptance of Student Exchange Program
- แบบฟอร์ม คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป(TM. 7) กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดภาพถ่ายปัจจุบัน
- ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท
- แบบฟอร์ม The Acknowledgment of Penalties for a Visa Overstay กรอกข้อมูลครบถ้วน
- แบบฟอร์ม Visa Documents Check List กรอกข้อมูลครบถ้วน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <https://goo.gl/7G5sG4>

เอกสารที่ ศกน. เตรียมให้กับนักศึกษาสหกิจฯ

- หนังสือยื่นขอต่อวีซ่าออกโดย มทส. (ศกน. จะออกเอกสารฉบับนี้เตรียมไว้ล่วงหน้า)

เพิ่มเติม

- หากนักศึกษาต้องการเดินทางออกนอกประเทศจะต้องยื่น แบบฟอร์มคำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (TM.8) ก่อนการเดินทางออกนอกประเทศไทย และชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (หากเดินทางออกนอกประเทศโดยไม่ยื่นขอ วีซ่าจะหมดอายุทันที)
- การยื่นขอต่อวีซ่า จะได้รับการต่ออายุเท่าวันที่ ที่ระบุใน Acceptance of Student Exchange Program เท่านั้น หากระบุเป็นเดือน จะได้รับการต่ออายุถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้นๆ
- ในกรณีที่นักศึกษาขอขยายเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จะต้องมีการยื่นขอต่อวีซ่าไปแล้ว และได้รับการขยายระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จะต้องมายื่นขอต่อวีซ่าใหม่อีกครั้ง และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม 1,900 บาท อีกครั้งด้วย

- การอนุญาตให้นักศึกษาสหกิจศึกษาอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป อยู่ในอำนาจของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ศกน. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาใดๆ ทั้งสิ้น
- 2.3.3 เมื่อนักศึกษาเตรียมเอกสารเรียบร้อยแล้ว ขอให้กำหนดวันที่จะเดินทางมายื่นขอต่ออายุวีซ่า (เจ้าหน้าที่ ศสพ. จะต้องลงวันที่ในระบบลงทะเบียนด้วย) ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) จังหวัด นครราชสีมา โดย ศกน. จัดรถตู้รับ-ส่ง บริการนักศึกษา ทุกวันพุธ เว้นวันหยุดราชการ รถออกจากสุรสมมนาการ เวลา 09.00 น. เพียง 9 คน (หรือเที่ยวแรกเวลา 08.30 น. หากมีการจัดรถรอบที่ 2) โดยสามารถสำรองที่นั่งออนไลน์ได้ที่ <http://cia.sut.ac.th/Transportation/showim.php> นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบการเดินทางจากสถานประกอบการ มาขึ้นรถตู้ที่สุรสมมนาการด้วยตัวเอง และเมื่อเสร็จสิ้นการยื่นขอต่อวีซ่านักศึกษาต้องเดินทางกลับสถานประกอบการด้วยตัวเอง
- เพิ่มเติม
- นักศึกษาสามารถเดินทางไปยื่นขอต่อวีซ่าได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่เดินทางไป ด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่มีสัญชาติจากประเทศต้องห้าม เช่น ประเทศในทวีปแอฟริกาทุกประเทศ เอเชียใต้บางประเทศ และกลุ่มประเทศอเมริกาใต้ โดยรายชื่อประเทศต้องห้ามเป็นข้อมูลลับของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง