

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ
(ปรับปรุงใหม่: พฤษภาคม 2561)

ตามมติสภาวิชาการครั้งที่ 2/2549 วันที่ 18 กรกฎาคม 2549 เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานในต่างประเทศได้ในสองระดับ คือ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนักวิชา ซึ่งจะริเริ่มจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือต่างๆ กับต่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ศูนย์กิจการนานาชาติได้ปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์กิจการนานาชาติในการประชุมครั้งที่ 1/2561 วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 7/2561 วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 ดังนี้

ระดับมหาวิทยาลัย

1. สำนักวิชา/หน่วยงานส่งแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/หน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอฯ ได้จากเว็บไซต์ของศูนย์ฯ <http://bit.ly/2LROiM7>
2. สำนักวิชา/หน่วยงานส่งแบบฟอร์มและเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/หน่วยงาน ให้ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการดังนี้
 - 2.1 แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ
 - 2.2 ข้อตกลงฉบับภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งส่งไฟล์ word ไปยัง cia@g.sut.ac.th
 - 2.3 ประวัติโดยสังเขปของมหาวิทยาลัย / สถาบันที่ไปทำข้อตกลง (สรุปไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) พร้อมทั้งส่งไฟล์ word ไปยัง cia@g.sut.ac.th •
 - 2.4 สรุปสาระสำคัญเป็นภาษาไทย (ในกรณีที่ เป็นข้อตกลงที่มีเนื้อหาเฉพาะทาง) พร้อมทั้งส่งไฟล์ word ไปยัง cia@g.sut.ac.th
3. ศูนย์กิจการนานาชาติจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ติดต่อประสานงานมหาวิทยาลัย/สถาบันในต่างประเทศ ที่สำนักวิชา/หน่วยงาน ประสงค์จะจัดทำข้อตกลงฯ
 - 3.2 จัดทำร่างข้อตกลง (ตามที่สำนักวิชาแจ้งในแบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับต่างประเทศ)
 - 3.3 จัดทำวาระเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา/ทักท้วง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
 - 3.4 เสนออธิการบดีหรือคณบดี (ในระดับสำนักวิชา) พิจารณาลงนามร่างข้อตกลง หรือจัดพิธีลงนาม (ในกรณีที่มาลงนาม ณ มทส.)
 - 3.5 ส่งร่างข้อตกลงให้มหาวิทยาลัย/สถาบันคู่ร่วมมือในต่างประเทศลงนาม

3.6 ส่งข้อตกลงที่ลงนามแล้วฉบับจริงให้ส่วนสารบรรณและนิติการจัดเก็บ และส่งสำเนาให้สำนัก
วิชา/หน่วยงานเจ้าของเรื่องและศูนย์กิจการนานาชาติหน่วยงานละ 1 ฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์
ต่อไป

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2562