

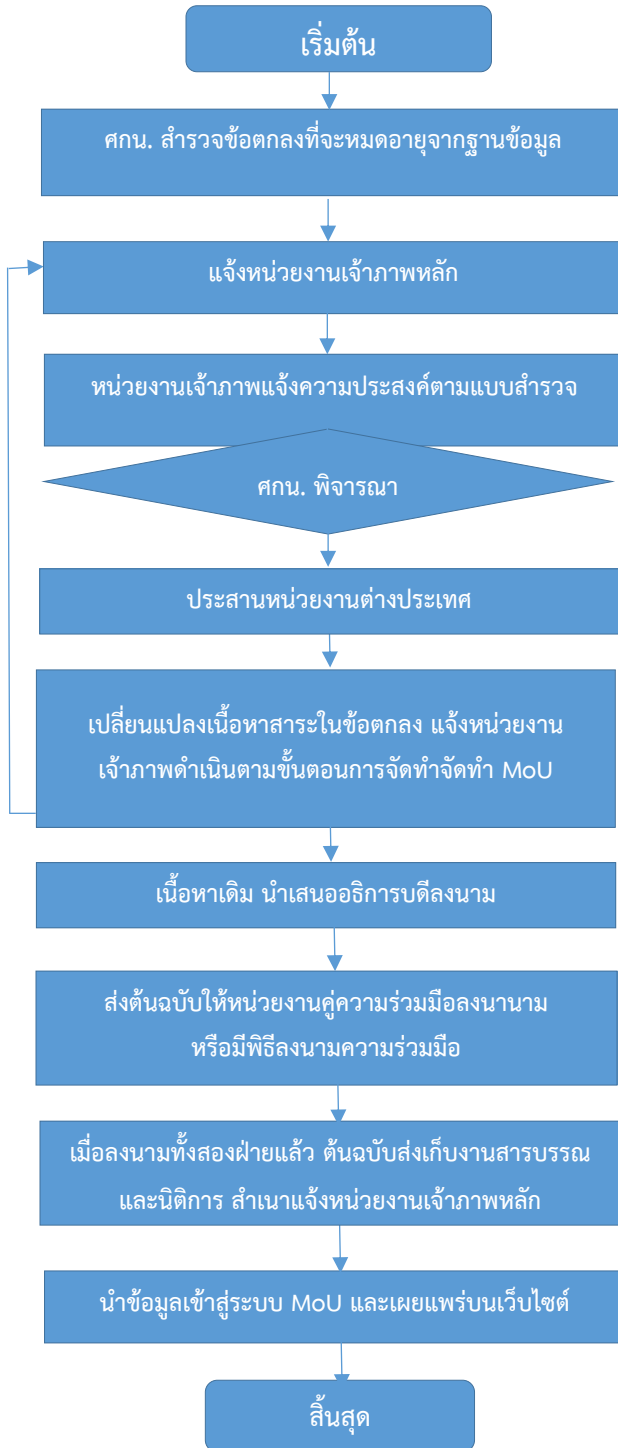
การต่อ/ขยายระยะเวลาข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ



ผังขั้นตอนการติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลง

ผังกระบวนการ

รายละเอียดงาน



1. ศูนย์กิจการนานาชาติ ตรวจสอบข้อตกลงที่จะหมดอายุในแต่ละปีจากฐานข้อมูล
2. ศกน. แจ้งหน่วยงานเจ้าภาพหลักถึงกำหนดเวลาข้อตกลงความร่วมมือ
3. หน่วยงานเจ้าภาพหลักแจ้งความประสงค์ตามแบบสำรวจ
4. ศกน. พิจารณา
5. หน่วยงานเจ้าภาพหลัก หรือ ศกน. (ตามที่แจ้งในแบบสำรวจ) ดำเนินการประสานหน่วยงานคู่ความร่วมมือเพื่อแสดงความประสงค์ในการต่อ/ขยายระยะเวลา
6. หากเนื้อหาสาระข้อตกลงมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานเจ้าภาพหลักดำเนินการตามการจัดทำตามแนวทางการทำข้อตกลงกับต่างประเทศ
7. หากไม่มีการเปลี่ยนแปลง ศกน. นำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม
8. ส่งข้อตกลงให้หน่วยงานคู่ความร่วมมือลงนาม หรือมีพิธีลงนามความร่วมมือ
9. เมื่อลงนามครบทั้งสองฝ่าย ต้นฉบับส่งงานสารบรรณและนิติการ สำเนาแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพ และศูนย์กิจการนานาชาติ
10. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ เผยแพร่บนเว็บไซต์

ขั้นตอนการติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลง

1. สำรวจข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่จะสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

ศูนย์กิจการนานาชาติ ดำเนินการสำรวจข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่จะสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง ประจำปีในฐานะข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

2. แจ้งกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแก่หน่วยงานเจ้าภาพหลัก

ศูนย์กิจการนานาชาติ ดำเนินการส่งหนังสือถึงหน่วยงานเจ้าภาพหลักที่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อแจ้งกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดข้อตกลง (เอกสารประกอบแสดงไว้ในภาคผนวก) และตอบแบบแสดงความประสงค์ในการขยายกำหนดระยะเวลาหรือทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับใหม่ (เอกสารประกอบแสดงไว้ในภาคผนวก)

3. การพิจารณาการขยายระยะเวลาหรือทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับใหม่

เมื่อศูนย์กิจการนานาชาติ ได้รับแบบแสดงความประสงค์ในการขยายระยะเวลาหรือการทำข้อตกลงฉบับใหม่ จะดำเนินการพิจารณาถึงเนื้อหาของข้อตกลง และประสานไปยังหน่วยงานคู่ความร่วมมือเพื่อหรือเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาหรือจัดทำข้อตกลงฉบับใหม่ อนึ่ง ในการประสานไปยังหน่วยงานต่างประเทศจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าภาพหลักว่าประสงค์จะให้ศูนย์กิจการนานาชาติดำเนินการ หรือ หน่วยงานเจ้าภาพหลักประสงค์จะดำเนินการเองตามที่ได้แจ้งไว้ในแบบแสดงความประสงค์ในการขยายกำหนดระยะเวลาหรือการทำข้อตกลงฉบับใหม่

3.1 หากข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อตกลง หน่วยงานเจ้าภาพหลักต้องดำเนินการตามแนวทางการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ (เอกสารประกอบแสดงไว้ในภาคผนวก)

3.2 หากข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อตกลง ศูนย์กิจการนานาชาติจะนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม แล้วนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

4. การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ

วิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ สามารถทำได้สองกรณีคือ

4.1 การเดินทางไปลงนามด้วยตนเอง แบบเป็นทางการ เมื่อลงนามครบทั้งสองฝ่าย แต่ละฝ่ายจะได้
ข้อตกลงความร่วมมือฝ่ายละ 1 ฉบับ

4.2 การส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เมื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีลงนามในข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ศูนย์กิจการนานาชาติจะนำข้อตกลงดังกล่าวส่งไปยัง
หน่วยงานคู่ความร่วมมือเพื่อลงนาม และขอให้ส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยจำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้
ส่วนงานสารบรรณและนิติการเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ศูนย์กิจการนานาชาติ และหน่วยงาน
เจ้าภาพหลัก ใช้สำเนาข้อตกลงความร่วมมือในการนำไปใช้ประโยชน์และนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ
ด้านข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการต่อ