

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทางวัฒนธรรมระยะสั้น

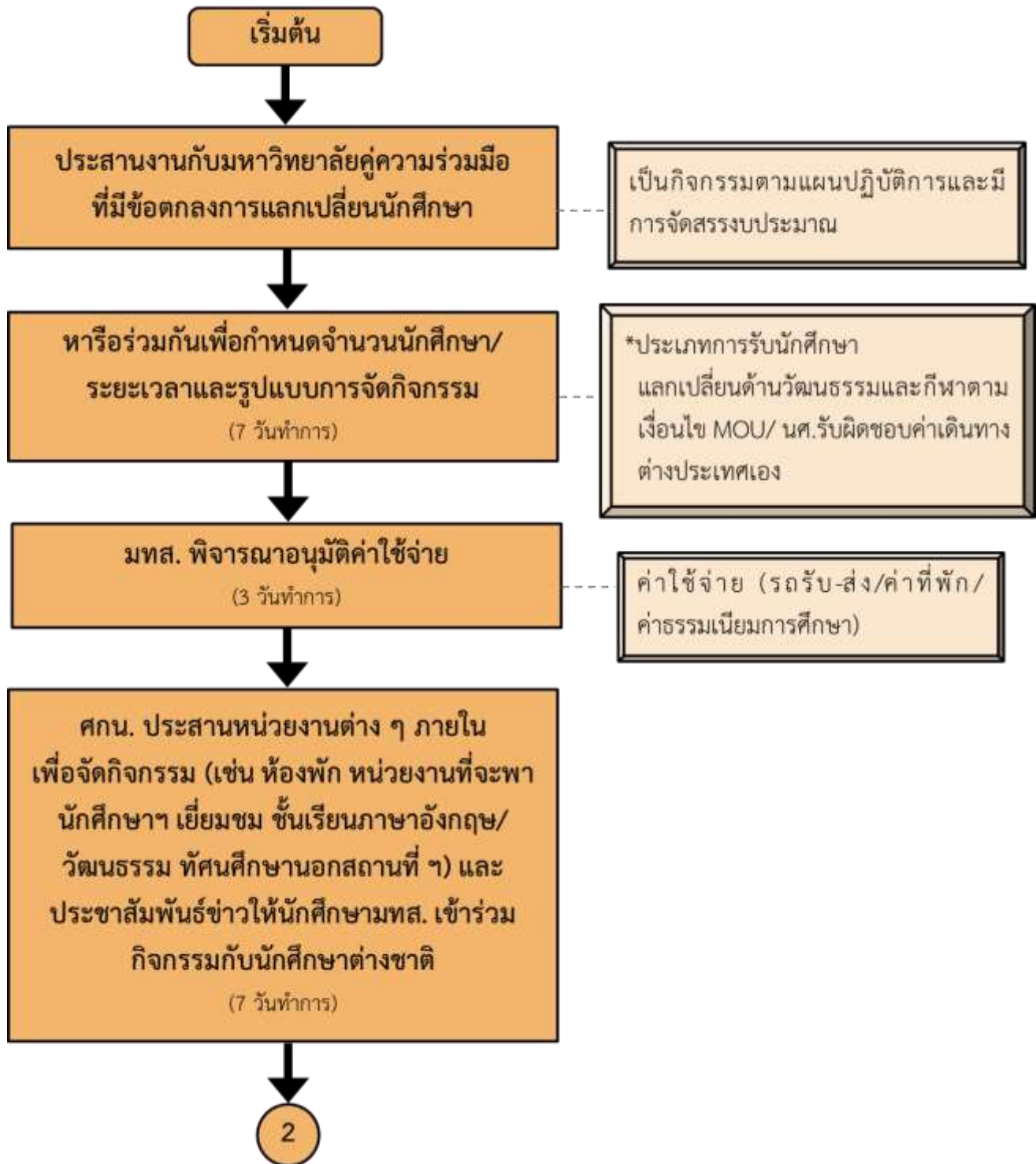
ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีเป้าประสงค์เป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ โดยมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันชั้นนำจากต่างประเทศทั่วโลก ศูนย์กิจการนานาชาติซึ่งมีหน้าที่หลักในการส่งเสริมมหาวิทยาลัยฯ สู่ความเป็นนานาชาติได้รับมอบนโยบายจากมหาวิทยาลัยฯ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศาสตราจารย์ ดร. ประสาท สืบคำ เล็งเห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ มีข้อตกลงความเข้าใจและข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding/ Memorandum of Agreement) กับมหาวิทยาลัยและสถาบันคู่ความร่วมมือในต่างประเทศจำนวนมากที่ยังไม่มีการดำเนินกิจกรรม ผู้อำนวยการศูนย์ ศาสตราจารย์ ดร. ยูเป็ง แยน จึงมีความคิดริเริ่มที่จะดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทางวัฒนธรรมระยะสั้น กับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือที่ได้มีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างกัน โดยมีการวางแผนงาน ประสานงานกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือเป็นลำดับขั้นตอน และได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

ผลการดำเนินงาน

1. Suranaree University of Technology and Hunan University of Humanities, Science and Technology Student Exchange Program
2. Suranaree University of Technology and Zhejiang Gongshang University Student Exchange Program

การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระยะสั้น รับเข้า (Short-term Inbound)



1

แจ้งผลตอบรับ/ออกหนังสือเชิญ/หนังสือขอวิชา
ส่งไปรษณีย์/E-mail
(3 วันทำการ)

จัดรถรับนักศึกษาที่สนามบิน
(1 วันทำการ)

บันทึกข้อมูลเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระยะสั้น
ลงในระบบฐานข้อมูล
(1 วันทำการ)

ดำเนินการจัดกิจกรรม
(ตามช่วงเวลาที่กำหนด)

สรุปและประเมินผลกิจกรรม
(3 วันทำการ)

จบการทำงาน

ขั้นตอนการเตรียมการ

การดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทางวัฒนธรรมระยะสั้น (รับเข้า)

- กำหนดระยะเวลาโครงการฯ ประมาณสองสัปดาห์โดยประสานงานกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ กำหนดช่วงเวลาดำเนินโครงการที่เหมาะสมเป็นช่วงเวลาระหว่างภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น การเข้าชั้นเรียน และเรียนรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยตามสภาพความเป็นจริง
- กำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการ ตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการ โดยการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทางวัฒนธรรมระยะสั้นนั้น สามารถรับนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประมาณ 10-15 คน ในการนี้มหาวิทยาลัยจะจัดเตรียมที่พักให้กับคณะนักศึกษาและอาจารย์ตามความเหมาะสม
 - จัดที่พักให้คณะนักศึกษาแลกเปลี่ยน โดยขอความอนุเคราะห์ไปยังส่วนกิจการนักศึกษาเพื่อจัดห้องพักในหอพักนักศึกษาให้พักร่วมกันนักศึกษาไทยของมหาวิทยาลัย แบ่งตามหอพักชายและหอพักหญิง คณะนักศึกษาแลกเปลี่ยนได้ใช้ชีวิตกับนักศึกษาไทยก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมตามธรรมชาติ
 - จัดให้อาจารย์ผู้นำคณะพักกับนักศึกษานานาชาติระดับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่มีสัญชาติเดียวกัน เพื่อให้ได้รับความสะดวกสบายและได้เรียนรู้การใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยจากมุมมองของนักศึกษาโดยตรง
- กำหนดกิจกรรมโครงการฯ โดยคำนึงถึงการที่จะให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศได้รู้จัก เรียนรู้ เข้าใจ จนก่อให้เกิดความประทับใจในเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและวัฒนธรรมไทย เพื่อนกระชับความสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยกิจกรรมจะเน้นทางด้านวัฒนธรรมและเสริมด้านการเรียนรู้ทางวิชาการอีกด้วย
 - เมื่อคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรมเดินทางมาถึงประเทศไทยในเวลาที่เหมาะสม จัดให้คณะไปเยี่ยมชมสถานที่สำคัญต่างๆในจังหวัดกรุงเทพมหานคร เมืองหลวงของประเทศไทย เช่น วัดพระศรีรัตนศาสดารามและพระบรมมหาราชวัง
 - เมื่อคณะเดินทางถึงมหาวิทยาลัยแล้ว วันทำการ จันทร์-ศุกร์ กำหนดให้คณะนักศึกษาแลกเปลี่ยนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆภายในมหาวิทยาลัย
 - การต้อนรับอย่างเป็นทางการและเข้าเยี่ยมชมการระอธิการบดีของมหาวิทยาลัย
 - การปฐมนิเทศโดยผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ และเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นแก่คณะแลกเปลี่ยน

3.2.3 เยี่ยมชมสถานที่สำคัญ อาคารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการ ทัวร์รอบมหาวิทยาลัย เช่น ห้องปฏิบัติการต่างๆ ณ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา นครราชสีมา

3.2.4 กำหนดให้คณะนักศึกษาแลกเปลี่ยนได้เข้าชั้นเรียนร่วมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แบ่งตามสาขาวิชาของนักศึกษาแลกเปลี่ยน และจัดให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนเข้าเรียนวิชาภาษาอังกฤษกับนักศึกษาไทยอีกด้วย

3.2.5 ชั้นเรียนส่งเสริมการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม จัดชั้นเรียนพิเศษให้กับคณะนักศึกษาแลกเปลี่ยน ได้แก่ ชั้นเรียนรำไทย ชั้นเรียนมวยไทย และชั้นเรียนภาษาไทย ชั้นเรียนทำอาหารไทย

4. ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ จัดให้คณะนักศึกษาได้เดินทางศึกษาวัฒนธรรมนอกพื้นที่ ได้แก่ สักการะอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี เยี่ยมชมอุทยานประวัติศาสตร์พิมาย ศึกษาวิถีชีวิตชุมชนในท้องถิ่นและการประกอบอาชีพ ณ ชุมชมเครื่องปั้นดินเผาต่วนเกวียน และหมู่บ้านสวนหอม อำเภอปักธงชัย เป็นต้น

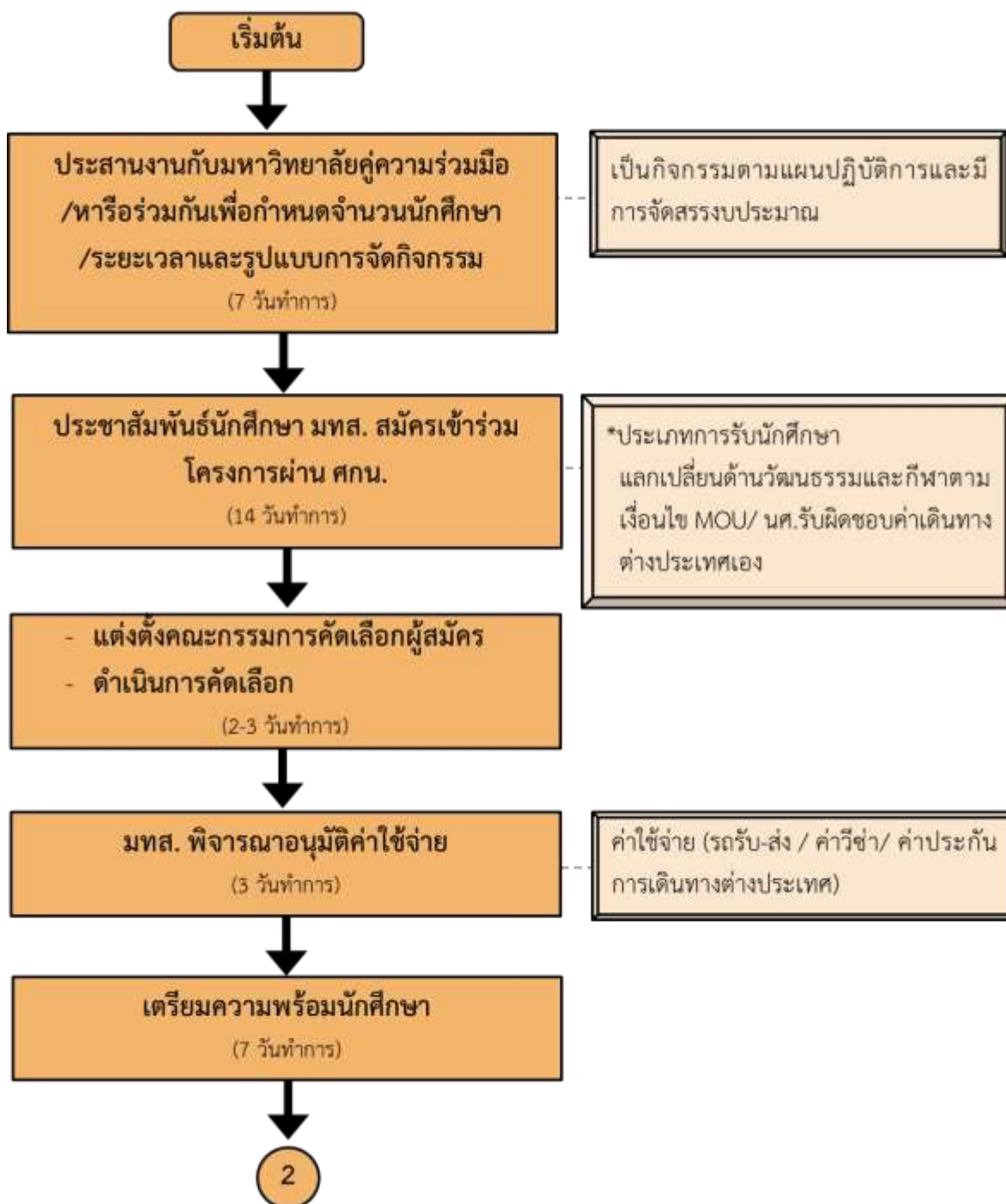
5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการให้นักศึกษาไทยทราบและรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมทุกกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทางวัฒนธรรมระยะสั้น (รับเข้า)

1. ขออนุมัติจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการฯ ภายใต้งบประมาณที่จัดสรรไว้
2. ส่งหนังสือเชิญคณะนักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือที่กำหนด
3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
 - ติดต่อประสานงานหน่วยงานพาหนะจัดรถรับ-ส่งสำหรับกิจกรรมตลอดโครงการ
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าชมวัดพระศรีรัตนศาสดารามและพระบรมมหาราชวัง และมัคคุเทศน์ภาษาอังกฤษ
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา นครราชสีมา
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องให้จัดชั้นเรียนสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อร่วมเรียนกับนักศึกษาไทยตามสาขาวิชาของนักศึกษาแลกเปลี่ยน
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมจัดชั้นเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อร่วมเรียนกับนักศึกษาไทย
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังส่วนกิจการนักศึกษาจัดชั้นเรียนรำไทย และชั้นเรียนมวยไทย
 - ติดต่อประสานงานและจัดหาผู้สอนชั้นเรียนภาษาไทย และชั้นเรียนทำอาหารไทย
 - ติดต่อประสานงานและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าชมอุทยานประวัติศาสตร์พิมาย
 - ประสานให้นักศึกษาไทยเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ
4. ดำเนินกิจกรรมโครงการฯ ตามกิจกรรมที่กำหนดตามลำดับ
5. เสร็จสิ้นกิจกรรม

6. ประเมินผลความพึงพอใจหลังกิจกรรม ออกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
โครงการแลกเปลี่ยน เพื่อปรับกิจกรรมให้มีความเหมาะสมมากขึ้นในโอกาสต่อไป

การแลกเปลี่ยนนักศึกษาระยะสั้น ส่งออก (Short-term Outbound)



1

อำนวยความสะดวกนักศึกษา
ขอวีซ่า สำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน
(7 วันทำการ)

จัดรถส่ง-รับนักศึกษาที่สนามบิน
(1 วันทำการ)

รวบรวมรายงานจากนักศึกษา
เก็บเป็นฐานข้อมูล
(5 วันทำการ)

จบการทำงาน