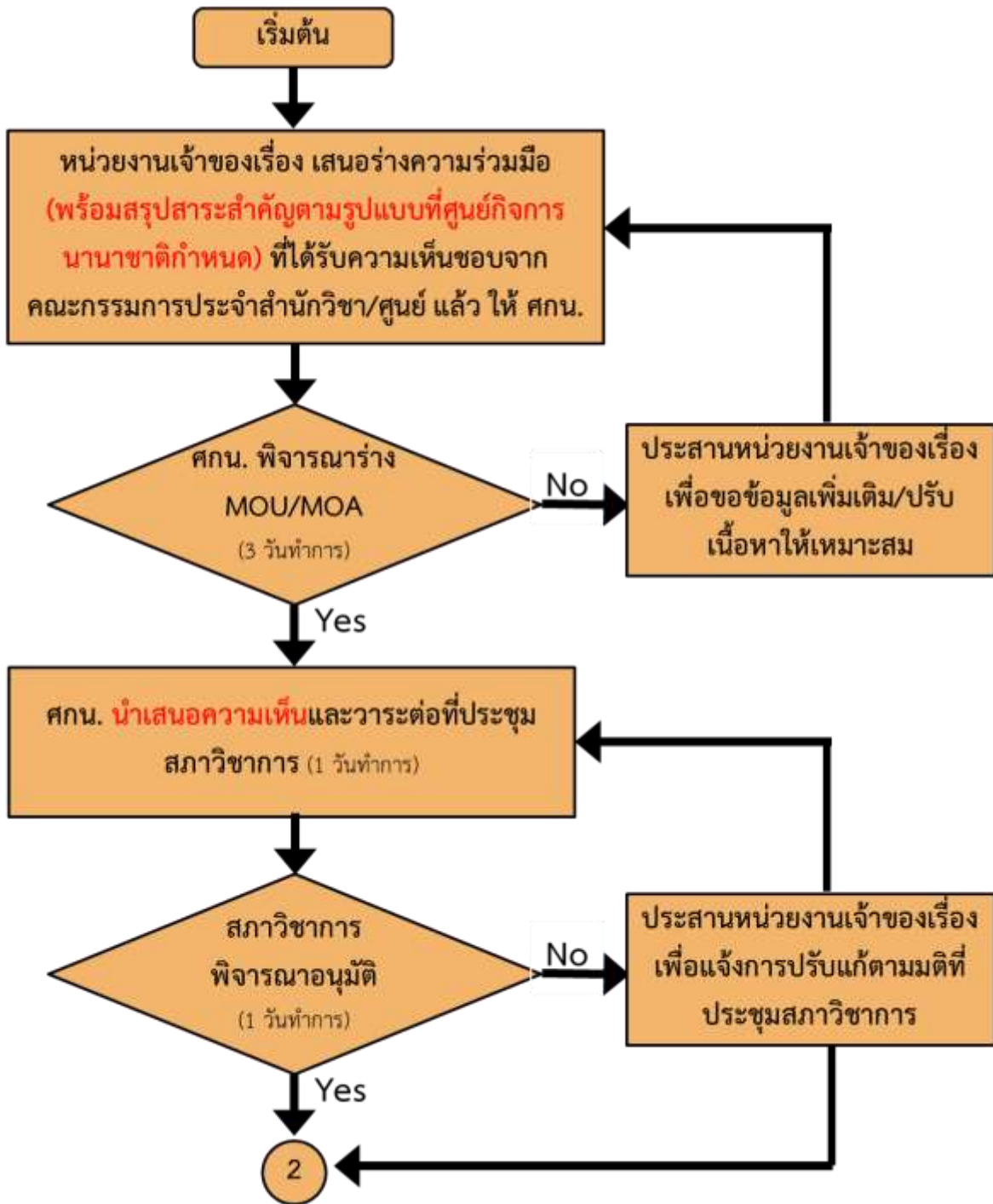
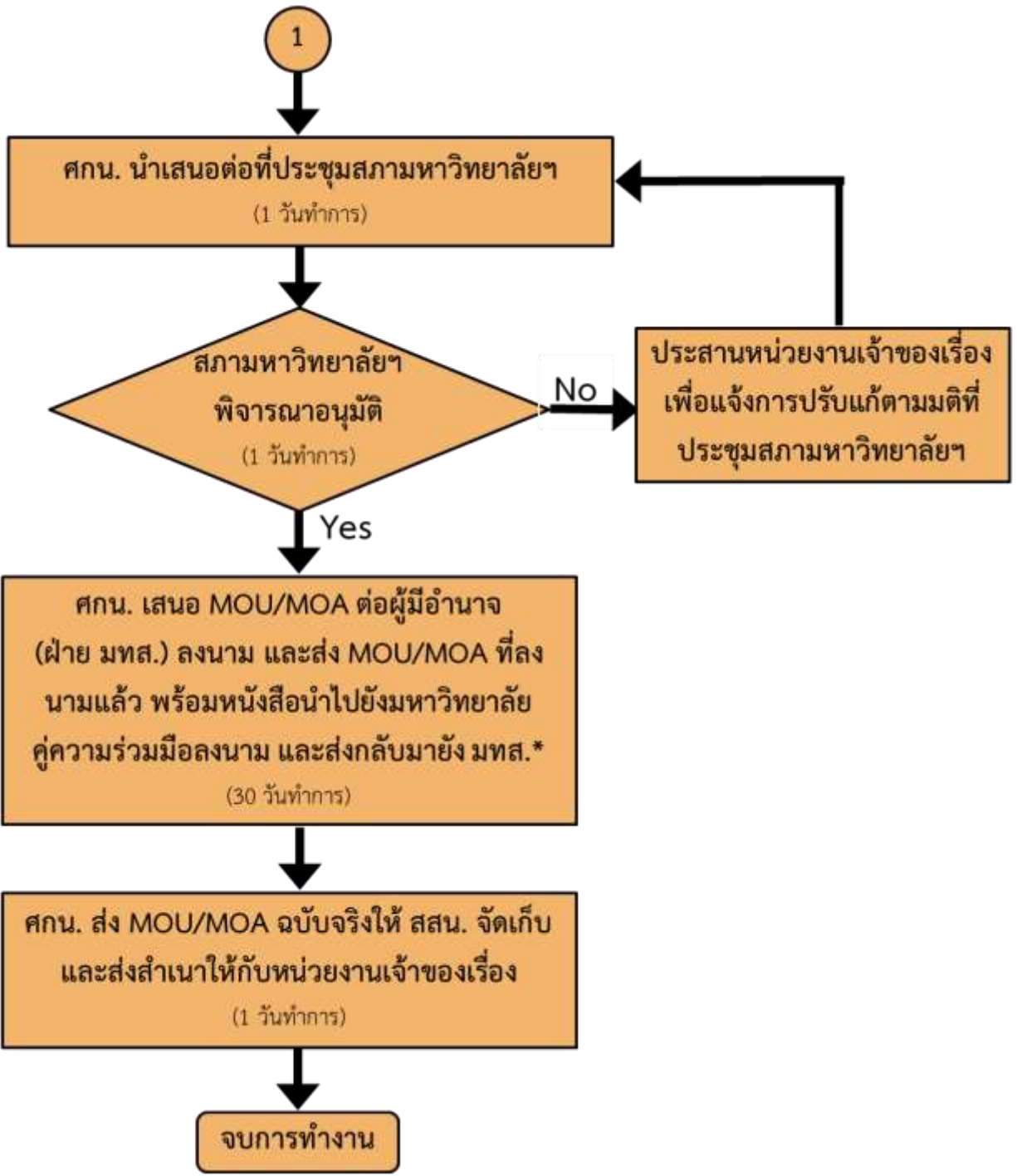


การจัดทำบันทึกความร่วมมือ





ขั้นตอนและการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ ของ มทส.

การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สามารถทำได้ในสองระดับ คือระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนักวิชา ซึ่งจะริเริ่มจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก็ได้

ประเภทของข้อตกลง : โดยทั่วไปการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือของมหาวิทยาลัยฯ มักจะจัดทำในรูปแบบของบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding-MOU) อย่างไรก็ตาม ข้อตกลงที่มหาวิทยาลัยลงนามกับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย/สถาบันคู่ความร่วมมือมีความหลากหลาย ซึ่งอาจขึ้นอยู่กับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือแต่ละแห่ง

เนื้อหาของข้อตกลง : โดยทั่วไปเนื้อหาของข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการมักจะไม่ระบุรายละเอียดมากนัก (โดยเฉพาะในเรื่องของการเงินหรืองบประมาณสนับสนุนที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันนั้น มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติให้หลีกเลี่ยงเนื้อหาที่จะทำให้เกิดการผูกพันด้านการเงินหรืองบประมาณ) โดยทั้งสองฝ่ายจะต้องร่วมกันหารือและจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรมก่อนดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการควรครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์
2. กิจกรรม
3. การเงิน
4. ระยะเวลาข้อตกลง

การลงนามในข้อตกลง : หลังจากได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นองค์กรสูงสุดในการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ศูนย์กิจการนานาชาติจะนำเสนออธิการบดีลงนามก่อนจัดส่งให้หน่วยงานคู่ความร่วมมือหรือส่งคืนให้หน่วยงาน สำนักวิชาที่เป็นเจ้าภาพหลักเพื่อประสานงานกับหน่วยงานคู่ความร่วมมือต่อไป อนึ่ง เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยไม่มีกำหนดประชุมทุกเดือน (8 ครั้งต่อปี) หน่วยงาน หรือสำนักวิชาที่ประสงค์จะจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการควรต้องพิจารณากรอบเวลาในการเสนอร่างข้อตกลงให้แล้วเสร็จ ก่อนจะเสนอให้มหาวิทยาลัยลงนามหรือเริ่มดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อตกลง

การขยายระยะเวลาข้อตกลง/ต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ : ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบที่จะขยายระยะเวลาหรือต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือ หากมีเนื้อหาเดิมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของข้อตกลงฉบับเดิม ศูนย์กิจการนานาชาติจะนำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม แล้วนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป (มติสภาวิชาการครั้งที่ 3/2553 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 และมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2553 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2553) ในบางกรณีทั้งสองฝ่ายอาจมีการลงนามในเอกสารข้อตกลงเห็นชอบขยายระยะเวลาระหว่างสองฝ่ายได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่ระบุในข้อตกลงฉบับแรกด้วย

ทั้งนี้ สภาวิชาการกำหนดให้ศูนย์กิจการนานาชาติเป็นหน่วยที่ดูแลการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ในลักษณะ one stop service โดยศูนย์ฯ มีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมในเบื้องต้นด้านเนื้อหาและภาษา ก่อนนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ/ทักท้วง (ตามขั้นตอนการจัดทำ MOU) ในกรณีที่สำนักวิชา/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประสงค์จะจัดทำข้อตกลง ไม่ว่าจะในระดับใดก็ตาม ศูนย์ฯ ขอความร่วมมือให้จัดส่งร่างข้อตกลงให้ศูนย์ฯดำเนินการ 2-4 สัปดาห์ก่อนกำหนดประชุมสภาวิชาการในแต่ละครั้ง เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทัน ในกรณีเร่งด่วนสำนักวิชาควรต้องระบุเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขั้นตอนการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ความร่วมมือกับต่างประเทศ

1. สาขาวิชา เสนอร่างบันทึกความเข้าใจให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. สำนักวิชา ส่งร่างบันทึกความเข้าใจที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเห็นชอบแล้วให้ศูนย์กิจการนานาชาติเพื่อพิจารณาความเหมาะสมทั้งในด้านเนื้อหาและภาษา หากมีการแก้ไข ให้แจ้งสำนักวิชาทำการแก้ไข ทั้งนี้เมื่อปรับแก้เสร็จเรียบร้อยแล้วให้สำนักวิชานำส่งศูนย์กิจการนานาชาติ
3. ศูนย์กิจการนานาชาติ เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งสำนักวิชาเพื่อทราบมติสภาวิชาการ และ/หรือส่งให้สำนักวิชาดำเนินการแก้ไขตามมติสภาวิชาการ (ถ้ามี)
4. ศูนย์กิจการนานาชาติ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้สำนักวิชาทราบ
5. ศูนย์กิจการนานาชาติ ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบ
6. ศูนย์กิจการนานาชาติ ส่งบันทึกความเข้าใจที่ลงนามแล้วให้มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่จะลงนามร่วมกัน หรืออาจส่งให้สำนักวิชาเพื่อนำส่งต่อไปเองแล้วแต่กรณี
7. เมื่อทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกันแล้ว ศูนย์กิจการนานาชาติ/สำนักวิชา จะต้องส่งบันทึกความเข้าใจฉบับจริงให้งานนิติการเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ฉบับจริงหรือสำเนาอีกหนึ่งฉบับเก็บไว้ที่ศูนย์กิจการนานาชาติและสำนักวิชาที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการทำข้อตกลงฯได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์ฯในการประชุมครั้งที่ 2/2549 วันที่ 18 กรกฎาคม 2549
2. ขั้นตอนการทำข้อตกลงฯได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 9/2549 วันที่ 31 สิงหาคม 2549