

การตรวจสอบระยะเวลาต่าง ๆ

การตรวจสอบระยะเวลาดำเนินการต่าง ๆ ของนักศึกษา เช่น การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination), การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination), การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นต้น ให้นักศึกษาดูได้ที่เมนู “ข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษา” โดยเลือกสาขาวิชาที่ตนสังกัด

การนับวันสำเร็จการศึกษา

สภาวิชาการเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2544 วันที่ 24 พฤษภาคม 2544 พิจารณาเกณฑ์การนับวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์แล้ว และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ศูนย์บริการการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สอบ ให้ถือวันที่สอบเป็นวันสำเร็จการศึกษา
2. ในกรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ไม่สามารถส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่ศูนย์บริการการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สอบ ให้ถือวันที่ส่งเล่มที่ศูนย์บริการการศึกษาเป็นวันสำเร็จการศึกษา และหากวันส่งเล่มเลยเข้าไปในภาคการศึกษาถัดไป ถือว่าสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป และนักศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษา
3. มติเกี่ยวกับวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ สภาวิชาการ มีมติ คือวันที่ 24 พฤษภาคม 2544 เป็นต้นไป
4. วันสุดท้ายของภาคการศึกษา คือ วันก่อนวันแรกของภาคการศึกษาถัดไป

การรับเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษา

เมื่อมีประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต จะประกาศให้ทราบทาง WebSite <http://reg.sut.ac.th> ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถติดต่อขอรับเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาได้ที่ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 ในเวลาทำการ ดังนี้

1. รับด้วยตนเองโดยแสดงบัตรประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น หรือ
2. มอบฉันทะให้ผู้อื่นมารับแทน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง และของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมกรอกข้อความลงในใบมอบฉันทะให้ครบถ้วน