

การขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลที่นักศึกษาต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง

1. ขอเปลี่ยนแปลง/ แก้ไขชื่อ ตัวสะกด ไทย อังกฤษ ชื่อ-สกุล
2. ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่นักศึกษา ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ผู้ปกครอง
3. อื่น ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ (ท.98) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
2. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ท.98 โดยแจ้งความประสงค์ที่ต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง พร้อมลงลายมือชื่อ โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงมาพร้อมคำร้อง ยื่นที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล โดยแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ และตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมายเหตุ :-

หากเป็นการขอแก้ไขที่อยู่ปัจจุบัน นักศึกษาสามารถแจ้งแก้ไขด้วยตัวเองได้ที่

WebSite <http://reg.sut.ac.th> Login เข้าระบบ ในเมนู “ทะเบียนประวัติ” เลือก “แก้ไขทะเบียนประวัติ”