

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง การเตรียมสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเตรียมสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 และมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การเตรียมสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สาขาวิชา”	หมายถึง	สาขาวิชาในสังกัดสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ศูนย์”	หมายถึง	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ศูนย์บริการการศึกษา”	หมายถึง	ศูนย์บริการการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่นักศึกษาสังกัด
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	หัวหน้าสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา

หมายถึง คณะกรรมการประจำสำนักวิชาของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

“พนักงานที่ปรึกษา”

หมายถึง พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำ
หน้าที่ที่ปรึกษา ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของนักศึกษาสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 4 การลงทะเบียนและการประเมินผลรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

4.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาดังกับภาคการศึกษา
สหกิจศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

4.2 ในการศึกษารายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หากนักศึกษาขาดเรียนหรือขาดกิจกรรมใด
นักศึกษาต้องขอขออนุญาตหรือกิจกรรมนั้นให้เรียบร้อยก่อนวันสุดท้ายของการสอบประจำภาคการศึกษา

4.3 นักศึกษาจะสอบผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเมื่อมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 80 ของคะแนน ทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยคะแนนที่คิดจากเวลาเข้าเรียน คะแนนจดหมายสมัครงาน
และคะแนนสอบปลายภาครายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา

ข้อ 5 ลักษณะงานและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.1 นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งที่สาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ
นักศึกษา อาทิเช่น ผู้ช่วยวิศวกร ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ผู้ช่วยปฏิบัติงานสารสนเทศหรืออื่น ๆ เป็นต้น

5.2 ภาระงานและคุณภาพงานต้องมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ
นักศึกษาสหกิจศึกษา และ ตรงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานคณาจารย์
นิเทศ

5.3 ระหว่างการปฏิบัติงาน นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการ
บริหารงานบุคคลของ สถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ

5.4 นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องได้รับคำตอบแทนและสวัสดิการตามความเหมาะสม ยกเว้น
ได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

ข้อ 6 การยกเลิก การลาออก และ การขอลื่อนการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

6.1 ก่อนประกาศผลการคัดเลือก นักศึกษาที่แจ้งความประสงค์ไปปฏิบัติงานแล้ว
ประสงค์จะแจ้งขอยกเลิกหรือขอลื่อนการปฏิบัติงาน สามารถกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง
โดยยื่นคำร้องและได้รับการอนุมัติจากคณบดีก่อนที่จะมีการประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อไป
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

6.2 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้วนักศึกษาทุกคนจะต้องไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการจะขอลาออกหรือเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ ยกเว้นในกรณีเจ็บป่วย โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

6.3 นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการแล้วจะขอลาออกหรือเลื่อนเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ไม่ได้โดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นอย่างย้งเท่านั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณาจารย์นิเทศร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ 7 การประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา

การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนของรายวิชาสหกิจศึกษาจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 ผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานจากพนักงานที่ปรึกษา ทั้งนี้ การประเมินในส่วนนี้ต้องมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

7.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณาจารย์นิเทศ และผลการประเมินรายงานการปฏิบัติงานจากคณาจารย์นิเทศ โดยประธานคณาจารย์นิเทศของแต่ละสาขาวิชาจะเป็นผู้ประสานงานส่งรายงานการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้กับคณาจารย์นิเทศในสาขาวิชา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและตรวจแก้ไขให้ได้ฉบับที่สมบูรณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการและรวบรวมผลการประเมินแจ้งให้กับศูนย์

7.3 ผลการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาและการสัมมนาสหกิจศึกษาหลังกลับจากสถานประกอบการ หากนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรมและขอชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมและไม่ยื่นคำร้องขอลา กิจกรรมจะถูกรายงานให้ประธานคณาจารย์นิเทศทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

ประธานคณาจารย์นิเทศ และคณาจารย์นิเทศของแต่ละสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U แก่นักศึกษา และนำเสนอผ่านหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เช่นเดียวกับการประเมินผลรายวิชาอื่น ๆ ก่อนที่จะรวบรวมผลการประเมินแจ้งให้ศูนย์บริการการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 8 การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษาผู้กระทำผิด

8.1 การลงโทษนักศึกษาสหกิจศึกษา ที่กระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดต่อระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และหรือประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม

8.2 กรณีที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการลงโทษเนื่องจากการกระทำผิด และได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน ในรายวิชาสหกิจศึกษาจะไม่มีสิทธิยื่นขอไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการอื่น เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554

ลงนาม

ประสาธ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี