

การแจ้งจบการศึกษา

ผู้ที่ประสงค์จะขอแจ้งจบการศึกษา ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การยื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา

นักศึกษายื่นคำร้องขอแจ้งจบการศึกษา ภายใน 5 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะจบการศึกษา ทาง Website <http://reg.sut.ac.th> ทั้งนี้ นักศึกษาควรดูขั้นตอนแนะนำการแจ้งจบที่เมนู “แนะนำการแจ้งจบ” ก่อนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้องและนักศึกษาควรตรวจสอบผลด้วยโดยเข้าไปในเมนู “ติดตามผลคำร้อง” หรือดูที่เมนู “ตรวจสอบ-แจ้งจบ” (หลังจากยื่นคำร้อง 1 วัน) โดยเลือกสำนักวิชาและปีการศึกษา กดที่จำนวนตัวเลขในแต่ละสาขาวิชาในภาคการศึกษาที่ต้องการ จะปรากฏชื่อ ผู้แจ้งจบทั้งหมดในสาขา มีสถานะเป็น รออนุมัติ หากกดติดตามผลแล้วไม่มีชื่อของท่าน แสดงว่าการแจ้งจบการศึกษาไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ให้ทำการแจ้งจบการศึกษาใหม่อีกครั้งหนึ่ง (ถ้ายังไม่สามารถแจ้งจบได้โปรดกลับไปดูคำแนะนำอีกครั้ง หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 โทรศัพท์ 04-4223-0278)

2. ในระหว่างการดำเนินการแจ้งจบ

นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวในช่อง “ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว” และเมื่อพบข้อผิดพลาดให้ติดต่อฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต หากไม่ได้รับการติดต่อจะถือว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้องแล้ว