

การขอลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลความจำเป็นส่วนตัวและเหตุผลอื่น นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา สำหรับกรณีต่อไปนี้

1. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
2. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
3. มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องขอลาพักการศึกษา (ท.97) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
2. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ท.97 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อ แบบหลักฐานและ/หรือระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอลาพักการศึกษา แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นพร้อมลงลายมือชื่อ และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาให้การอนุมัติ กรณีที่นักศึกษายังไม่สังกัดสาขาวิชาแต่จำเป็นต้องลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
3. เมื่อคำร้องได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ นักศึกษาทราบ
4. กรณีที่นักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท ยกเว้นภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาด้วย จึงจะถือว่าการศึกษาพักการศึกษานั้นมีผลโดยสมบูรณ์
5. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ถือว่าการศึกษาพักการศึกษานั้นมีผลโดยสมบูรณ์