

## การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร หรือมีเงื่อนไขเฉพาะ

การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร หรือมีเงื่อนไขเฉพาะ (ท.18) นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา (รวมถึงขั้นตอนการพิจารณาแล้ว) จะใช้ในกรณีต่อไปนี้

1. ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี
2. ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
3. ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเงื่อนไขเฉพาะ
4. ขอลงทะเบียนโดยขอรับระดับคะแนนรายวิชาเป็น S U หรือ V

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร หรือมีเงื่อนไขเฉพาะ (ท.18) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
1. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ท.18 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ
2. นำใบคำร้อง ท.18 ที่ดำเนินการแล้วตามข้อ 2. เสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขาวิชา
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชาแล้ว เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้แก่นักศึกษาทราบ