

## รายละเอียดการยื่นคำร้องต่าง ๆ ที่ศูนย์บริการการศึกษา Details of the petition at CES

| ที่ No. | งานที่ให้บริการ Service Jobs   | คำร้อง Request form | ระยะเวลาที่กำหนด Duration   | ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ Authorized person  | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Related agencies     |
|---------|--|---------------------|---|---|--|
| 1       | การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบทะเบียนฯ<br>Enrollment through the registration system at : <a href="http://reg.sut.ac.th">http://reg.sut.ac.th</a> | -                   | ตามประกาศหรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ<br>According to the university's announcement or educational calendar.   | อาจารย์ที่ปรึกษา<br>Advisor   |  |
| 2       | การลงทะเบียนเพิ่ม/เปลี่ยนกลุ่ม กรณีกลุ่มเต็ม<br>Request to Register for Additional Credits / to Change Study Group                           | ท.1                 | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค<br>Within the first 10 days of opening   | อาจารย์ผู้สอน<br>Instructor   |  |
| 3       | การขอลอนรายวิชา<br>Request Form for Course Withdrawal  | ท.8                 | หลังสัปดาห์ที่ 5 แต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 10 นับจากเปิดภาค และได้รับระดับคะแนนตัวอักษร W ในรายวิชาที่ถอน<br>After week 5, but not later than week 10 from the opening session, and receive the letter W grades in the withdrawn course.                                 | อาจารย์ที่ปรึกษา ==> อาจารย์ผู้สอน<br>Advisor ==>Instructor   |  |
| 4       | การขอรักษาสถานภาพ/ขอคืนสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษาก่อนกำหนด<br>Request for Maintaining Student Status/Reinstatement/Early re-admittance          | ท.9                 | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค/ภายในภาคการศึกษาเดียวกัน/ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไปที่ยื่นคำร้องไว้ล่วงหน้า<br>Within the first 10 days after the opening of the semester / within the same semester / before the start of the next semester, a pre-application is made. | อาจารย์ที่ปรึกษา ==> หัวหน้าสาขาวิชา<br>Advisor ==>Chair of the School  | ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา<br>Registration Office |
| 5       | การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา<br>Request to Maintain Student Status Graduate Level                                       | ท.9                 | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค<br>Within the first 10 days of opening   | อาจารย์ที่ปรึกษา ==> หัวหน้าสาขาวิชา<br>Advisor ==>Chair of the School  |  |
| 6       | การขอคืนสถานภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา<br>Request for Reinstatement of Graduate Student Status  | ท.10                | ภายในภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพ<br>Within semester  | อาจารย์ที่ปรึกษา ==> หัวหน้าสาขาวิชา ==>คณบดี<br>Advisor ==>Chair of the School ==>Dean of the College  |  |
| 7       | การขอย้ายสังกัดสาขาวิชาและเปลี่ยนสำนักวิชา<br>Request for Change of School and Institute   | ท.11                | ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษา<br>Not less than 30 days before the end of the semester.  | อาจารย์ที่ปรึกษา ==>สำนักวิชาที่นักศึกษาย้ายเข้า ==> คณะกรรมการประจำสำนักวิชา (ย้ายได้ในภาคการศึกษาถัดไป)<br>Advisor ==>The school that students move into ==>Institute Committee (Move in the next semester) |  |

| ที่ No. | งานที่ให้บริการ Service Jobs  | คำร้อง Request form | ระยะเวลาที่กำหนด Duration   | ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ Authorized person  | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Related agencies     |
|---------|---|---------------------|---|---|--|
| 8       | การขอโอนย้าย/เทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่<br>Request for Course Transfer for New Students   | ท.12                | ภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา<br>Within the first week of the first semester of study                 | หัวหน้าสาขาวิชา<br>Chair of the School  | ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา<br>Registration Office |
| 9       | การขอเปลี่ยนวิชาเลือก<br>Request for Changing of Elective Courses   | ท.13                | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค<br>Within the first 10 days of opening   | อาจารย์ที่ปรึกษา ==> หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด<br>Advisor ==>Head of subject undergraduate   |  |
| 10      | การขอเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน (บุคคลทั่วไป)<br>Request to Register as a Visitor  | ท.15                | ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา<br>Not less than 30 days before the semester commencement date. | สาขาวิชา ==>คณบดีสำนักวิชาของวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน<br>(เข้าศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป)<br>School ==>The dean of the school of subjects to enroll (Move in the next semester) |  |
| 11      | การขอลงทะเบียนเรียนเกิน/ต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด<br>Request to register for more / less than specified credits at undergraduate level                        | ท.16                | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค<br>Within the first 10 days of opening   | อาจารย์ที่ปรึกษา ==>หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด<br>Advisor ==>Head of subject undergraduate  |  |
| 12      | การขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดระดับบัณฑิตศึกษา<br>Request to Register for of Graduate Thesis, with Credits more than the specified limit | ท.16                | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค<br>Within the first 10 days of opening   | อาจารย์ที่ปรึกษา ==>คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด<br>Advisor ==>Dean of the College   |  |
| 13      | การขอลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน<br>Request to Register for Courses with Conflicted Exam Schedules  | ท.17                | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค<br>Within the first 10 days of opening   | อาจารย์ที่ปรึกษา ==>อาจารย์ผู้สอน<br>Advisor ==>Instructor  |  |
| 14      | การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือหลักสูตร หรือมีเงื่อนไขเฉพาะ<br>Request to register for extra curriculum courses or courses with specific conditions      | ท.18                | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค<br>Within the first 10 days of opening   | อาจารย์ที่ปรึกษา ==>อาจารย์ผู้สอน ==><br>หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด<br>Advisor ==>Instructor ==>Head of subject undergraduate   |  |
| 15      | ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมฯ<br>Request for Postponement of Tuition Fees Payment   | ท.21                | ภายใน 10 วันแรกนับจากเปิดภาค<br>Within the first 10 days of opening   | อาจารย์ที่ปรึกษา<br>Advisor   |  |
| 16      | การลารหว่างเรียน<br>Request an absence from a class   | ท.95                |   | อาจารย์ผู้สอน<br>Instructor   |  |

| ที่ No. | งานที่ให้บริการ Service Jobs   | คำร้อง Request form | ระยะเวลาที่กำหนด Duration   | ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ Authorized person  | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Related agencies     |
|---------|--|---------------------|---|---|--|
| 17      | การลาระหว่างสอบ<br>Request an absence during examination                                       | ท.95/1              | ภายใน 7 วันนับจากวันที่เริ่มป่วย<br>Within 7 days of starting sick                                | อาจารย์ที่ปรึกษา ===>อาจารย์ผู้สอน ===><br>หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด<br>Advisor ===>Instructor ===>Head of subject undergraduate | ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา<br>Registration Office |
| 18      | การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา<br>Request for Resignation as Student                             | ท.96                |   | อาจารย์ที่ปรึกษา ===>คณบดีสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด<br>Advisor ===>Dean of the College   |  |
| 19      | การขอลาพักการศึกษา<br>Request Form for Leave of Absence from Study                             | ท.97                | ยื่นคำร้องไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของภาคการศึกษา<br>Filing no later than week 10 of the semester. | อาจารย์ที่ปรึกษา ===>หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด<br>Advisor ===>Head of subject undergraduate                                      |  |
| 20      | การขอเปลี่ยนชื่อ/แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ<br>Request to change name / to edit personal record | ท.98                |   |   |  |