

การขอเปลี่ยนวิชาเลือก

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเลือกอื่นแทนรายวิชาเลือกที่ได้รับระดับคะแนน F U W โดยดำเนินการยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องขอเปลี่ยนวิชาเลือก (ท.13) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
2. นักศึกษากرอกใบคำร้อง ท.13 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อและยื่นคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาอนุมัติ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
4. หลังสิ้นสุดการถอนรายวิชาประมาณสัปดาห์ที่ 10 ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบวิชาที่นักศึกษาขอเปลี่ยนว่ามีการลด/ ถอนรายวิชาหรือไม่ และบันทึกรายวิชาที่ขอเปลี่ยนวิชาเลือกในระบบทะเบียนและประเมินผล

หมายเหตุ :-

1. รายวิชาที่นักศึกษานำมาขอเปลี่ยนนั้นได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง และรายวิชายังไม่มีระดับคะแนน
2. รายวิชาอยู่ในหมวดโครงสร้างเดียวกัน เช่น หมวดวิชาเลือกเสรี หรือหมวดวิชาเลือกบังคับ
3. จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาเปลี่ยนนั้นเท่ากัน