

## การขอเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่

นักศึกษาเข้าใหม่ที่ประสงค์จะนำรายวิชามาขอเทียบโอน นักศึกษาต้องดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยมีสิทธิยื่นได้เพียงครั้งเดียว

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องขอโอนย้าย / เทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาใหม่ (ท.12) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
2. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ท.12 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และแนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมลงลายมือชื่อ โดยยื่นคำร้องที่สำนักวิชาเพื่อเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ
3. สำนักวิชาส่งใบคำร้อง ท.12 พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการการศึกษา
4. นักศึกษาตรวจสอบผลการพิจารณาได้ที่ WebSite <http://reg.sut.ac.th>