

## การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน

นักศึกษายื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา) โดยสามารถตรวจสอบกำหนดการได้จากเมนู “ปฏิทินการศึกษา”

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียน (ท.15) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
2. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ท.15 โดยระบุเหตุผลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และแนบ Transcript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ และยื่นที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และรวบรวมใบคำร้อง ท.15 ส่งสำนักวิชา/สาขาวิชา เพื่อพิจารณา โดยสำนักวิชา/ สาขาวิชาแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการการศึกษาเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง

### หมายเหตุ :-

นักศึกษาต้องแนบ Transcript ฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ฉบับ