

การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาสอบซ้ำซ้อน

นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน (ท.17) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
2. นักศึกษารอกใบคำร้อง ท.17 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ โดยต้องระบุรายละเอียดของ รายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนกันให้ชัดเจน แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เวลาสอบซ้ำซ้อนกันทั้งสองรายวิชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ
*****กรณีนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน แต่กลุ่มเต็ม ให้นักศึกษาดำเนินการโดยผ่านอาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ ด้วย**
2. เมื่ออาจารย์ผู้สอนทั้งสองวิชาเห็นชอบแล้ว ศูนย์บริการการศึกษาจะบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่อไป

หมายเหตุ :-

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ และเงื่อนไขของการลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน

- 1) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป โดยตรวจสอบการเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ให้ใช้เลขประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักในการตรวจสอบ
- 2) นักศึกษาจะต้องมีเวลาสอบซ้ำซ้อนกันเพียง 2 รายวิชา หรือ 1 คู่เท่านั้นในวันเดียวกัน และจะต้องมีเวลาสอบไม่เกิน 3 รายวิชาของการสอบกลางภาค และไม่เกิน 2 รายวิชาของการสอบประจำภาค มิฉะนั้น ศูนย์บริการการศึกษาจะไม่สามารถจัดห้องสอบพิเศษให้นักศึกษาได้
- 3) รายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนเวลากับวิชาดังต่อไปนี้ **ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน**
 - 3.1 รายวิชาปฏิบัติการที่สอบในห้องปฏิบัติการ (Lab)
 - 3.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ (เนื่องจากมีการใช้เครื่องบันทึกเสียง จะรบกวนการสอบรายวิชาอื่นในห้องเดียวกัน)
 - 3.3 รายวิชาที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสอบ
- 4) กรณีที่มีการตรวจสอบพบข้อผิดพลาดในการลงทะเบียนเรียนโดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ภายหลังจากศึกษาจะต้องลดยาวิชาโดยไม่ได้รับเงินคืนเต็มจำนวน