

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด

ตามข้อบังคับฯ ข้อ 14.7.3 ในกรณีที่หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่เหลือมากกว่าที่กำหนดในข้อ 14.7.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรก ของภาคการศึกษา (รวมถึงขั้นตอนการพิจารณาแล้ว)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด (ทบ.16) ที่ศูนย์บริการการศึกษา หรือ
2. พิมพ์ใบคำร้องได้จาก Web Site <http://reg.sut.ac.th> ในเมนู “เขียนคำร้อง”
3. นักศึกษากรอกใบคำร้องขอลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด ทบ.16 ให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ
4. นำใบ ทบ.16 ที่ดำเนินการแล้วตามข้อ 3 เสนอขออนุมัติต่อคณบดีสำนักวิชา
5. เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีสำนักวิชาแล้ว ศูนย์บริการการศึกษาจะบันทึกข้อมูลผลการอนุมัติในระบบ