

## การขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง

นักศึกษายื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา) โดยสามารถตรวจสอบกำหนดการได้จากเมนู “ปฏิทินการศึกษา”

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่ง (ท.14) ได้ที่ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
2. นักศึกษาศึกษากรอกใบคำร้อง ท.14 โดยระบุเหตุผลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และแนบ Transcript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ และยื่นที่ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
3. เมื่อสิ้นสุดกำหนดการรับสมัคร ฝ่ายรับนักศึกษาจะดำเนินการ
  - 3.1 ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
  - 3.2 รวบรวมคำร้อง และนำส่งสำนักวิชาเพื่อพิจารณา และแจ้งผลให้ศูนย์บริการการศึกษาทราบ
  - 3.3 ฝ่ายรับนักศึกษา จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบต่อไป

\*\*\* นักศึกษาโปรดศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2546 : ข้อ 9 การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาหนึ่งที่ [www.sut.ac.th/ces](http://www.sut.ac.th/ces) ก่อนการยื่นคำร้อง

### หมายเหตุ :-

- 1) คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำร้อง คือ สำเร็จการศึกษาโดยได้รับปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง
- 2) นักศึกษาต้องแนบ Transcript ฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ฉบับ