

การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 9 หรือเกินกว่า 22 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา (รวมถึงขั้นตอนการพิจารณาแล้ว) และการลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนดจะกระทำได้เพียง 3 กรณีเท่านั้น คือ

1. นักศึกษาจะจบหลักสูตร
2. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรมีหน่วยกิตต่ำกว่า 9 หน่วยกิต
3. ในภาคการศึกษานั้นหลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องลงทะเบียนเรียน เกิน / ต่ำ กว่าหน่วยกิตที่กำหนด (ท.16) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือพิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา”
2. นักศึกษารอกใบคำร้อง ท.16 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ
3. นำใบคำร้อง ท.16 ที่ดำเนินการแล้วตามข้อ 2. เสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขาวิชา
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชาแล้ว ศูนย์บริการการศึกษาจะบันทึกข้อมูลผลการอนุมัติในระบบรวมทั้งรายวิชาที่ขอเพิ่ม ในกรณีที่ขอลงเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด
5. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด หากไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มให้มีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

สำหรับกรณีที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้เลย โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง ได้แก่

1. นักศึกษาที่เรียนอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรตามระยะเวลาหลักสูตรปกติ และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหน่วยกิตได้เพราะจะจบหลักสูตร
2. นักศึกษาที่เรียนเกินระยะเวลาปกติของหลักสูตร เช่น (เกิน 4 ปี) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้ถือว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหน่วยกิตได้ เพราะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ตามหลักสูตรหน่วยกิตต่ำกว่าที่กำหนด และในภาคการศึกษานั้นหลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด