

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้ดำเนินการโดยเข้าไปที่ website

<http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู

ขอเอกสาร Online
และบริการอื่นๆ

คลิก

คลิกที่นี่เข้าสู่หน้าบริการออนไลน์

จะปรากฏหัวข้อการขอรับบริการ คลิกเลือกทำรายการดังนี้

<input type="checkbox"/>	7001 : บัตรประจำตัวนักศึกษา (บัตรชำรุด / เปลี่ยนชื่อ-สกุล ต้องแสดงบัตรนักศึกษาเก่า ถ่ายรูปทำบัตร เริ่มเวลา 13.00 - 16.30 น. ทุกวันทำการ)	1▼	30
<input type="checkbox"/>	7002 : บัตรประจำตัวนักศึกษา (บัตรหาย ถ่ายรูปทำบัตร เริ่มเวลา 13.00 - 16.30 น. ทุกวันทำการ)	1▼	200
<input type="checkbox"/>	7003 : บัตรประจำตัวนักศึกษา (บัตรหมดอายุ ต้องแสดงบัตรนักศึกษาเก่า ถ่ายรูปทำบัตร เริ่มเวลา 13.00 - 16.30 น. ทุกวันทำการ)	1▼	

*** กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล ให้นักศึกษาดำเนินการก่อนขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยยื่นคำร้อง ท.98 ขอเปลี่ยนชื่อ / แก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติ พร้อมแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ได้ที่ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

2. นักศึกษาตรวจสอบรายละเอียดการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา/ค่าใช้จ่าย หากรายการไม่ถูกต้องหรือต้องการแก้ไขให้คลิก **ยกเลิก** เพื่อทำรายการใหม่อีกครั้ง หรือคลิก **ยืนยัน** เมื่อทำรายการเรียบร้อยแล้ว
3. ระบบจะแจ้งรายการค่าใช้จ่าย ยอดเงินคงเหลือ ซึ่งจะหักค่าธรรมเนียมจากยอดเงินประกันทั่วไปโดยอัตโนมัติ เมื่อนักศึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก **× ลบจากรบระบบ**
(อัตราค่าธรรมเนียม : บัตรชำรุด / เปลี่ยนชื่อ – สกุล 30.- บาท บัตรหาย 200.- บาท)
กรณีบัตรหมดอายุไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แต่ให้นำบัตรนักศึกษาที่หมดอายุมาแสดงด้วย
4. ติดต่อขอรับบริการถ่ายรูปทำบัตร ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2 โดยนักศึกษากลับบัตรคิวหมายเลข 2 : ทำบัตรนักศึกษา ตามกำหนดการดังนี้

กำหนดการถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา

วันจันทร์ – ศุกร์

เวลา 13.00 – 16.30 น.

หมายเหตุ : โปรดแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ในวันที่นักศึกษามาถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยดูตัวอย่าง และคำแนะนำสำหรับการแต่งกายเพื่อถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษาในหน้าถัดไป ➡

คำแนะนำสำหรับการแต่งกายเพื่อถ่ายรูปรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาชาย แต่งกายชุดพิธีการ โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม ผ่าอกตรง โดยตลอด ติดกระดุมสีขาว มีกระเป๋าด้านซ้าย ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยพื้นสีเทา ปักตรามหาวิทยาลัย (ไม่ต้องติดเข็ม เข็มรูนุ่ หรือเครื่องหมายอื่นใดบนเนคไทอีก) ไว้ผมทรงสุภาพไม่ปรกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม ไม่ควรไว้หนวดหรือเครา และไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ทั้งสิ้น ดังภาพตัวอย่าง



การแต่งกายนักศึกษาชาย

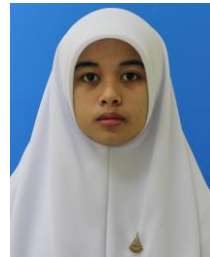
นักศึกษาหญิง แต่งกายชุดพิธีการ โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อปลายแหลม (ไม่ต้องติดตุ้มตั้ง หรือเครื่องหมายอื่นใดที่ปกเสื้ออีก และไม่ควรสวมเสื้อแฟชั่น หรือเสื้อตามสมัยนิยม เพื่อใช้ในการถ่ายรูป เพราะผิดระเบียบการแต่งกาย และมีลักษณะที่ไม่ถูกต้อง) ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมโลหะชุบทองสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ติดเข็มกลัดเสื้อชุบทองเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย กัดเห็นเอวระดับอกด้านซ้าย เนื้อผ้าหนาพอสมควร ไว้ผมทรงสุภาพไม่ปรกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม หากผมยาว ให้มัดผมหรือรวบผม หรือให้ผมอยู่ด้านหลัง และไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ทั้งสิ้น ดังภาพตัวอย่าง



แบบ 1 รวบผมให้เรียบร้อย



แบบ 2 ปลอยผมไปด้านหลัง



แบบ 3 นักศึกษาหญิงมุสลิม

คำแนะนำสำหรับการแต่งกายเพื่อถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท – เอก)

นักศึกษาชาย แต่งกายชุดสุภาพ โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีอ่อน ไม่มีลวดลาย ผูกเนคไทสีพื้น และสวมสูททับ ไว้ผมทรงสุภาพไม่ปรกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม ไม่ควรไว้หนวดหรือเครา และไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ทั้งสิ้น หรือแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ดังภาพตัวอย่าง



แบบ 1 แต่งกายตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ



แบบ 2 แต่งกายชุดข้าราชการ

นักศึกษาหญิง แต่งกายชุดสุภาพ โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวหรือสีอ่อน ไม่มีลวดลาย และสวมสูททับ ไว้ผมทรงสุภาพไม่ปรกหน้า ไม่ควรแต่งสีผม หากผมยาวให้มัดผมหรือรวบผม หรือให้ผมอยู่ด้านหลัง และไม่สวมเครื่องประดับใดๆ ทั้งสิ้น หรือแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ดังภาพตัวอย่าง



แบบ 1 รวบผมให้เรียบร้อย



แบบ 2 ปล่อยผมไปด้านหลัง



แบบ 3 นักศึกษาหญิงมุสลิม