

## การขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้นั้น ต้องลงทะเบียนครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนดแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และดำเนินการยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้คำร้องขอรักษาสถานภาพ/ขอคืนสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษา ก่อนกำหนด (ท.9)
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ทบ.9) พร้อมแนบใบตรวจสอบจบ โดย Login เข้าสู่ระบบทะเบียนและประเมินผล <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนูตรวจสอบจบ คลิกเลือกแสดงข้อมูลสรุป แล้วกดพิมพ์
3. นักศึกษาขอรับใบคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 หรือ พิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite <http://reg.sut.ac.th> เลือกเมนู “แบบฟอร์ม” เลือก “แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษา” กรอกใบคำร้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็น และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาให้การอนุมัติ แล้วส่งที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลว่านักศึกษาลงทะเบียนครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ หากนักศึกษายังลงทะเบียนไม่ครบตามที่หลักสูตรกำหนด จะไม่สามารถรักษาสถานภาพได้ ต้องทำการลงทะเบียนเรียนหรือลาพักการศึกษา หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จะบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนและประเมินผล พร้อมแจ้งผลการพิจารณาแก่นักศึกษาทราบเพื่อชำระเงินต่อไป