



คำร้องขอย้ายสังกัดสาขาวิชาและเปลี่ยนสำนักวิชา
Request for Change of School and Institute

ท. 11

เรียน อธิการบดี Dear Rector

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) I am (Mr. / Mrs. / Miss) _____

เลขประจำตัว Student Code _____ ปัจจุบันเป็นนักศึกษา สาขาวิชา a student of School _____

สำนักวิชา Institute of _____ อยู่ในความดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษา under the supervision of (Advisor's Name) _____ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) _____

มีผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชาที่สังกัดปัจจุบันแล้ว เช่น รหัสวิชา have already had the results of the following courses in the School attached to such as Course Code _____ ชื่อวิชา Course Title _____

มีความประสงค์จะขอย้าย / เปลี่ยนสังกัดเป็นสาขาวิชา wish to change _____

(โปรแกรม / หลักสูตร) (Specify program of study / curriculum) สำนักวิชา Institute _____

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ From Trimester _____ ปีการศึกษา Academic Year _____ โดยมีเหตุผลดังนี้ Reasons _____

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) มาพร้อมแล้ว I hereby attach my transcript

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your kind consideration.

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

หมายเหตุ หากคำร้องมีปัญหาสามารถติดต่อนักศึกษาได้ที่ โทรศัพท์ N.B. For more information, please call _____ หรือ or E - mail _____

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comments

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

2. ผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการการศึกษา CES Officer's Examination

1. เคย has transferred previously ไม่เคย ได้รับอนุมัติให้ย้ายสังกัดสาขาวิชาและเปลี่ยนสำนักวิชา has never transferred or changed before

2. มี has ไม่มี ผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ does not have the result of specific course/s

3. สังกัดสาขาวิชาเดิมมาตั้งแต่ attached to the former school since ภาคการศึกษาที่ Trimester _____ ปีการศึกษา Academic Year _____

4. ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย เมื่อภาคการศึกษาที่ last registration in Trimester _____ ปีการศึกษา Academic Year _____

5. สอบผ่านแล้ว passed the courses for _____ หน่วยกิต credits แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX _____

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาที่จะย้ายออก (เฉพาะบัณฑิตศึกษา)
Chair of the School's Comments (Graduate Studies Only)

อนุญาต Permitted ไม่อนุญาต Not permitted

เนื่องจาก Reasons _____

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

4. ผลการพิจารณาของสาขาวิชาที่จะย้ายเข้า
Decision of Proposed School

รับ Approved ไม่รับ Not approved

เนื่องจาก Reasons _____

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

5. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่จะย้ายออก (เฉพาะบัณฑิตศึกษา)
Institute Committee's Decision for Transfer/Change
(Graduate Studies Only)

การประชุมครั้งที่ Meeting No. _____ / _____ วันที่ Date _____

มีมติ Decision อนุมัติ Approved ไม่อนุมัติ Not approved

เนื่องจาก Reasons _____

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

6. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
Proposed Institute Committee's Decision

การประชุมครั้งที่ Meeting No. _____ / _____ วันที่ Date _____

มีมติ Decision อนุมัติ Approved ไม่อนุมัติ Not approved

เนื่องจาก Reasons _____

ลงชื่อ Signature _____

(_____)

วันที่ Date _____

การขอย้ายสังกัดสาขาวิชาและเปลี่ยนสำนักวิชา

Requirements for Transfer or Change of School and Institute

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ โดยสามารถตรวจสอบกำหนดการได้จาก web ของศูนย์บริการการศึกษาในเมนู "ปฏิทินการศึกษา"

Students must submit the request within the time specified by the university or no less than 30 days before the end of the regular trimester, and can check for the schedule information from the university website under the Menu "Academic Calendar"

ขั้นตอน Steps

1. นักศึกษาขอรับใบคำร้องขอย้ายสังกัดสาขาวิชาและเปลี่ยนสำนักวิชา (ท.11) ที่ศูนย์บริการการศึกษา
Obtain the request form or Tor. 11 from CES(Center for Educational Services)
2. นักศึกษารอกใบ ท.11 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมลงลายมือชื่อ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชา และคณะกรรมการประจำสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องด้วย
Fill in the form, sign it, and get it approved by the advisor. In the case of Graduate Students, get it approved by the Chair of the School and the Institute Committee
3. นักศึกษานำใบ ท.11 ที่ได้ดำเนินการแล้วตามข้อ 2 ส่งศูนย์บริการการศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
Submit the form to CES for officer's initial checking
4. ศูนย์บริการการศึกษารวบรวมใบ ท.11 ส่งสำนักวิชา / สาขาวิชา เพื่อพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ศูนย์บริการการศึกษาดำเนินการต่อไป
CES passes on the form to School/Institute for consideration and the School/Institute informs CES of result for further action
5. ศูนย์บริการการศึกษา แจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบต่อไป
CES informs the student of the result

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะยื่นคำร้อง ท.11 Student's Requirements

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี Undergraduate students must have

1. มีสภาพเป็นนักศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง และมีผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะของสาขานั้นแล้ว
student status and result of the specific courses of the particular school
2. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ยื่นขอย้ายไม่ต่ำกว่า 2.00
no less than 2.00 GPAX in the trimester in which a transfer or change has been requested for transfer or change
3. มีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักฐานของสาขาวิชาที่ขอย้ายหรือสำนักวิชาที่ขอเปลี่ยนใหม่
the qualifications and specific requirements of the proposed School and Institutes
4. ไม่เคยได้รับการอนุมัติให้ย้ายสังกัดสาขาวิชาหรือเปลี่ยนสำนักวิชามาก่อน
no previous transfer or change of school and Institute

สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Graduates

การยื่นคำร้องขอย้ายสาขาวิชาจะกระทำได้อย่างเร็วสุดในภาคการศึกษาที่ 2 นับแต่เริ่มเข้าศึกษาในหลักสูตร และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.0

Request should be submitted in the second trimester onward starting from the first day of study, and with a GPAX of no less than 3.00

เอกสารประกอบการพิจารณา Documents for Consideration

ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)