คิวที่_____

คำร้องขอถอนรายวิชา

ท. 8

เรียน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____ เลขประจำตัว_____

เป็นนักศึกษาสังกัด สำนักวิชา_____ สาขาวิชา / หลักสูตร_____

อยู่ในความดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษา_____ คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)_____

มีความประสงค์ขอถอนรายวิชา รหัสวิชา_____ ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)_____ กลุ่ม_____

ในภาคการศึกษาที่_____ ปีการศึกษา_____ เนื่องจาก_____

เมื่อถอนรายวิชานี้แล้วยังคง **เหลือหน่วยกิต** เรียนในภาคการศึกษานี้ จำนวน_____หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ_____ วันที่_____

โทรศัพท์_____

***กรณี นักศึกษาที่ถอนรายวิชา 105101 , 105102, 105103 และไม่ประสงค์ถอนวิชา 105191, 105192 ,105193 ให้นำเสนอหัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ เพื่อโปรดพิจารณาด้วย

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ผลการพิจารณาของอาจารย์ผู้สอน	***ผลการพิจารณาของหัวหน้าสาขาวิชา (เฉพาะนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ป.โท – เอก)
_____ _____ _____ ลงชื่อ_____ (_____) วันที่_____	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก_____ _____ ลงชื่อ_____ (_____) วันที่_____	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก_____ _____ ลงชื่อ_____ (_____) วันที่_____

การดำเนินการของศูนย์บริการการศึกษา ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก_____

ลงชื่อ_____ เจ้าหน้าที่ วันที่_____ โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง ➡

คำแนะนำในการยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาขอรับคำร้องขอถอนรายวิชา (ท.8) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา หรือ พิมพ์ใบคำร้องจาก WebSite http://reg.sut.ac.th ในเมนู *"แบบฟอร์ม"* เลือก *"แบบฟอร์มนักศึกษา"*
2. นักศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ และดำเนินการดังนี้
   1) รายวิชาระดับปริญญาตรี

      1.1 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ➡ อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมลงลายมือชื่อ

      1.2 นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ➡ อาจารย์ผู้สอน ➡ หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมลงลายมือชื่อกรณีนักศึกษาที่ถอนรายวิชาต่อไปนี้

      105101 PHYSICS แต่ไม่ประสงค์จะถอนรายวิชา 105191 PHYSICS LABORATORY I
      105102 PHYSICS II ,, 105192 PHYSICS LABORATORY II
      105103 GENERAL PHYSICS ,, 105193 GENERAL PHYSICS LABORATORY

   2) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

      นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ➡ อาจารย์ผู้สอน ➡ หัวหน้าสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมลงลายมือชื่อ
3. นักศึกษานำเอกสารที่ดำเนินการแล้วตามข้อ 2 ส่งฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูลการถอนรายวิชา
4. นักศึกษาตรวจสอบผลการถอนรายวิชา ได้จากเมนู "ผลการลงทะเบียน"