



เรียน นายทะเบียน To Registrar

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ) \_\_\_\_\_ เลขประจำตัว \_\_\_\_\_

I am ( Mr. / Mrs. / Miss) \_\_\_\_\_ Student ID \_\_\_\_\_

ปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับ a student at  ปริญญาตรี Undergraduate  ปริญญาโท Master  ปริญญาเอก Doctoral level

สังกัดสำนักวิชา \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_

affiliated to the Institute of \_\_\_\_\_ School of \_\_\_\_\_

เคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ถึงภาคการศึกษาที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

a former SUT student from the trimester \_\_\_\_\_ to trimester \_\_\_\_\_

ขอมอบฉันทะให้ ( นาย / นาง / นางสาว ) \_\_\_\_\_

hereby authorize ( Mr. / Mrs. / Miss ) \_\_\_\_\_

บัตรประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัว student ID card No. \_\_\_\_\_ ออกให้โดย Issued by \_\_\_\_\_

วันที่ออกบัตร issue date \_\_\_\_\_ วันหมดอายุ expire date \_\_\_\_\_

หรือ or  บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ citizen ID No. \_\_\_\_\_ ออกให้โดย Issued by \_\_\_\_\_

วันที่ออกบัตร issue date \_\_\_\_\_ วันหมดอายุ expire date \_\_\_\_\_

เป็นผู้ดำเนินการ / รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้ to proceed / handle following education document(s) on my behalf

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา  
student status confirmation letter

ใบแสดงผลการศึกษา  
transcript of records

ใบแจ้งผลการเรียน  
study report

ใบรับรองการแจ้งจบ  
confirmation letter for graduation request

เอกสารสำเร็จการศึกษา  
certificate of graduation

อื่นๆ \_\_\_\_\_  
other \_\_\_\_\_

เนื่องจาก because \_\_\_\_\_

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานของข้าพเจ้าและผู้รับมอบฉันทะมาด้วยแล้ว คือ \_\_\_\_\_

with this, I have attached copies of the identifications of the grantee and myself, which are

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา For your consideration.

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_ (ตัวบรรจง)

ผู้มอบฉันทะ Grantor

ลงชื่อ Signature \_\_\_\_\_ (ตัวบรรจง)

ผู้รับมอบฉันทะ Grantee

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ Action taken by CES staff

ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว The documents are verified.

ลงชื่อ signature \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ date \_\_\_\_\_