



**คำร้องแสดงความจำนงขอรับอนุปริญญา**  
**ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....**

**สำหรับผู้ยื่นคำร้อง**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

Mr./Ms.....

เลขประจำตัวนักศึกษา..... เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

สังกัดสำนักวิชา..... สาขาวิชา.....

เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

และได้ยุติการศึกษา (พ้นสถานสภาพการเป็นนักศึกษา) ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

**มีความประสงค์**ขอยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับอนุปริญญา ในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

**สถานที่ติดต่อ** (โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

(ผู้ยื่นคำร้องโปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมด้านหลัง)

**สำหรับสำนักวิชา**

**ผลการตรวจสอบของสำนักวิชา**

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอรับอนุปริญญา คือ
- ก. สอบได้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 115 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวม ไม่ต่ำกว่า 38 หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่ต่ำกว่า 77 หน่วยกิต ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตดังกล่าวรวมแล้วต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยนักศึกษาได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... หน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต หรือ
  - ข. สอบได้รายวิชาครบหลักสูตรปริญญาบัณฑิตของสาขาวิชานั้น ๆ และได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 โดยนักศึกษาได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... หน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต ได้รับอนุปริญญา สาขาวิชา.....ตามประกาศสำนักวิชา.....ตามมติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ในการประชุมครั้งที่.....ลงวันที่.....
- คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์การขอรับอนุปริญญา

หัวหน้าสาขาวิชา.....

( )

วันที่.....

คณบดี.....

( )

วันที่.....

## การยื่นคำร้อง

1. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องแสดงความจำนงขอรับอนุสัญญา พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ยื่นคำร้องที่ศูนย์บริการการศึกษา
2. ศูนย์บริการการศึกษา ตรวจสอบแบบตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ระดับอนุสัญญา ส่งให้สำนักวิชาเพื่อตรวจสอบ
3. สำนักวิชาตรวจสอบและจัดทำเป็นประกาศของสำนักวิชา เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และส่งประกาศฯ ให้ศูนย์บริการการศึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา
4. สำนักวิชาโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ นำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ
5. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ศูนย์บริการจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย และทำการบันทึกลงในประวัติการศึกษาของผู้ได้รับอนุสัญญา ตามประกาศมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุสัญญา
6. ให้ผู้ยื่นคำร้องฯ ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ชำระค่าขึ้นทะเบียนอนุสัญญา จำนวน 500 บาท ที่ส่วนการเงินและบัญชี
7. นำใบเสร็จรับเงิน ยื่นที่ศูนย์บริการการศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุสัญญา

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการให้อนุสัญญา พ.ศ. 2557

ข้อ 6 ผู้ที่จะขอรับอนุสัญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติดี
- (2) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- (3) ได้ศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่มีความจำเป็นที่ต้องยุติการศึกษา
- (4) เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

- ก. สอบได้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่ต่ำกว่า 115 หน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมไม่ต่ำกว่า 38 หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่ต่ำกว่า 77 หน่วยกิต รวมทั้งต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ
- ข. สอบได้รายวิชาครบหลักสูตรปริญญาบัณฑิตของสาขาวิชานั้น ๆ และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80